

中華民國 101 年 7 月 26 日  
教育部公告 臺國（三）字第 1010135007B 號

主 旨：預告訂定「公立幼兒園教保服務人員請假辦法」。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：教育部。
- 二、訂定依據：幼兒教育及照顧法第二十五條第七項。
- 三、「公立幼兒園教保服務人員請假辦法」草案如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw>），「草案預告論壇」選項下。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 7 日內陳述意見或洽詢：
  - （一）承辦單位：國民教育司
  - （二）地址：臺北市中正區中山南路 5 號
  - （三）電話：(02)7736-6802
  - （四）傳真：(02)2396-7818
  - （五）電子郵件：[hcwang@mail.moe.gov.tw](mailto:hcwang@mail.moe.gov.tw)

部 長 蔣偉寧

### 公立幼兒園教保服務人員請假辦法草案總說明

依一百年六月二十九日公布之幼兒教育及照顧法第二十五條第七項規定：「公立幼兒園之教保服務人員因婚、喪、疾病、分娩或其他正當事由得請假；其假別、日數、請假程序、核定權責與違反之處理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰訂定公立幼兒園教保服務人員請假辦法，其要點如次：

- 一、本辦法之法源依據。（草案第一條）
- 二、本辦法之適用對象。（草案第二條）
- 三、公立幼兒園各身分別教保服務人員請假所依循之規定。（草案第三條）
- 四、公立幼兒園教保服務人員申請公假之要件規定。（草案第四條）
- 五、公立幼兒園教保服務人員休假實施原則及園內二人以上同時申請休假之規定。（草案第五條）
- 六、公立幼兒園教保服務人員請假程序及緊急情形請假之規定。（草案第六條）
- 七、明定公立幼兒園內教保服務人員請假時建立代理制度之規定。（草案第七條）
- 八、幼兒園如遇有緊急事故時，得通知教保服務人員銷假，並得保留其休假權利之規定。（草案第八條）
- 九、本辦法之實施日期。（草案第九條）

## 公立幼兒園教保服務人員請假辦法草案

條 文 內 容	說 明
第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）第二十五條第七項規定訂定之。	明定本辦法之立法依據。
第二條 本辦法所稱公立幼兒園，指依幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三條第一項第一款規定公立之類型幼兒園；所稱教保服務人員，指本法第二條第四款所列各類人員於公立幼兒園服務者。	<p>一、明定本辦法之適用對象。</p> <p>二、依幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第三條第一項第一款規定，公立類型之幼兒園包括直轄市、縣（市）立幼兒園、鄉（鎮、市）立幼兒園、公立學校附設幼兒園三類。</p> <p>三、依幼兒教育及照顧法第二條第四款規定，本法所稱之教保服務人員係指在幼兒園服務之園長、教師、教保員及助理教保員。惟依同法第二十五條規定：（第一項）直轄市、縣（市）、鄉（鎮、市）設立之公立幼兒園其專任園長，除依第五十六條第二項第一款規定由公立托兒所所長轉換取得資格者仍依公務人員任用法之相關法令於原機構任用外，應由具公立幼兒園現職教師資格者擔任，其考核、解聘、停聘或不續聘、待遇、退休、撫卹、保險、福利及救濟事項，準用公立國民小學校長之規定。（第二項）前項公立幼兒園專任園長之遴選、聘任、聘期，及公立學校附設幼兒園專任主任之任期等相關事項之自治法規，由直轄市、縣（市）主管機關定之。（第三項）公立幼兒園編制內有給職專任之教師，其考核、聘任、解聘、停聘或不續聘、遷調、介聘、待遇、退休、撫卹、保險、福利及救濟事項，準用公立國民小學教師之規定。（第四項）公立托兒所改制為公立幼兒園後，原公立托兒所依公務人員任用法任用之人員及依雇員管理規則僱用之人員，於改制後繼續於原機構任</p>

	<p>用，其服務、懲戒、考績、訓練、進修、俸給、保險、保障、結社、退休、資遣、撫卹、福利及其他權益事項，依其原適用之相關法令辦理。（第五項）公立幼兒園第一項、第三項及第四項以外之教保員、助理教保員及其他人員，依勞動基準法相關規定，以契約進用；其權利義務於契約明定；其進用程序、考核及待遇等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。（第六項）公立幼稚園、公立托兒所依本法改制為公立幼兒園，原依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法聘用及僱用之人員，及現有工友（含技工、駕駛），依其原適用之相關法令辦理。</p> <p>四、援上，公立幼兒園教保服務人員種類如下：依教師法聘任之園長（或主任）、教師、依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理（課）教師、依公務人員任用法任用之園長、教保員、助理教保員、依聘用人員聘用條例聘用及行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法僱用之教保員、助理教保員、依勞動基準法以契約進用之教保員、助理教保員、依雇員管理規則僱用之教保員、助理教保員等。</p>
<p>第三條 公立幼兒園教保服務人員（以下簡稱教保服務人員）之假別核給、請假程序、日數等，依下列規定：</p> <p>一、教保服務人員依教師法聘任者，依教師請假規則辦理。</p> <p>二、教保服務人員依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任且聘期達三個月以上之代理（代課）教師，依行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法辦理。</p> <p>三、教保服務人員依公務人員任用法任用或依雇員管理規則僱用者，依公務人員請</p>	<p>一、明定公立幼兒園各身分別教保服務人員請假所依循之規定。</p> <p>二、因公立幼兒園教保服務人員含括教師（含代理、代課教師）、公務人員、約聘僱人員及勞工等四種身分別，基於各身分別人員現行已有相關請假規則予以明定，如再另行規範，恐與各該身分別人員之請假規則有所扞格，為免損及各該身分別之權益，爰本辦法不逐一列舉各身分別人員之請假假別與日數，回歸各該身分別之法令規定。</p>

<p>假規則辦理。</p> <p>四、教保服務人員依勞動基準法以契約進用者，依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則辦理。</p> <p>五、教保服務人員依聘用人員聘用條例聘用或行政院及所屬機關僱用人員僱用辦法僱用者，依行政院及所屬各機關聘僱人員給假辦法辦理。</p> <p>教保服務人員之事假、病假、產前假，得以時計；婚假、陪產假、喪假、休假及分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。</p>	<p>三、第二項明定教保服務人員不同假別之每次請假最低時數。</p> <p>四、有關違反事項之處理，因各該身分別之請假規則均有規定，爰本辦法不再明列。</p>
<p>第四條 教保服務人員有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由幼兒園視實際需要定之：</p> <p>一、奉派參加政府召集之集會。</p> <p>二、奉派考察或參加國際會議。</p> <p>三、依法受各種兵役召集。</p> <p>四、參加政府依法主辦之各項投票。</p> <p>五、經服務之幼兒園或主管教育行政機關主動薦送或指派參加與職務相關之訓練進修，其期間在一年以內。但公務人員訓練進修法或教師進修研究獎勵辦法等相關法規另有規定者，從其規定。</p> <p>六、參加政府舉辦與職務有關之考試，經幼兒園同意。</p> <p>七、參加幼兒園舉辦之活動，經幼兒園同意。</p> <p>八、應國內外機關團體或幼兒園邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經幼兒園同意。</p> <p>九、因教保或研究需要，經任職之幼兒園或主管教育行政機關主動薦送、指派或同意，利用部分教保工作或上班時間進行</p>	<p>一、明定公立幼兒園教保服務人員申請公假之要件。其中第五款機關薦派訓練進修規定，具公務人員或教師身分者，另有公假期間超過一年之規範，爰於第五款另行明列。</p> <p>二、第二項明定各該身分別如有其他特殊公假之規範，依其規定辦理。</p>

<p>進修、研究，每週在八小時以內。</p> <p>十、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。</p> <p>前項各款請假規定，如其他法令另有規定者，從其規定。</p>	
<p>第五條 教保服務人員其休假應在不影響教保服務實施及幼兒園園務推動前提下實施；幼兒園同時具有休假資格之教保服務人員在二人以上時，在不影響園務推動原則下，由幼兒園協調輪流休假。</p>	<p>明定教保服務人員休假之實施原則；另為避免因教保服務人員同時休假，影響幼兒教保服務品質，爰明定同一幼兒園教保服務人員二人以上同時休假之實施原則。</p>
<p>第六條 教保服務人員請假應填具假單經核准後辦理，但有緊急情形得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。</p> <p>公立幼兒園專任園長之請假、休假及公假，除依各該法令規定辦理外，應報經主管教育行政機關或所屬鄉（鎮、市）公所同意。</p> <p>公立學校附設幼兒園主任之請假、休假及公假，除依各該法令規定辦理外，應報經所屬學校同意。</p>	<p>一、明定請假程序及緊急情形請假之規定。</p> <p>二、另公立幼兒專任園長視同機關首長，公立學校附設幼兒園主任視同單位主管，爰其請假、休假及公假除依請假程序辦理外，應分別報經主管教育行政機關（或所屬鄉（鎮、市）公所）或所屬學校同意。</p>
<p>第七條 教保服務人員請假、公假或休假期間，幼兒園應建立代理制度並協調代理人員，但不得違反本法第十八條第三項人力配置之規定。</p> <p>兼任行政職務之教師或教保員請假期間，其行政職務應由幼兒園預為排定現職人員代理順序。</p> <p>教保服務人員請假、休假及公假所遺教保服務工作之代理相關事項，除相關法令另有規定外，由各直轄市、縣（市）政府定之。</p>	<p>一、基於教保服務人員請假、公假或休假期間，其教保服務工作無法中斷，為維護教保服務品質，有明定代理人之必要，爰第一項規定幼兒園應建立代理制度及協調代理人員。</p> <p>二、明定兼任行政工作之教師、教保員請假期間之代理順序，以因應園務行政工作之需。</p> <p>三、第三項明定請假之代理相關事項由直轄市、縣（市）政府自定辦理。基於教保服務人員請假、休假及公假期間所遺教保服務工作代理事項，於幼兒教育及照顧法施行細則第十二條、第十三條與公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第四條有原則性規範，又參酌現行中小學兼任</p>

	代課及代理教師之代理費用規定係由各直轄市、縣（市）政府自定，爰本項明定除法令另有規定外，由直轄市、縣（市）政府訂定。
第八條 教保服務人員在請假、休假公假期間，如幼兒園遇有緊急事故，得隨時通知其銷假，並保留其休假權利。但適用勞動基準法者從其規定。	明定幼兒園如遇有緊急事故時，得通知教保服務人員及其他人員銷假，並得保留其休假權利。但勞動基準法第三十九條針對具勞工休假或例假日上班有特殊規定，爰增列但書規定。
第九條 本辦法自中華民國一百零一年一月一日施行。	明定本辦法發布日期。