

第五點附表

**年度申請補助臺灣學術網路直轄市、縣（市）教育
網路中心管理作業計畫經費編列基準表**

項目	單位	編列基準	說明
一、業務費			
交通車租用費	天/輛	依實際需求編列	辦理全國性研討會所需。
維護運作：辦公室電信費、水費、電費等	上限/月	新臺幣30,000元	一、臺灣學術網路直轄市、縣（市）教育網路中心（以下簡稱縣(市)網中心）提供服務或營運所需，例如撥接電話費、網路維護及資安通報等(行動)電話費等。 二、縣（市）網中心日常運作所需支應之相關費用，不足部分由各直轄市、縣（市）政府（單位）籌支，視實際需求編列。
設備維護費		依實際需求編列	縣（市）網中心相關設備之維護及機房、辦公室之相關修繕，不足部分由各直轄市、縣（市）政府（單位）籌支。
電腦、通訊、周邊設備之介面、零件		依實際需求編列	直轄市、縣(市)教育網路機房等相關設備之介面、軟體、零件。
二、設備費		依實際需求編列	電腦主機、網路或通訊設備或其他相關設備。

*其他項目之編列與編列基準，請依據本要點補助原則、教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表，依實際需求擇項編列。

*補助經費不足部分由各直轄市、縣（市）政府（單位）自籌。