

第五點附表

年度申請補助臺灣學術網路區域網路中心管理運作計畫經費編列標準表

| 項目 | 單位 | 編列基準 | 說明 |
|--------------------|------|----------|--|
| 一、業務費 | | | |
| 交通車租用費 | 天／輛 | 依實際需求編列 | 辦理全國性研討會所需 |
| 維護運作：辦公室電信費、水費、電費等 | 上限／月 | 30,000 元 | 一、區域網路中心提供服務或營運所需，如撥接電話費、網路維護及資安通報等（行動）電話費等。 二、區域網路中心日常運作所需支應之相關費用，不足部分由區域網路中心籌支，視實際需求編列。 |
| 設備維護費 | | 依實際需求編列 | 區域網路中心相關設備之維護及機房、辦公室之相關修繕，不足部分由區域網路中心籌支。 |
| 電腦、通訊、周邊設備之介面、零件 | | 依實際需求編列 | 區域網路中心機房等相關設備之介面、軟體、零件等。 |
| 二、設備費 | | 依實際需求編列 | 電腦主機、網路或通訊設備或其他相關設備。 |

註：

1、其他項目之編列與編列基準，請依據「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」依實需求擇項編列。

2、補助經費不足部分由各單位自籌。