

國立科學工藝博物館令
中華民國 101 年 7 月 4 日（補登）
館秘字第 10115603881 號

修正「國立科學工藝博物館社會服務學生作業要點」部分規定，並自一零一年七月六日生效。

附修正「國立科學工藝博物館社會服務學生作業要點」部分規定

館 長 陳訓祥

國立科學工藝博物館社會服務學生作業要點部分規定修正規定

一、目的

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為提供國中以上的在校學生有參與服務社會的機會，特訂定本要點。

二、申請資格條件及程序

（一）申請資格條件：國中以上之在校學生。

（二）申請程序：

- 1、申請社會服務學生（以下簡稱社服生）請於預定到館服務日期 30 天前至本館網路下載申請表登記，排定優先順序。
- 2、服務時間及人數：以例假日及國定假日為優先。分上、下午 2 班；上午班值勤時間係上午 9 時至下午 1 時，下午班值勤時間係下午 1 時至 5 時。如有活動需求者，不在此限。
- 3、資格審查：本館依申請時間排定順序，網路公告通知參加職前訓練，無故未到者取消資格。
- 4、未滿 18 歲者，需繳附家長（監護人）同意書。（附件：表格 1.1、1.2）

三、工作內容

- 〈一〉觀眾服務：閘門管制、寄物處值勤等。
- 〈二〉公關行銷：資料登錄整理、館內外宣導、文件禮品包裝等。
- 〈三〉一般性協助事務：做問卷、互動式展廳秩序維護等。
- 〈四〉其他：專案接受本館各單位業務指派及支援性工作。

四、服務時應注意事項

- （一）請提前 10 分鐘到館簽到，並接受值勤前教育訓練及工作分配，不得有遲到、早退之情事。
- （二）值勤時應服裝整齊，並配掛本館分送的值勤名牌。
- （三）工作分配及說明時應專心，如有不明瞭地方應即詢問，值勤時並接受館方人員的工作輔導。
- （四）值勤時不可聚集同學聊天嘻戲，館內公共空間及值勤時禁止飲食。
- （五）往返本館值勤交通期間，應注意本身安全，如有任何事故由社服學生負責。
- （六）如有重大違規事項，或表現優良者，本館得函請學生學校予以告誡或獎勵。

(七) 凡登記服務工作未按時到勤，且未經正式通知者逾 2 次者，取消爾後登記本館社服權利。

(八) 如因故未能如期來館服務，請於 1 天前與本館聯絡，否則恕不受理再次預約登記。

五、社服生之資格取消及賠償

(一) 需服從本館用人單位對服務工作之安排及要求，如有態度、行為不佳〈如四、服務時應注意事項之情事〉，經本館同仁告誡仍未改善，立即取消值勤資格。

〈二〉值勤期間應依本館要求進行服務，嚴守分際，因故意或過失損害本館權利及財產者，視情節輕重本館有權要求損壞賠償。

六、申請社會服務證明

服務結束如有需申請社會服務證明者，可於最後一次值勤簽退時，向本館申請時數證明文件〈專案請向該用人組室逕行申請〉。為考量證書作業成本，每份酌收 30 元工本費。

附件 表格 1.1

NO. _____

填表日期：_____

用人單位：_____

國立科學工藝博物館社會服務學生申請表

學生姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 MALE <input type="checkbox"/> 女 FEMALE
英文姓名	※申請時數證明者須填寫，依護照為主			
生日	民國 年 月 日			
身分證字號				
聯絡電話			行動電話	
住址				
家長或 監護人姓名			關係	
學校名稱 需填具英文校名				
年級／科別				
服務 日期、時間	預計服務日期：自____年____月____日至____月____日 <input type="checkbox"/> 上午班：09:00-13:00 <input type="checkbox"/> 下午班：13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
證明文件 務必繳交	1. <input type="checkbox"/> 學生證影本 2. <input type="checkbox"/> 身分證影本（已滿 18 歲） 3. <input type="checkbox"/> 家長同意函（未滿 18 歲才需繳附）			
本館審核 人員填具	同意，服勤時間為 年 月 日星期 <input type="checkbox"/> 上午班 <input type="checkbox"/> 下午班 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 不同意，原因為_____			
用人單位	承辦人：		單位主管：	
審核日期	年 月 日			

注意事項：

1. 欲值勤者，請先上網填寫申請表，執勤時需繳交相關影本（學生證、身分證）交至服務台或用人單位。
2. 本館依申請時間排定順序，網路公告通知參加職前訓練，無故未到者取消資格。另由本館排定實施職前教育，經考核通過後，始開始輪值。
3. 服務結束如有需申請社會服務證明者，可於最後一次值勤簽退時，向本館申請時數證明文件。為考量證書作業成本，每份酌收 30 元工本費。
4. 申請表洽本館首頁 www.nstm.gov.tw。

附件 表格 1.2

國立科學工藝博物館社會服務學生相關注意事項

請於預定到館服務日期 30 天前至本館網路下載申請表登記，排定優先順序。如因故未能如期來館服務，請於前一天與本館用人單位承辦人聯絡，否則恕不受理再次之預約登記，到勤及退勤往返本館與家中之間，應注意本身安全，服務時應注意以下事項：

- 一、請於值勤時間準時至本館用人單位承辦人報到並領取識別證佩掛於胸前。值勤前教育訓練及工作分配時應專心，如有不明瞭地方應即時詢問，值勤時並接受館員的工作指導。
- 二、值勤時應秉持身為本館一員之心態服務觀眾，不可聚集聊天嘻戲，全心全力做好值勤服務工作。
- 三、到勤及退勤時，往返本館與家中路程，應注意本身安全，如有任何事故由社服學生自行負責。
- 四、如有重大違規事項，本館將函請學校知悉。
- 五、值勤時間：上午班：9:00-13:00 下午班：13:00-17:00 其他：_____

家長（監護人）同意書

【未滿 18 歲學生需檢附本表】

茲同意子女（姓名）_____參加國立科學工藝博物館社會服務學生工作，願遵守相關規定，惠請貴館協助辦理。

家長（監護人）姓名：_____（簽名蓋章）

住址：_____聯絡電話：_____

中華民國_____年_____月_____日