

中華民國 102 年 2 月 18 日
教育部體育署令
臺教體署全（三）字第 10200044212 號

修正「行政院體育委員會運動發展基金辦理非屬亞奧運運動種類人才培育作業要點」，名稱並修正為「教育部體育署運動發展基金辦理非屬亞奧運運動種類人才培育作業要點」，並自中華民國一百零二年一月一日生效。

附修正「教育部體育署運動發展基金辦理非屬亞奧運運動種類人才培育作業要點」

署 長 何卓飛

教育部體育署運動發展基金辦理非屬亞奧運運動種類人才培育作業要點修正規定

行政院體育委員會 99 年 8 月 31 日體委全字第 09900197702 號令發布訂定全文 14 點，自即日起生效

教育部體育署 102 年 2 月 18 日臺教體署全（三）字第 10200044212 號令發布修正

一、教育部體育署（以下簡稱本署）依運動發展基金收支保管及運用辦法（以下簡稱本辦法）編制之運動發展基金（以下簡稱本基金）辦理奧林匹克運動會及亞洲運動會以外（以下簡稱非屬亞奧運）運動種類人才培育事項，特訂定本要點。

本要點未規定者，依全國性民間體育活動團體經費補助辦法或本署主管其他法令辦理。

二、本要點非屬亞奧運運動種類人才培育事項範圍如下：

- （一）辦理世界運動會運動種類選手培訓。
- （二）辦理非屬亞奧運具國際組織運動種類組團（隊）參加國際會賽。
- （三）辦理非屬亞奧運具國際組織運動種類全國性運動競賽。
- （四）辦理非屬亞奧運具全國性組織運動種類運動教練或裁判講（研）習。
- （五）其他配合辦理有關非亞奧運人才培育事項。

前項各款辦理內容，詳如附件一。

三、本要點事項辦理方式如下：

- （一）補（捐）助。
- （二）依政府採購法規定之勞務委託。

四、本要點用詞定義如下：

- （一）申請單位：指依據本要點規定向本署提出補助申請者。
- （二）受補助單位：指前款申請單位經本署依據本要點規定核定補助者。
- （三）受託單位：指本署依政府採購法規定覓得而接受本署勞務委託者。
- （四）辦理單位：指實際執行第二點規定事項之單位。

五、申請單位如下：

- （一）依法設立或登記之全國性民間體育運動團體。
- （二）其他經本署專案核定者。

前項申請單位範圍，於本要點規定受託單位及辦理單位，準用之。

六、補助申請期間如下：

- (一) 計畫屬各該年度持續執行者，應於前一年十月一日至當年一月三十一日前提出申請。
- (二) 特殊情況或急迫者，應敘明原因於活動前提出申請。
- (三) 其各該年度計畫項目而未經本署核定者，不予補助。但其經本署專案核定者，不在此限。

七、補助申請方式如下：

- (一) 本要點擬定申請採書面通訊申請方式。
- (二) 申請單位應提送各該年度運動發展基金申請表（附件二）、申請計畫書（含各該經費概算表）（格式如附件三、四）及相關資料報本署核定後，依規定程序及時間，提送分項活動計畫，據以執行。

八、申請單位應備文件：

- (一) 應依本要點及「全國性民間體育活動團體經費補助辦法」規定及表格提出申請。
- (二) 申請單位申請經費補助者，應於規定期限內依辦理內容提報相關表件（含電子檔）辦理。
- (三) 民間體育團體申請案件均應檢附章程、立案證書、負責人當選證書影本，申請單位為法人者，應加附法人登記證書影本，與政府機關有接受補助、委託或合作關係者，應加附各該法律關係證明文件。
- (四) 同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各該機關請補（捐）助項目及金額。
- (五) 其有必要者，各該申請單位仍應檢附其他經本署指定文件。

九、審查作業方式如下：

- (一) 依本署政策需要之特殊性或緊急性案件，得由本署依權責自行審查後依行政程序以專案簽奉核定後辦理。
- (二) 具專業性、特殊性及複雜性之申請案，本署得邀集專家學者及相關機關人員，召開專案會議審查。
- (三) 召開審查會時，得邀請申請單位及辦理單位派員列席說明。
經本署審查決議之保留案，應依審查意見修正計畫後送件審辦。

十、經費支給方式如下：

- (一) 受補助單位補助款額度未滿新臺幣二十萬元者，於各該活動終了後，依規定程序檢據，經本署審核通過後撥款。
- (二) 受補助單位補助款額度新臺幣二十萬元以上者，分作二期，於活動前檢據核撥二分之一，其餘則於活動終了後依規定程序檢據，經本署審核通過後撥款。
- (三) 經核定申請案件後檢具領據、報本署請撥第一期經費，執行達百分之八十以上時，得請撥第二期經費。請撥經費時，應檢附運動發展基金經費請撥單（格式如附件五）及經費支出明細表（格式如附件六）。
- (四) 申請單位應編列配合款，其額度達百分之十以上。但本署專案委託辦理者，不在此限。
- (五) 執行應按原核定計畫項目及預定進度，經費應專款專用，原核定計畫項目、執行進度有變更情事，應先行報本署同意。

(六) 受補助案件賸餘款處理方式如下：

- 1、全額補助者，賸餘款應全數繳回。
- 2、部分補助有核定補助比例者，按核定補助金額占核定計畫總額比例繳回；其未有核定補助比例者，應繳回本署核定補助項目之賸餘款。

十一、核銷結案方式如下：

- (一) 受補助單位案件計畫期程逾十二月三十一日或未能於十二月三十一日前結報者，應於次年一月五日前，填列運動發展基金經費執行概況評核表（格式如附件七）送本署備查。
- (二) 受補助單位均應於計畫完成三十日內，依序檢附執行情形統計表（格式如附件八）、經費支出明細表（格式如附件六）及成果報告（格式如附件九）及其他經本署指定文件等資料辦理核銷結案。

前項各款情形而有各該民間團體核銷結報者，應詳列支出用途及其全部實際支出經費總額及其他各該機關實際補（捐）助金額。

十二、評核方式如下：

- (一) 受補助單位應確實督導並依核定計畫確實執行。其屬辦理訓練者，應建置訓練日誌、選手基本資料及其他相關資料，作為績效查核依據。
- (二) 為瞭解申請單位辦理成效，本署得定期或不定期派員訪視，受補助單位應配合需要提供資料及文件等。
- (三) 經核定之申請案件未辦理結報或結案進度延宕者，本署得就其次一年度申請案件，不予補助。
- (四) 未依核定計畫執行、執行效益不佳或未配合督導訪視或經通知限期改善仍未改善者，本署得就其次一年度申請案件，不予補助。
- (五) 申請單位經費有編列不實或造假情事者，核定款應予繳還，爾後三年內得不予補助。

十三、受補助單位應配合辦理事項如下：

- (一) 補助核定金額占採購金額半數以上且核定金額政府採購公告金額以上者，應依政府採購法規定辦理採購。
- (二) 受補助單位應建立完整辦理案件檔案備查（含帳務）本署得請求受補助單位或辦理單位到會說明執行進度。
- (三) 受補助單位對於各類服務人員有酬勞費等支出者，應依相關稅法規定辦理扣繳。
- (四) 執行本要點相關資料（包含邀請函），應載明本署為指導贊助單位。
- (五) 本要點視各該年度運動發展基金預算編列及收入情形，得酌予調整補助額度。

十四、本要點規定事項而依政府採購法規定之勞務委託或以地方制度法第二條第三款有關委辦規定之代理（辦）者，得準用第四點至前點規定。

附件一

教育部體育署運動發展基金非屬亞奧運運動種類人才培育辦理事項

辦理事項	執行內容	說明
參加世界運動會代表隊選手培訓。	1. 培訓運動種類，以世界運動會運動種類為限。 2. 補助期限為賽前 1 個月。 3. 經費支用項目：教練費、選手費、膳宿費〔以實際憑證核銷〕、消耗性器材費、禁藥檢測費及其他與支援訓練有關費用為主，每人最高補助新臺幣 4,000 元）。	
辦理非亞奧運運動種類組團〔隊〕參加國際賽會。	1. 申請單位以非屬亞洲運動會及奧林匹克運動會〔以下合稱亞奧運運動項目〕且具有國際組織運動種類之各該單項協會為限。 2. 參加賽會為綜合性國際賽會或正式錦標賽。 3. 際個案審辦補助額度。 4. 支用項目：交通費、證照費、服裝費、膳宿費、保險費、雜支及禁藥檢測費。	世界運動會屬綜合性國際賽會。
辦理非亞奧運運動種類全國性運動競賽。	1. 單位以非屬亞奧運運動項目且具有國際組織運動種類單項協會為限。 2. 內容包含選拔賽、全國性排名〔對抗〕賽或球類聯賽。 3. 支用項目為裁判費、器材費、獎品〔盃〕費、場租費、佈置費、工作人員誤餐費、交通費、住宿費、服裝費、印刷費、保險費、雜支及禁藥檢測費。	
	1. 全民運動會，依「全民運動會舉辦準則」辦理。 2. 每隔 2 年舉辦 1 次，申請單位為各該直轄市或縣市政府。	
辦理非亞奧運運動種類運動教練或裁判講〔研〕習。	1. 依「政府採購法」規定之勞務委託方式選定「受託單位」負責輔導補助非屬亞奧運運動項目且具有全國性組織單項協會辦理講〔研〕習。 2. 申請單位依下列規定函送受託單位核備： (1) 講〔研〕習實施計畫〔含主辦單位、承辦單位、時間、地點、參加對象、人數及課程配當表、授課課目、時間、時數及講座等資料〕。 (2) 經費預算表。 3. 經費支用項目：講師費、膳宿及交通費〔限講師、專家學者、講座助理、學術科監試人員〕、場租費、印刷費。	
其他。	配合辦理其他有關非屬亞奧運運動人才培育事項。	

附件二【供辦理單位使用】

○○年度運動發展基金計畫申請表【金額新臺幣元】

活動辦理單位				民間團體 立案字號				
地址								
負責人	職稱		姓名		承辦人		電話	
(申請單位用印及負責人簽章)								
計畫 名稱		計畫類別 〔勾選〕		預定完成 日期				
計畫 內容 概要	〔簡述計畫目的及內容〕							
預期 效益	〔應寫具體數據，例如：合計○人參加、預期增加○人〕							
計畫總經費				申請經費				
自籌經費		〔自籌經費應包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助或收費等。〕						
中華民國○○○年○○月○○日								

附件三【供辦理單位使用】

〔單位名稱〕〔活動名稱〕申請計畫書【格式】

一、目的：

二、主辦單位：

三、協辦單位：

四、時間〔期程〕：

五、地點：

六、參加對象及其人數：

七、內容：

八、效益：

九、經費概算【金額新臺幣元】：

編號	項目名稱	數量	金額	自籌款	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
總額：○○○○○元					
申請經費：○○○○○元					
自籌經費：○○○○○元					
1. 其有其他單位補助者，應註明各該補助單位及金額。					
2. 其有對外收費者，應註明各該收費項目及其收費基準。					
3. 各該項目及數量非屬計畫實際需要者，不予補助。					

附件五

供申請單位請撥第 2 期款用

運動發展基金經費請撥單

計畫（活動）編號：			金額：新臺幣元							
申請單位：			百分比：取至小數點 2 位							
計畫 （活動） 名稱	計畫期間	核准經費(A)			累計實付數 (C)	執行率% (D = C/B)	本次請撥金額 (E)	截至本次 已撥金額 (F=B+E)	未付金額 (G = A - F)	說明
		經常 支出	資本 支出	合計						

填表人：

業務主管：

主辦會計：

核轉機關首長：

附註：

1. 請撥第 2 期款者，應填寫本表；至於僅請撥第 1 期款者，免填。
2. 累計實付數(C)，指計畫核定補助項目已執行且實際支用者。

附註：應依核定項目實際執行金額填列。

附件八【供核銷使用】

○○年非屬亞奧運運動種類人才培育計畫執行情形統計表

填報單位：		填表日期：			年	月	日
運動總人口數：							
編號	活動類別	子項目		數目	備註說明（含舉辦運動種類）		
1	參加國際會賽賽前培訓	培訓運動種類					
		支出總經費					
		培訓人數	總人數				
			女性				
			男性				
	教練						
2	組團（隊）參加國際會賽	參加運動種類					
		支出總經費					
		參與人數	總人數				
			女性				
			男性				
			教練				
	參賽國家數						
3	全國性運動競賽	辦理場（項）次					
		支出總經費					
		參與人數	總人數				
			女性				
			青少年				
			銀髮族				
4	運動教練或裁判講（研）習	研習運動種類					
		支出總經費					
		研習人數	總人數				
			女性				
			男性				
檢討及建議							
填表人：		覆核：		機關單位或授權代簽人：			

附件九【供辦理單位核銷使用】

計畫〔活動〕成果報告表

計畫〔活動〕 名稱		填表人		聯絡 電話	
主辦單位		協辦單位			
承辦單位					
活動時間		舉辦地點			
參加對象		參加人數	男 女	人 人	合 計 _____人 〔含銀髮族____人〕
舉辦場次		參與運動 人數			
總經費 【新臺幣元】	教育部體育署補助：	運動觀賞 人數			
	各該該管直轄市縣市政府補助：				
	其他：	社團數目 〔或隊數〕			
	合計：	志工人數			
教學區 辦理情形					
活動內容					
檢討及建議					
照片輯要	活動時間： 活動地點： 活動項目：				

說明：

- 一、表列各該資料應覈實填列。其有不敷使用者，得自行增加或調整。
- 二、推動性別主流化為政府邇近推動婦女參與主要政策，而性別參與活動統計，則為推動性別主流化首要工作，各該活動採事先報名者，應將參與人數性別如數列入。
- 三、「檢討及建議」、「活動內容」及「教學區辦理情形」等，得條列式簡述。
- 四、「檢討及建議」，應就舉辦本次活動優缺點，以作為爾後辦理改進參考。
- 五、照片輯要應至少提供「大會活動名稱」標誌及「整體活動人潮」概況供參，並簡述照片旨意。