

# 兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法總說明

依一百年十一月三十日修正公布之兒童及少年福利與權益保障法第七十六條第三項規定：「前項兒童課後照顧服務班與兒童課後照顧服務中心之申請、設立、管理、人員資格、設施設備、改制及其他應遵行事項之辦法，由中央教育主管機關定之。」，爰訂定兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法(以下簡稱本辦法)，其要點如下：

- 一、本辦法之法源依據、主管機關及名詞定義。(第一條至第三條)
- 二、公立課後照顧班及課後照顧中心(以下簡稱課後照顧班、中心)得委託辦理規定，及其所應遵行之法規。(第四條)
- 三、課後照顧班、中心之適用範圍、招生對象及人數。(第五條)
- 四、離島、偏鄉、原住民族或特殊地區辦理課後照顧班、中心之原則。(第六條)
- 五、公立課後照顧班應優先招收弱勢學童。(第七條)
- 六、課後照顧服務審議會之任務及成員。(第八條)
- 七、公、私立課後照顧班之設立規定與程序。(第九條)
- 八、申請設立課後照顧中心應檢具文件。(第十條)
- 九、課後照顧班、中心之命名及更名原則。(第十一條)
- 十、公、私立課後照顧中心之設立審查程序、設立許可證書應載內容，及其變更與換證程序。(第十二條至第十四條)
- 十一、課後照顧中心有遷移、停業、歇業、停業後復業、或許可設立後一年內未營運情形之處理，及其改建、擴充、縮減場地、增減招收人數等事項變更應申請地方主管機關核准。(第十五條及第十六條)
- 十二、課後照顧中心所須報請主管機關備查之事項、期限與學童家長訂定書面契約，及該書面契約應由中央主管機關公告範本。(第十八條及第十九條)
- 十三、公立課後照顧班收費之各類基準及收取經費之支應項目。(第二十條及第二十一條)
- 十四、課後照顧班、中心之人員配置、員額、資格及在職訓練。(第二十

二條至第二十四條)

十五、課後照顧中心之面積、使用樓層限制及應具備設施設備。(第二十五條至第二十七條)

十六、課後照顧班、中心應符合建築、衛生、消防等相關規定，並考量兒童個別及特殊安全需求。(第二十八條)

十七、課後照顧班、中心之視導及稽查。(第三十條)

十八、課後托育中心申請改制。(第三十一條)

十九、直轄市、縣(市)主管機關得定本辦法之補充規定。(第三十二條)

## 兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法

| 條      | 文  | 說   | 明 |
|--------|--|---|---|
| 第一章 總則 |  | 章名。   |   |
| 第一條    | 本辦法依兒童及少年福利與權益保障法（以下簡稱本法）第七十六條第三項規定訂定之。  | 兒童及少年福利與權益保障法第七十六條第三項規定：「前項兒童課後照顧服務班與兒童課後照顧服務中心之申請、設立、管理、人員資格、設施設備、改制及其他應遵行事項之辦法，由中央教育主管機關定之。」，爰明定本辦法之法源依據。   |   |
| 第二條    | 本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。   | 明定本辦法所稱之各級主管機關。   |   |
| 第三條    | <p>本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、兒童課後照顧服務（以下簡稱本服務）：指招收國民小學階段兒童，於學校上課以外時間，提供以生活照顧及學校作業輔導為主之多元服務，以促進兒童健康成長、支持婦女婚育及使父母安心就業。</p> <p>二、兒童課後照顧服務班（以下簡稱課後照顧班）：指由公、私立國民小學設立，辦理兒童課後照顧服務之班級。</p> <p>三、兒童課後照顧服務中心（以下簡稱課後照顧中心）：指由鄉（鎮、市、區）公所、私人（包括自然人或法人）或團體設立，辦理兒童課後照顧服務之機構。</p> <p>前項第二款由公立國民小學設立或第三款由鄉（鎮、市、區）公所設立者，為公立，其餘為私立。</p> | <p>一、第一項明定兒童課後照顧服務、兒童課後照顧服務班及兒童課後照顧服務中心之定義；就有關兒童課後照顧服務提供之種類與型態得區分為：由學校附設者，稱為兒童課後照顧服務班（以下簡稱課後照顧班），在學校以外由鄉（鎮、市、區）公所、私人、團體設立者，則稱為兒童課後照顧服務中心（以下簡稱課後照顧中心）。另參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第二條規定，明定本服務以促進兒童健康成長、支持婦女婚育及使父母安心就業為目的。</p> <p>二、第二項明定由公立國民小學附設之課後照顧班，或由鄉（鎮、市、區）公所設立之課後照顧中心，為公立，其餘為私立。</p> |   |
| 第四條    | 公立國民小學或鄉（鎮、市、區）公所（以下簡稱委託人），得委託依法登記或立案之公、私立機構、法人、團體（以下簡稱受託人）辦理公立課後照顧班或公立課後照顧中心。   | 一、參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第五條規定，爰於第一項明定公立國民小學或鄉（鎮、市、區）公所（以下簡稱委託人），得委託依法登記或立案之  |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>前項委託辦理，應符合政府採購法及其相關法規規定，受託人辦理本服務經評鑑成績優良者，委託人得以續約方式延長一年；其收費數額、活動內容、人員資格與在職訓練計畫、編班方式、辦理時間、辦理場所、管理方案、受託人續約及相關必要事項，應載明於招標文件。</p> <p>公立國民小學依前項規定，委託辦理本服務者，應提供學校內各項設施及設備。受託人須使用學校以外之其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為優先考量，並經學校同意後，報直轄市、縣（市）主管機關核准。</p>                             | <p>公、私立機構、法人、團體（以下簡稱受託人）辦理公立課後照顧班或公立課後照顧中心。</p> <p>二、第二項明定委託人委託辦理時，應符合政府採購法及其相關法規之規定。如受託人辦理本服務經評鑑成績優良者，委託人得以續約方式延長一年之規定；又有關公立國民小學或鄉（鎮、市、區）公所，委託依法登記或立案之公、私立機構、法人、團體辦理公立課後照顧班或公立課後照顧中心，考量其為廣義之公權力委託，未來如有相關賠償問題，得適用國家賠償法第四條相關規定。</p> <p>三、第三項明定公立國民小學委託辦理時，應提供學校內各項設施及設備，及受託人須使用學校以外之其他場所、設施或設備時，應優先考量師生安全，並經學校同意後，報直轄市、縣（市）主管機關核准。</p> |
| <p>第五條 提供本服務而招收兒童五人以上者，應依本辦法規定辦理。但依法登記或立案之社會福利、公益、慈善或宗教團體提供免費之本服務者，不在此限。</p> <p>國民小學辦理課後照顧班，應充分告知兒童之家長，儘量配合一般家長上班時間，並由家長決定自由參加，不得強迫。</p> <p>課後照顧班、課後照顧中心（以下簡稱課後照顧班、中心）每班兒童，以十五人為原則，至多不得超過二十五人。</p> <p>公立課後照顧班、中心，每班以招收身心障礙兒童二人為原則，並應酌予減少該班級人數。</p> <p>國民小學得視身心障礙兒童照顧</p> | <p>一、參考兒童及少年福利機構設置標準第二條第二項及臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第三十條規定，爰於第一項明定提供本服務而招收兒童五人以上者，應依本辦法規定辦理。又依內政部兒童局調查目前全國共有二百七十八個依法登記或立案之社會福利、公益、慈善或宗教團體，為協助弱勢家庭，提供「免費」課後照顧服務，人數達一萬四千九百四十三人，為使目前提供偏遠、弱勢兒童免費課後照顧服務之社會福利、公益、慈善或宗教團體，得持續推動辦理，予以排除規定，但仍應保障兒童身體與學習安全。</p> <p>二、參考國民小學辦理兒童課後照顧服</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>需要，以專班方式辦理本服務。</p>  | <p>務及人員資格標準第三條規定，爰於第二項明定課後照顧服務係屬自願性質，不得強迫學童參加。</p> <p>三、參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第七條規定，爰於第三項、第四項及第五項，明定公立之課後照顧班及中心，每班招收學童人數，以及招收身心障礙兒童之處理原則。</p>   |
| <p>第六條 直轄市、縣(市)主管機關於離島、偏鄉、原住民族或特殊地區，得優先指定公立國民小學、區公所設立課後照顧班、中心，或補助鄉(鎮、市)公所、私人或團體設立課後照顧中心。</p> <p>離島、偏鄉、原住民族或特殊地區依本辦法規定設立課後照顧中心有困難者，得專案報直轄市、縣(市)主管機關許可後，依許可內容辦理之。</p> <p>前項特殊地區，由直轄市、縣(市)主管機關認定。</p> | <p>一、考量社會公平正義，並參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第四條規定，爰於第一項明定直轄市、縣(市)主管機關於離島、偏鄉、原住民族或特殊地區，得優先指定公立國民小學、區公所設立課後照顧班、中心，或以補助方式補助鄉(鎮、市)公所、私人或團體設立課後照顧中心，以符合區域性需要，完善照顧弱勢學童。</p> <p>二、另參考兒童及少年福利機構設置標準第三十三條規定，爰於第二項明定於離島、偏鄉、原住民族或特殊地區依本辦法規定設立課後照顧中心有困難者，得專案報直轄市、縣(市)主管機關許可後，依許可內容辦理之。惟經許可之專案，地方主管機關仍應於許可內容中就有關課後照顧中心之師資、設備或面積等各項設立要件，分別載明其是否通過審查，如須限期改善亦應敘明，以為管理並逐年提昇是類地區課後照顧中心之經營。</p> <p>三、有關第二項所稱特殊地區，考量因地制宜，爰於第三項明定由直轄市、縣(市)主管機關認定。</p> |
| <p>第七條 公立課後照顧班應優先招收低收入戶、身心障礙及原住民兒童。</p> <p>公立課後照顧班之收費如下：</p>   | <p>一、為照顧弱勢，並參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十二條規定，爰於第一項明定</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>一、低收入戶、身心障礙及原住民兒童：免費。</p> <p>二、情況特殊兒童：經學校評估後，報直轄市、縣(市)主管機關專案核准者，減免收費。</p> <p>三、一般兒童：依第二十條規定收費。</p> <p>前項兒童，除第五條第四項規定外，以分散編班為原則。</p> <p>國民小學或受託人每招收兒童二十人，第二項減免之費用，應自行負擔一人；其餘由直轄市、縣(市)主管機關補助之；仍不足者，由中央主管機關視實際情況補助之。</p> <p>低收入戶、身心障礙、原住民及其他情況特殊兒童參加本服務之人數比率，列為各國民小學辦理本服務之教育視導重要指標之一。</p> | <p>公立課後照顧班應優先招收低收入戶、身心障礙及原住民兒童。</p> <p>二、第二項明定公立課後照顧班之收費基準，第一項應優先招收之兒童為免費，其他情況特殊兒童，學校則得報直轄市、縣(市)主管機關專案核准，減免收費，至於一般兒童，則依第二十條收費。</p> <p>三、參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十二條規定，爰於第三項明定國民小學或受託人每招收兒童二十人，依第二項所減免之費用，應由渠等自行負擔一人；其餘部分，則分由地方政府及本部依序補助之。</p> <p>四、參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十二條規定，爰於第四項明定弱勢兒童參加本服務之人數比率，列為各國民小學辦理本服務之教育視導重要指標之一。</p> |
| <p>第二章 設立許可</p>   | <p>章名。</p>  |
| <p>第八條 直轄市、縣(市)主管機關依本法第七十六條第四項規定設立之課後照顧服務審議會，其任務如下：</p> <p>一、研訂直轄市、縣(市)推展兒童課後照顧服務之目標及方針。</p> <p>二、協調規劃直轄市、縣(市)主管機關兒童課後照顧服務之推動。</p> <p>三、審議其他有關兒童課後照顧服務事項。</p> <p>前項審議會置委員十三人至十七人，由直轄市、縣(市)長或其指定之人擔任召集人，並就學者專家、家長團體代表、婦女團體代表、兒童團體代表、公益教保團體代表及機關代表聘(派)兼之。</p>                               | <p>依據兒童及少年福利與權益保障法第七十六條第四項規定：「直轄市、縣(市)主管機關為辦理兒童課後照顧服務班及中心，應召開審議會，由機關首長或指定之代理人為召集人，成員應包含教育學者專家、家長團體代表、婦女團體代表、公益教保團體代表等」，爰明定課後照顧服務審議會之任務、組成人數及成員。</p>   |
| <p>第九條 公立課後照顧班，由直轄市、縣</p>   | <p>一、參考國民小學辦理兒童課後照顧服</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>(市)主管機關指定公立國民小學，或由公立國民小學提出申請，經直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理；私立課後照顧班，由直轄市、縣(市)主管機關指定私立國民小學辦理者，由直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理之。</p> <p>私立課後照顧班，由私立國民小學申請辦理者，應填具申請書，並檢附下列文件、資料，經直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理之：</p> <p>一、設立目的及業務計畫書。</p> <p>二、財產清冊及經費來源。</p> <p>三、預算表：載明全年收入及支出預算。</p> <p>四、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。</p> <p>五、收退費基準及服務規定。</p> <p>六、學校財團法人董事會同意附設課後照顧班之會議紀錄。</p> <p>前二項所定國民小學，包括師資培育大學附設之實驗國民小學及高級中等以上學校附設之國民小學或國小部。</p> <p>第一項指定或申請程序及應檢附資料表件，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> | <p>務及人員資格標準第四條規定，爰於第一項明定公立課後照顧班，得由直轄市、縣(市)主管機關指定公立國民小學，或由公立國民小學提出申請，經直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理；而私立課後照顧班，由直轄市、縣(市)主管機關指定私立國民小學辦理者，由直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理之。</p> <p>二、第二項明定私立課後照顧班，如由私立國民小學申請辦理者，則由私立國民小學填具申請書，並檢附有關文件、資料，向直轄市、縣(市)主管機關申請核定後辦理。</p> <p>三、另第三項所定之高級中等以上學校，包括特殊教育學校。</p> |
| <p>第十條 公、私立課後照顧中心，由鄉(鎮、市)公所、私人或團體填具申請書，並檢附下列文件、資料一式五份，向直轄市、縣(市)主管機關申請許可：</p> <p>一、中心名稱、地址及負責人等基本資料；負責人並應檢附其無違反本法第八十一條第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。</p> <p>二、中心設立目的及業務計畫書。</p> <p>三、建築物位置圖及平面圖，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及總面積。</p>   | <p>一、參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第三條至第六條規定，及臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第十九條及第三十一條規定，爰於第一項至第三項明定由鄉(鎮、市)公所、私人或團體申請設立之課後照顧中心時，向地方主管機關申請許可所應檢具之有關文件。</p> <p>二、第四項明定直轄市、市主管機關以指定方式，指定所轄區公所辦理課後照顧中心，得逕由直轄市、市主</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>四、土地及建築物使用權利證明文件：包括土地與建物登記(簿)謄本、建築物使用執照影本、建築物竣工圖、消防安全設備圖說及消防安全機關查驗合格之證明文件與使用權利證明文件影本。土地或建物所有權非屬私人或團體所有者，應分別檢具經公證自申請日起有效期限三年以上之租賃契約或使用同意書。</p> <p>五、財產清冊及經費來源。</p> <p>六、預算表：載明全年收入及支出預算。</p> <p>七、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。</p> <p>八、收退費基準及服務規定。</p> <p>九、履行營運擔保證明影本。</p> <p>十、投保公共意外責任保險之保險單影本。</p> <p>十一、申請人為法人或團體者，並應檢附法人或團體登記或立案證明文件影本，及法人或團體經目的事業主管機關核准附設課後照顧中心文件影本。</p> <p>前項第九款履行營運擔保能力之認定及第十款公共意外責任保險之保險金額，由直轄市、縣(市)主管機關公告之。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關得視需要，命申請人就第一項所定文件、資料繳交正本，備供查驗。</p> <p>直轄市、市主管機關指定區公所辦理課後照顧中心者，由直轄市、市主管機關核定後辦理之。</p> | <p>管機關核定後辦理。</p>  |
| <p>第十一條 課後照顧班、中心之命名及更名，應符合下列規定：</p> <p>一、私立課後照顧班、中心，不得使用易使人誤解其與政府機關(構)</p>   | <p>一、參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第二條及臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第三十二條規定，爰於各款</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>有關之名稱。</p> <p>二、課後照顧班應冠以學校附設之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。</p> <p>三、公立課後照顧中心，應冠以直轄市、縣（市）某鄉（鎮、市、區）公所設立之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。</p> <p>四、私立課後照顧中心，應冠以其所在地直轄市、縣（市）名稱及私立二字，並得冠以該私人、團體之姓名或名稱。</p> <p>五、同一直轄市、縣（市）之私立課後照顧中心，不得使用相同名稱。但由同一私人或團體設立者，得使用相同名稱，並加註足資分辨之文字。</p> | <p>明定課後照顧班、中心之命名及更名原則。</p> <p>二、第一款明定私立課後照顧班、中心，不得使用易使人誤解其與政府機關（構）有關之名稱。</p> <p>三、就第二款所定，其例如：（一）新北市立○○國民小學附設兒童課後照顧服務班。（二）新北市立○○國民小學委託財團法人○○基金會辦理兒童課後照顧服務班。</p> <p>四、就第三款所定，其例如：（一）雲林縣麥寮鄉公所附設兒童課後照顧服務中心。（二）雲林縣麥寮鄉公所委託財團法人○○基金會辦理兒童課後照顧服務中心。</p> <p>五、就第四款所定，其例如：新北市私立○○兒童課後照顧服務中心。</p> <p>六、就第五款但書所定，其例如：新北市私立○○兒童課後照顧服務中心，新北市私立○○兒童課後照顧服務中心中和班，或新北市私立○○兒童課後照顧服務中心新店班。</p> |
| <p>第十二條 直轄市、縣（市）主管機關受理第十條第一項之申請後，經會同相關機關實地勘查，認符合本辦法規定者，應許可其設立，並發給設立許可證書。</p>   | <p>明定直轄市、縣（市）主管機關受理第十條第一項之申請課後照顧中心案件後，得會同相關機關實地勘查，符合規定者，發給設立許可證書；至渠等處理期程，依行政程序法規定辦理。</p>  |
| <p>第十三條 設立許可證書應至少載明課後照顧中心之名稱、地址、負責人姓名、機構面積、最大招收人數、許可日期及許可文號；其格式，由直轄市、縣（市）主管機關定之。</p>   | <p>參考臺北市政府有關課後托育中心證書內容，爰明定課後照顧中心設立許可證書所應載明之事項，其格式則由直轄市、縣（市）主管機關定之；至本條外之其餘事項，如：是否需負責人照片、核准換（補）發文號…等，則尊重直轄市、縣（市）主管機關依實際需要以定之。</p>   |
| <p>第十四條 前條設立許可證書應載明之事項有變更時，負責人應自事實發生之次日起三十日內，向直轄市、縣（市）</p>   | <p>參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第十二條規定，明定許可證書應載明之事項有變更時，應遵行辦理</p>  |

|  |   |
|--|---|
| 主管機關申請變更登記，並換發設立許可證書。  | 之登記及換證程序。   |
| 第十五條 課後照顧中心遷移者，應向遷移所在地直轄市、縣（市）主管機關重新申請設立；其遷移至原行政區域外者，並應向原主管機關申請歇業。   | 參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第十一條規定，明定課後照顧中心遷移者，應遵行辦理之程序。  |
| <p>第十六條 課後照顧中心停業或歇業時，應於三十日前敘明理由及日期，申請直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得為之；停業後復業者，亦同。</p> <p>課後照顧中心經許可設立後，於一年內未開始營運，或因故停業而未依前項規定申請核准者，直轄市、縣（市）主管機關應命其限期改善；屆期未改善者，得廢止其設立許可。已逾核准之停業期間而未復業者，亦同。</p> <p>第一項所定停業期間，以一年為限，必要時得申請延長一年。</p>   | 參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第十三條及第十四條規定，明定課後照顧中心有停業、歇業、停業後復業及許可設立後一年內未營運情形之處理規定。                        |
| <p>第十七條 課後照顧中心在原址進行改建、擴充、縮減場地、增減招收人數等事項時，應於三十日前檢具下列文件、資料，申請直轄市、縣（市）主管機關核准：</p> <p>一、原設立許可證書。</p> <p>二、變更項目及內容。</p> <p>三、建築物改建、擴充或縮減場地之許可證明文件及建築物樓層配置圖，並標示變更範圍。</p> <p>四、消防安全設備機關核發之合格文件及圖說。</p> <p>五、變更後之室內、外活動空間面積。</p> <p>六、變更後之房舍用途及面積。</p> <p>七、學童安置方式。</p> <p>課後照顧中心依前項核准之事項變更完成後，應報直轄市、縣（市）主管機關進行查核，通過者，換發設立許可證書。未依規定辦理或不符許可內容者，直轄市、縣（市）主管機關</p> | <p>一、第一項明定課後照顧中心之改建、擴充、縮減場地及增減招收人數，應遵行辦理之程序。</p> <p>二、第二項明定第一項核准事項變更完成後應報地方主管機關查核，及其後續所應為之處置。</p> |

|  |  |                       |                       |                       |                    |                               |   |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|---|
| 得廢止其設立許可。  |  |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| 第三章 行政管理及收費  | 章名。  |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| <p>第十八條 課後照顧中心每年六月三十日及十二月三十一日前，應檢附招收概況表，報直轄市、縣（市）主管機關備查。</p> <p>課後照顧中心每年十二月三十一日前，應檢附公共意外責任險保單影本，報直轄市、縣（市）主管機關備查。</p> <p>課後照顧中心應每二年檢附主任、課後照顧服務人員與其他工作人員之健康檢查結果影本，報直轄市、縣（市）主管機關備查。</p>   | <p>為使各直轄市、縣(市)主管機關了解所轄課後照顧中心運作情形，參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第十五條、臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第三十七條規定，爰明定課後照顧中心所須報請主管機關備查之事項及期限。</p>           |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| <p>第十九條 課後照顧中心應與兒童家長，就本服務之內容、時間、接送方式、逾時或短少時數、保護照顧、告知義務、緊急事故與處理、終止契約事項、收費與退費方式、違約賠償、申訴處理、管轄法院及其他課後照顧中心與家長之權利、義務等事項，訂定書面契約。</p> <p>前項書面契約之範本，由中央主管機關公告之。</p>   | <p>一、參考內政部兒童局所定安親班定型契約範本暨說明，爰於第一項明定課後照顧中心應與學童之家長訂定書面契約及該契約所應訂定之事項。</p> <p>二、第二項明定中央主管機關應訂定書面契約範本，供課後照顧班、中心及學童之家長使用，以保護消費者權益。</p> |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| <p>第二十條 公立課後照顧班辦理本服務之收費基準，由直轄市、縣(市)主管機關以下列計算方式為上限，自行訂定：</p> <p>一、學校自辦：</p> <table border="1" data-bbox="276 1536 805 2024"> <tr> <td data-bbox="276 1536 499 1682">於學校上班時間辦理時，每位學生收費</td><td data-bbox="499 1536 805 1682">新臺幣二六〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數</td></tr> <tr> <td data-bbox="276 1682 499 1872">於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費</td><td data-bbox="499 1682 805 1872">新臺幣四〇〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數</td></tr> <tr> <td data-bbox="276 1872 499 2024">一併於學校上班時間及下班時間辦理時，</td><td data-bbox="499 1872 805 2024">(新臺幣二六〇元×上班時間服務總節數÷〇.七÷學生數) +</td></tr> </table> | 於學校上班時間辦理時，每位學生收費  | 新臺幣二六〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數 | 於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費 | 新臺幣四〇〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數 | 一併於學校上班時間及下班時間辦理時， | (新臺幣二六〇元×上班時間服務總節數÷〇.七÷學生數) + | <p>一、參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十條，及依本部一百年六月十日「研商本部各項課後活動鐘點費會議紀錄」及一百零一年度第二次全國教育局（處）長會議提案討論，爰明定公立國民小學課後照顧班之各類收費基準。</p> <p>二、另考量城鄉差距，課後托育中心並無一致之收費基準，爰有關課後照顧中心收費基準，本辦法亦不予訂定。</p> |
| 於學校上班時間辦理時，每位學生收費  | 新臺幣二六〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數  |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| 於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費  | 新臺幣四〇〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數  |                       |                       |                       |                    |                               |   |
| 一併於學校上班時間及下班時間辦理時，   | (新臺幣二六〇元×上班時間服務總節數÷〇.七÷學生數) +  |                       |                       |                       |                    |                               |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 每位學生收費   | (新臺幣四〇〇元×<br>下班時間服務總節數<br>÷〇.七÷學生數)                          |  |
| 二、委託辦理：  |  |  |
| 於學校上班時間辦理時，每位學生收費  |  |  |
| 於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費  | 新臺幣四一〇元×服務總時數÷〇.七÷學生數  |  |
| 一併於學校上班時間及下班時間辦理時，每位學生收費   |  |  |
| <p>前項第一款服務總節數，其每節為四十分鐘。</p> <p>第一項收費，得採每月收費或一次收費；參加兒童未滿十五人者，得酌予提高收費，但不得超過直轄市、縣（市）主管機關依第一項所定收費基準之百分之二十，並應報直轄市、縣（市）主管機關核准。</p> <p>第一項本服務總節（時）數，因故未能依原定服務節（時）數實施時，應依比率減收費用。</p>           |  |  |
| <p>第二十一條 公立課後照顧班依前條規定收取之費用，其支應之項目，分為下列二類：</p> <p>一、行政費：</p> <p>（一）行政費包括水電費、材料費、勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用。</p> <p>（二）行政費以占總收費百分之三十為原則。但學校委託辦理時，受託人之行政費，以占總收費百分之二十為原則；學校之行</p> | <p>參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十一條規定，明定公立國民小學課後照顧班收取經費之支應項目。</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>政費，以占總收費百分之十為限。</p> <p>二、鐘點費：以占總收費百分之七十為原則。</p> <p>前項收費不足支應時，應優先支付鐘點費。</p> <p>公立國民小學自行辦理本服務時，其收支得採代收代付方式為之，並應妥為管理會計帳冊。</p>   |  |
| <p>第四章 人員資格訓練及配置</p>  | <p>章名。</p>   |
| <p>第二十二條 課後照顧班置下列人員：</p> <p>一、執行秘書：一人；學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之；委託辦理者，由受託人聘請合格人員擔任之。</p> <p>二、課後照顧服務人員：</p> <p>(一)每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。</p> <p>(二)學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之或聘請合格人員擔任之，校內教師並應徵詢其意願；委託辦理者，由受託人聘請合格人員擔任之，並應於開課七日前報委託學校備查。</p> <p>三、行政人員或其他工作人員：由學校視需要酌置之，並得由校長就校內教師派兼之。</p> <p>課後照顧中心置下列人員：</p> <p>一、主任：一人。</p> <p>二、課後照顧服務人員：每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。</p> <p>三、行政人員或其他工作人員：視實際需要酌置之。</p> <p>課後照顧中心遴聘主任及課後照顧服務人員，應符合第二十三條所定各該人員資格之規定；並於設立後，</p> | <p>一、第一項明定課後照顧班之人員配置及員額，其應置執行秘書、課後照顧服務人員，並得視需要酌置行政人員或其他工作人員。</p> <p>二、第二項明定課後照顧中心之人員配置及員額，其應置主任、課後照顧服務人員，並得視需要酌置行政人員或其他工作人員。</p> <p>三、第三項明定課後照顧中心遴聘主任、課後照顧服務人員及其他工作人員，所應檢附相關文件，並報直轄市、縣(市)政府核准後，始得招生。</p> <p>四、第四項明定第三項經核准人員如有異動，課後照顧中心亦應於期限內報直轄市、縣(市)主管機關備查。</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>招生前，檢附主任、課後照顧服務人員與其他工作人員之名單及下列文件，報直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得招生：</p> <p>一、主任及課後照顧服務人員之資格證明文件影本。</p> <p>二、所有人員無違反本法第八十一條第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。</p> <p>三、所有人員之健康檢查表影本。</p> <p>前項人員有異動時，課後照顧中心應自事實發生後三十日內，依前項規定，報直轄市、縣（市）主管機關備查。</p>   |   |
| <p>第二十三條 課後照顧班、中心之執行秘書、主任及課後照顧服務人員，應具備下列資格之一：</p> <p>一、高級中等以下學校、幼稚園或幼兒園合格教師、幼兒園教保員、助理教保員。</p> <p>二、曾依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法或國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。但教學支援工作人員為高級中等以下學校畢業者，應經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。</p> <p>三、公私立大專校院以上畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程者。</p> <p>四、符合兒童及少年福利機構專業人員資格者。但不包括保母人員。</p> <p>五、高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣（市）政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人</p> | <p>一、第一項明定課後照顧班、中心之執行秘書、主任及課後照顧服務人員之資格。</p> <p>二、第二項明定偏鄉、離島、原住民族或特殊地區遴聘人員有困難時，得報直轄市、縣（市）主管機關核准，酌減前項第二款或第五款人員之專業課程訓練時數。</p> <p>三、第三項明定針對需要個案輔導之兒童，應視需要聘請全職或兼職社會福利工作或輔導專業人員，及針對身心障礙兒童，應視需要聘請全職或兼職特教教師或專業人員。</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>員專業訓練課程結訓。</p> <p>偏鄉、離島、原住民族或特殊地區遴聘前項資格人員有困難時，得報直轄市、縣（市）主管機關核准，酌減前項第二款或第五款人員之專業課程訓練時數。</p> <p>本服務針對需要個案輔導之兒童，應視需要聘請全職或兼職社會福利工作或輔導專業人員為之；針對身心障礙兒童，應視需要聘請全職或兼職特教教師或專業人員為之。</p>  |  |
| <p>第二十四條 課後照顧班執行秘書、課後照顧中心主任及課後照顧服務人員，每年應參加直轄市、縣(市)主管機關辦理之在職訓練至少十八小時。</p> <p>課後照顧班、中心應就前項參加在職訓練人員給予公假，並建立在職訓練檔案，至少保存三年。</p> <p>第一項在職訓練，得由直轄市、縣(市)主管機關自行辦理、委託專業團體、法人或專科以上學校辦理，或由專業團體報經直轄市、縣（市）主管機關認可後辦理。</p>                               | <p>一、第一項明定課後照顧班及中心人員之在職訓練規定。</p> <p>二、第二項明定第一項在職訓練之人員給予公假及其檔案保存規定。</p> <p>三、第三項明定直轄市、縣(市)主管機關得自行或委託專業團體、法人或專科以上學校辦理在職訓練；或亦得由專業團體自行辦理，並報經直轄市、縣(市)主管機關認可。</p>  |
| <p>第五章 場地、空間及設施設備</p>  | <p>章名。</p>   |
| <p>第二十五條 課後照顧中心之室內樓地板面積及室外活動面積，扣除辦公室、保健室、盥洗衛生設備、廚房、儲藏室、防火空間、樓梯、陽台、法定停車空間及騎樓等非兒童主要活動空間之面積後，應符合下列規定：</p> <p>一、課後照顧中心總面積：應達一百平方公尺以上。</p> <p>二、室內活動面積：兒童每人不得小於一點五平方公尺。</p> <p>三、室外活動面積：兒童每人不得小於二平方公尺，設置於直轄市高人口密度行政區者，每人不得小於一點三平方公尺。但無室外活</p> | <p>一、參考兒童及少年福利機構設置標準第十條對課後托育中心面積規定，爰於第一項明定室內活動面積，每人不得小於一點五平方公尺；室外活動面積，每人不得小於二平方公尺。惟考量直轄市高人口密度行政區之課後照顧中心恐設立不易，爰於第三款增列：「設置於直轄市高人口密度行政區每人不得少於一點三平方公尺。但無室外活動面積或室外活動面積不足時，得另以室內相同活動面積替代之」。</p> <p>二、第二項明定直轄市高人口密度行政</p> |

|  |   |            |         |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |
|--|---|------------|---------|-----|-----|----|------------|------------|---------|----|-------|-------|--|
| <p>動面積或室外活動面積不足時，得另以室內相同活動面積替代之。</p> <p>前項第三款所定高人口密度行政區，由中央主管機關會商直轄市主管機關定之。</p>  | <p>區，由中央主管機關會商直轄市主管機關定之。</p>  |            |         |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |
| <p>第二十六條 課後照顧中心應有固定地點及完整專用場地；其為樓層建築者，以使用地面樓層一樓至四樓為限。</p> <p>課後照顧中心經直轄市、縣（市）主管機關核准後，得依下列規定使用，不受前項規定之限制：</p> <p>一、附帶使用地下一樓作為行政或儲藏等非兒童活動之用途。</p> <p>二、位於山坡地或因基地整地形成地面高低不一，且非作為防空避難設備使用之地下一樓，得作為兒童遊戲空間使用。</p>  | <p>一、參考兒童及少年福利機構設置標準第八條及臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第十八條規定，爰於第一項明定課後照顧中心除應有固定地點及完整專用場地外，其為樓層建築者，以使用地面樓層一樓至四樓為限。</p> <p>二、第二項明定附帶使用地下一樓作為行政或儲藏等非兒童活動用途，及位於山坡地或因基地整地形成地面高低不一，且非作為防空避難設備使用之地下一樓，得作為兒童遊戲空間使用，不受前項規定之限制。</p>   |            |         |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |
| <p>第二十七條 課後照顧中心應具備下列設施、設備：</p> <p>一、教室。</p> <p>二、活動室。</p> <p>三、遊戲空間。</p> <p>四、寢室。</p> <p>五、保健室或保健箱。</p> <p>六、辦公區或辦公室。</p> <p>七、廚房。</p> <p>八、盥洗衛生設備。</p> <p>九、其他與本服務相關之必要設施或設備。</p> <p>前項第一款至第六款之設施、設備，得視實際需要調整併用。</p> <p>第一項第八款設備數量，不得少於下列規定，其規格應合於兒童使用；便器並應有隔間設計：</p> <p>一、大便器：</p> | <p>一、參考兒童及少年福利機構設置標準第九條及臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第二十條規定，爰於第一項明定課後照顧中心應具備之設施、設備。</p> <p>二、參考建築技術規則建築設備編第三十七條規定，爰於第三項分別就男、女生之盥洗衛生設備予以規範。</p> <p>三、建築技術規則建築設備編第三十七條規定(節錄)：建築物裝設之衛生設備數量不得少於下表規定：</p> <table><tr><td>建築物種類</td><td>大便器</td><td>小便器</td><td>洗面盆</td></tr><tr><td>小學</td><td>男子：每五十人一個。</td><td>男子：每三十人一個。</td><td>每六十人一個。</td></tr><tr><td>中學</td><td>女子：每十</td><td>女子：每十</td><td></td></tr></table> | 建築物種類      | 大便器     | 小便器 | 洗面盆 | 小學 | 男子：每五十人一個。 | 男子：每三十人一個。 | 每六十人一個。 | 中學 | 女子：每十 | 女子：每十 |  |
| 建築物種類  | 大便器   | 小便器        | 洗面盆     |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |
| 小學   | 男子：每五十人一個。  | 男子：每三十人一個。 | 每六十人一個。 |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |
| 中學   | 女子：每十   | 女子：每十      |         |     |     |    |            |            |         |    |       |       |  |



|  |   |                           |                 |              |
|--|---|---------------------------|-----------------|--------------|
| (一)男生：每五十人一個，未滿五十人者，以五十人計。<br>(二)女生：每十人一個，未滿十人者，以十人計。<br>二、男生小便器：每三十人一個，未滿三十人者，以三十人計。<br>三、水龍頭：每十人一個，未滿十人者，以十人計。   |   | 人一個。                      | 。               |              |
|  | 其他學校  | 男子：每七十五人一個。<br>女子：每十五人一個。 | 男子：每三十人一個。<br>。 | 每六十人一個。<br>。 |
| 第二十八條 課後照顧班、中心之建築、設施及設備，應符合下列規定：<br>一、依建築、衛生、消防等法規規定建築及設置，並考量兒童個別需求。<br>二、配合兒童之特殊安全需求，妥為設計，並善盡管理及維護。<br>三、使身心障礙之兒童有平等之使用機會。<br>四、環境應保持清潔、衛生，室內之採光及通風應充足。                           | 參考兒童及少年福利機構設置標準第四條、臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第四條規定，爰明定課後照顧班、中心建築物、設施及設備應符合公共安全、消防安全等相關法令規定，並考量兒童個別需求及特殊安全。  |                           |                 |              |
| 第六章 附則   | 章名。   |                           |                 |              |
| 第二十九條 本辦法所定書表格式，除第十九條第二項規定外，由直轄市、縣（市）主管機關定之。   | 參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第二十一條、臺北市兒童福利機構設置標準與設立自治條例第四十一條規定，爰明定本辦法所定書表格式由直轄市、縣(市)主管機關定之。  |                           |                 |              |
| 第三十條 直轄市、縣（市）主管機關得定期或不定期至課後照顧班、中心視導、稽查，其中安全措施相關業務之稽查，應每年至少辦理一次。<br>直轄市、縣（市）主管機關視導、稽查課後照顧班、中心時，得要求其提出業務報告，或提供相關資料、文件；課後照顧班、中心之負責人或相關人員不得規避、妨礙或拒絕。<br>前二項視導及稽查之相關規定，由直轄市、縣（市）主管機關定之。 | 一、參考私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法第十八條規定，爰於第一項明定本辦法直轄市、縣（市）主管機關對課後照顧班、中心視導、稽查之職責，其中安全措施相關業務之稽查應每年至少辦理一次。<br>二、第二項明定直轄市、縣（市）主管機關於視導、稽查時，得要求課後照顧班、中心提出業務報告，或相關資料。<br>三、第三項明定直轄市、縣(市)主管機關就視導及稽查事項，應訂定相關規定。 |                           |                 |              |

|  |  |
|--|--|
| <p>第三十一條 直轄市、縣(市)主管機關應自本辦法施行之日起三個月內，通知本辦法施行前已許可設立之課後托育中心，於本法第一百十六條第一項所定期限內，填具申請表，並檢附下列文件，申請改制：</p> <p>一、負責人基本資料：包括姓名、國民身分證影本及地址。</p> <p>二、主任及課後照顧服務人員合於第二十三條規定之文件。</p> <p>三、原設立許可證明文件正本及影本。</p> <p>四、原設立許可證明文件所載建築物平面圖及投保公共意外責任保險之保單影本。</p> <p>五、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法所定期限內申報取得之查核合格或改善完竣證明文件。但建築物取得使用執照後，經建築主管機關通知首次檢查及申報期間為申請改制日以後，並取得證明文件者，得以該證明文件替代之。</p> | <p>明定直轄市、縣(市)主管機關應於期限內通知本辦法施行前已許可設立之課後托育中心，應於指定日期前，申請改制及其所應檢附之文件。</p>      |
| <p>第三十二條 直轄市、縣(市)主管機關依本辦法規定，得另訂補充規定。</p>   | <p>考量因地制宜，並參考國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準第十四條規定，爰明定直轄市、縣(市)主管機關得依本辦法訂定相關補充規定。</p> |
| <p>第三十三條 本辦法自中華民國一百零一年五月三十日施行。</p>   | <p>明定本辦法之施行日期。</p>   |