

附件一：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款「計畫項目及預算變更彙整表」（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	原列經費概算		增加或減少經費		變更後經費概算		合計	流入或流出經費項目	變更原因
				學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應			

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※ 附註：

- 一、如工作項目經費減少，請填列減少經費「流出」何一工作項目；如經費增加，則請填列自何工作項目「流入」。
- 二、請併同本彙整表檢附變更後之學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表一份備文報部核定。
- 三、經費變更應於活動舉行前辦理，惟學生事務及輔導補助款報部變更期限，應於經費使用年度結束前並至遲於當年度十二月二十日前報部變更。

附件二：（校名）學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務 及輔導工 作目標	策略	工作項 目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象 及人數	備註
				學校配合款 支應	學生事務及 輔導補助款 支應				
金 額 小 計									
金 額 小 計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※ 附註：

一、請分別填列每一工作項目之經費概算、具體辦理事項、參加對象及人數等；同一工作項目若由數個細項或活動所組成，請於備註欄內說明其金額分配情形及各項活動所需之獎金或獎牌等獎勵明細，以利審查。

二、請就今年度之學生事務及輔導經費預算（學校配合款可延用至下一年一月三十一日止）分配填列上開表格，切勿區分不同學年度或學期；除本概算表外，尚請填列附件 3 表格，俾利審查。

附件三、（校名）依使用原則所定各項比例（請一律以 A4 大小紙張填列）

項目	學校配合款	所括工作項目之編號	所佔學校配合款總額比率	備註
獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部及績優社團之經費編列				（應低於配合款 20%）
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所佔補助款總額比率	備註
單項研習或活動經費總額				（不超過補助款 15%）
各項工作目標補助款經費總額				（不超過補助款 20%）
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所佔該目標補助款總額比率	備註
各項工作項目補助款經費總額				（不超過該目標補助款 50%）

附件四：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款使用情形統計表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務 及輔導工 作目標	策略	工作項 目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款 餘黠額	學生事務及 輔導補助款 餘黠額	獎勵金 額		備註
				學校配合款	學生事務及 輔導補助款	學校配合款	學生事務及 輔導補助款			獎 品	獎 金	
金 額 小 計												
金 額 小 計												
全部工作項目金額總計												

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：

- 一、 同一工作項目若由數個細項或活動組成，請於備註欄內逐項說明個別活動金額分配情形，並增列獎勵金額之欄位。
- 二、 學輔補助款及學校配合款有「餘黠金額」時，應於備註欄說明流用情形。本表所提資料應與學校帳載之核銷金額相符。

附件五：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款執行成效報告表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	學校配合款 支應金額	學生事務及 輔導補助款 支應金額	具體執行成效	參加對象 及人數	辦理時間 及地點	檢討及建議
金 額 小 計									
金 額 小 計									
金 額 小 計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：請以學校帳載之核銷金額填列，並簡要說明各工作項目之執行成效、參加對象及人數、辦理時間及地點與檢討及建議等。

附件六、(校名) 申請獎助經費學校基本資料

填表時間： 年 月 日

本案聯絡人：_____；電話：() _____；傳真：() _____；
e-mail：_____

一、申請獎助經費資格：

申請資格	學校自填	委員審查結果
一、具備「私立學校法」第五十九條及「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第三條、第六條及第七條之基本條件	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
二、____年度本部學生事務及輔導補助款按計畫內容確實執行完畢	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 補助金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____%	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
三、____年度學校編列配合款之執行經費總數多於本部學生事務及輔導補助款	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 報部金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____%	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
四、預計____年度申請獎助數（以不超過該年度本部核定補助學輔工作經費 3 分之 1 為原則）	總經費：_____元 學校配合款：_____元 預計申請獎助金額：_____元	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
備註：____年度本部獎助 特色主題 經費執行情形【上年度曾核定獎助 辦理特色主題計畫 學校請填列】 ____年度本部核定經費辦理 特色主題計畫 之獎助金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____%，學校提列之配合款金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____%		

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

二、整體學生事務及輔導經費一覽表

(一) 教育部__年度獎補助款

經費項目	概 算	備 註
學生事務及輔導補助款 (A)	元	年度教育部補助款
學校配合款 (B)	元	年度學校配合款
特色主題獎助款 (C)	元	預計 年度申請獎助數
整體發展經費用於辦理學生學生事務及輔導工作經費 (占教育部整體校務發展獎補助款比率)	年度提撥經費 (D) :	請填列 年度提撥經費及比率。
	元；	
	提撥比率： %	
總 計 (E)	總金額 (E=A+B+C+D) : 元；	

(二) 學校__年度學生事務及輔導經費

	經費項目	概算	備註
經常門	人事費		不包括校內專兼任學生事務及輔導人員之固定薪資
	業務費		不包括辦理就學獎補助費用及向學生收取之課外活動費
	維護及報廢		
	其他		
資本門	機械儀器及設備		
	圖書及博物		
	其他設備		不含土地建築物等硬體設施
總 計	新臺幣 : 元		
	平均每生支出經費 (全校整體總經費/全校學生人數) : 元 ;		

	學生事務及輔導經費中有關學生輔導（諮商輔導）中心等諮商輔導單位經費編列計新臺幣：
	元；

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

三、___年度承辦學生事務及輔導活動之業務單位及人力一覽表

單位名稱	單位編制（人力）			備註
	專任（ ）人	兼任（ ）人	總計（ ）人	
合 計				總人數與學生比：

填表說明：

1. 承辦學生事務及輔導活動之單位請分別填列校內一、二級單位之學輔人力。
2. 專任人員係指正式編制之行政人員；兼任人員係指由校內教師兼任，而於該單位服務者。學輔人員若為教官、校醫、護士或其他，請於備註欄內作說明。若具備相關科系學歷證照及人員進修狀況，亦請於備註欄內作說明；兼任人員 4 人以一專任人員計算。

四、____年度學務及輔導相關人力一覽表

項 目	單 位 編 制 (人 力)
學務工作專職行政人員	計_____人，生職比：_____：
學務工作兼職行政人員	計_____人，生職比：_____：
心理諮商輔導工作專職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
心理諮商輔導工作兼職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
從事個別心理諮商工作專業人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
接受個別諮商輔導人次	每學年_____人次

填表說明：從事心理諮商輔導工作專兼職人員，係指具備諮商輔導、心理及社工等相關專業背景者。

五、____學年度導師制度實施概況一覽表

學校單位	班級數	學生數	導師人數	導師費【元/人 / 月(或學期)】	備註
日間部					
進修部(夜間部)					
其他學制(請列舉)					
合 計					

填表說明：有關導師費發放情況，請於備註欄中說明【元/人 / 月(或學期)】或其他方式。

六、 學年度社團活動實施概況一覽表

學校單位	社團數	參加社團學生數	社團老師指導費 【元/人 / 月（或學期）】	學生課外活動費 （元/人 / 學期）
日間部				
進修部（夜間部）				
其他學制（請列舉）				
總 計				

七、（前）學年度學生懲處及申訴情形一覽表（含校內所有學制之學生人數）

項目	警告	申誡	小過	定期察看	定期停學	大過	退學	總計
懲處人次								
占總學生數比率（%）								
改過銷過人次								
提出申訴人次								
原案駁回人次								
更正原處分人次								

八、 (校名) (前)學年度總收入 2%或學雜費收入提撥 3% 辦理學生就學獎補助執行成效一覽表

收 入	收 入 事 項		金 額		
	以前年度累計未執行數額 (A)				
入	本 () 全學年度總收入或學雜費收入應執行數額 (B)		提撥比率：		%
	合計全學年度可支用數 (C) = A+B				
執 行 情 形	全學年度總收入或學雜費收入數額 (D)				
	學年度已發放數額 (E)				
	學年度執行% (F) = E÷B				
	累計全學年度可支用數執行比率 (G) = E÷C				
支 出	區 分		實際執行數額		
	類 別	獎補助事項	金額 (E)	人數	執行比率 (F)
	助 學 金	急難救助金			
		清寒學生助學金			
		工讀助學金			
		(其他助學金)			
		小 計			
	獎 學 金				
		小 計			
	合 計				

填表說明：「支出」數請就學校應執行提撥學生就學獎補助總額，發放各類獎助學金項目填列。

附件七之一（校名）年度教育部獎勵私立大學校院校務發展獎補助款用於辦理學生事務及輔導相關工作執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間	使用單位及用途
資本門						
經常門						
	合 計	年度	執行金額： 元 (以填表日為基準)	※「 年度教育部整體校務發展獎（補）助款」提撥一定比率用於辦理學生訓輔工作經費，執行金額所占比率為： %， <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定		

【說明：】

- 一、 依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」規定為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

- 二、 請於 （明）年元月底前，依本表格式分別填列 （本）年度執行金額、比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件七之二 (校名) 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費用於學生事務及輔導相關設備執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間
資本門					
經常門					
合 計	年度執行金額： 元 (以填表日為基準)	※「 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」提撥一定比率用於購置訓輔相關設備，執行金額所占比率為： % <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定			

說明：

一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定有關學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達資本門百分之二，應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支出比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

二、請於 (明)年元月底前，依本表格式填列 (本)年度提撥比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件八、（校名）辦理學生事務及輔導工作○○○○（請填寫主題名稱）特色主題計畫三年中長程發展計畫格式範例

一、總說明（請於一百字內簡述）

二、規劃過程（請於一百字內簡述）

三、經費概算及目標規劃

【係指用於本計畫（包含經常門及資本門）之經費，其來源包括學校經費及教育部各項獎補助經費。】

工作項目	現況	第一年 (近程) 目標	概算金額	具體措施	第二年(中 程)目標	概算金額	具體措施	第三年(長 程)目標	概算金額	具體措施
			總計			總計			總計	

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

四、特色主題計畫內容架構：

(一) 緣起 (請於一百字內簡述)

(二) 目的/目標

(三) 計畫架構表

(四) 示範計畫之特色與重點

(五) 運用方法 (包括學校行政支援)

(六) 進度 (以甘特圖說明)

(七) 具體執行內容

(八) 計畫參與人員及分工

(九) 預期效益/成果

(十) 相關參考資料

(十一) 經費支用明細表

附件九、(校名)教育部獎助私立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色
主題計畫經費支用明細表

申請單位	(請填學校名稱)	填表人/聯絡人			
		姓名			
特色主題名稱	(請填寫)	e-mail			
		電話	()		
		傳真	()		
		地址			
經費來源及總 經費比例	本部核定補助金額 (A) : 元		本部補助款金額占總經費比率 (%) :		
	學校提列配合款金額 (B) : 元		學校提列配合款占總經費比率 (%) :		
總金額 (A+B)	元				
經 費 明 細 表					
計畫內容	概算金額		參加對象 及人數	辦理時間 及地點	計算 說明
	本部獎助款	學校配合款			

承辦人： 會計主任： 學務主管： 校長：

中 華 民 國 年 月 日

備註 1. 年度申請獎助經費辦理特色主題計畫者，經費之編列及支用應依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款實施要點」四(二)

1. 規定辦理，不得編列及支付一般人事費用及購置任何設備。

備註 2. 學校提列配合款金額及比例，應與支援本特色主題計畫有關之工作項目為原則，需編列學校配合款占獎助總經費至少百分之二十以上。

附件十、 （校名）教育部獎（補）助私立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色主題計畫

年度執行成效報告表

申請單位	(請填學校名稱)	填表人/聯絡人							
		姓名							
特色主題名稱	(請填寫)	e-mail							
		電話	()						
		傳真	()						
		地址							
經費來源及總經費比例	本部核定補助金額 (A) : 元		本部補助款金額占總經費比率 (%) :						
	學校提列配合款金額 (B) : 元		學校提列配合款占總經費比率 (%) :						
總金額 (A+B)	元								
經費明細表									
計畫內容	概算金額		執行金額		具體措施	執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
	本部獎助款	學校配合款	本部獎助款	學校配合款					
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

中 華 民 國

年

月

日