

中華民國 102 年 2 月 21 日  
教育部體育署令  
臺教體署全（二）字第 10200044232 號

修正「行政院體育委員會運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點」，名稱並修正為「教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點」，並自中華民國一百零二年一月一日生效。

附修正「教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點」

署 長 何卓飛

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點修正規定

教育部體育署 102 年 2 月 21 日臺教體署全（二）字第 10200044232 號令發布修正

一、教育部體育署（以下簡稱本署）依「運動發展基金收支保管及運用辦法」編制運動發展基金，輔導機關企業運動社團建置及運作，強化基層體育組織，鼓勵機關企業重視員工運動權，增進國民參與體能活動，提升體育專業人員就業機會，特訂定本要點。

二、本要點用詞定義如下：

- （一）機關：中央政府所屬各該機關、直轄市及縣（市）政府。
- （二）企業：依據「公司法」或「商業登記法」規定核准登記之企業。但不含各該公營事業機構。
- （三）申請單位：指前二款規定各該機關企業依本要點規定向本署申請補助者。其中機關員工總數應達五百人以上；企業員工總數應達二千人以上（含約聘僱及派遣人員）。
- （四）受補助單位：依本要點規定核定補助之申請單位。
- （五）受託單位：依政府採購法及本要點規定覓得而接受本署勞務委託者。
- （六）運動社團：以運動健身為目的且以自發性及規律性運動參與之團體。每個運動社團成員至少二十人。

三、本要點試辦期間自本要點發布日起至中華民國一百零三年十二月三十一日止。

申請期間由本署另行公告。

四、本要點規定補助項目分別如下：

- （一）聘用體育專業人員。
- （二）聘用運動社團指導員。
- （三）舉辦員工眷屬體育活動。

五、補助方式如下：

- （一）申請單位及辦理項目：
  - 1、機關：
    - （1）聘用體育專業人員。
    - （2）聘用運動社團指導員。

## 2、企業：

- (1) 聘用體育專業人員。
- (2) 聘用運動社團指導員。
- (3) 舉辦員工眷屬體育活動費用。

### (二) 補助內容如下：

- 1、聘用體育專業人員：大專以上體育相關科系畢業且具備「各級學校專任運動教練資格審定辦法」規定之各級學校專任運動教練資格者，優先。補助聘用一人薪資新臺幣三萬三千九百元、勞工保險及全民健康保險（以下合稱勞健保）費用，補助聘用期間二年。薪資補助按月計算；其工作未滿一個月者，以實際工作日數比例計算。各該年度聘用人數以五十人爲上限。
- 2、聘用運動社團指導員：大專體育相關科系且具有各該指導項目運動專長或具備運動指導員證、教練證者，優先。指導員應屬外聘性質而非屬申請單位員工。補助每人每小時新臺幣五百元，每天最高二小時新臺幣一千元，每一個運動社團一年最多補助十小時。各該年度申請單位最高得申請新臺幣二十萬元。
- 3、舉辦員工眷屬體育活動：申請單位運動社團總數達十個以上且其活動人數達二百人以上，每場活動至多補助新臺幣五萬元。申請單位運動社團總數達三十個以上，且活動人數達六百人以上，每場活動至多補助新臺幣十五萬元。各該年度申請單位最高得申請體育活動四個項次。

## 六、聘用人員工作內容如下：

### (一) 體育專業人員：

- 1、建置服務單位運動社團基礎資料（包含原有及新增資料）。
- 2、協助調查員工規律運動現況。
- 3、規劃輔導服務單位新增運動社團。
- 4、規劃推展員工體育休閒活動（包含上班前、午間休息、下班後及例假日等）。
- 5、規劃推展員工眷屬體育休閒（例如：機關企業游泳）活動。
- 6、規劃建立服務單位特色運動。
- 7、提供體育運動相關專業諮詢服務。
- 8、協助組隊參加各該員工運動會或各該體能活動。
- 9、參與本署舉辦職前講習及相關研習課程。
- 10、配合推動全民運動政策相關事項。

### (二) 運動社團指導員：負責指導運動技術或擔任運動相關知能講座（例如：瑜伽、體適能、運動傷害及登山常識等）。

## 七、申請單位資格條件：

### (一) 申請單位均應符合下列條件：

- 1、工作機會提供應符合勞動法令規範且工作地點位於中華民國境內。
- 2、非屬經營舞廳、舞場、酒家、酒吧、特種咖啡茶室、視聽歌唱、理容或三溫暖之行業。

- 3、非屬臺灣票據交換所通報為拒絕往來戶。
- 4、最近三年內均無欠繳應納稅捐情事。
- 5、最近六個月內均無非法解雇員工情事。
- 6、最近一年內均無違反勞工保護、環境保護及身心障礙者權益保障等相關法令規定。

(二) 各該申請文件格式，詳如附件一至附件八。至於其他指定文件由本署另訂之。

八、本要點規定各該補助審查及執行考核方式如下：

- (一) 本署委託專業單位聘請專家學者組成審查會，依據各該年度預算額度，審查申請單位所送書面資料（含員工總數、運動社團總數、計畫內容可行性、活動場次規模、經費編列合理性及執行預期效益等項目），作成補助與否及補助額度等初步擬議而分別再行循行政程序，陳報本署署長核定之。
- (二) 受補助單位應依審查會所提建議事項配合修整其申請書及相關附屬文件而據以辦理。
- (三) 本署得於執行期間辦理相關座談會議，並指派專家學者進行實地訪查及辦理效益評估，確保本要點規定辦理事項及活動確實執行。
- (四) 本要點規定各該補助款項均應專款專用，不得任意變更用途。其經本署核定各該補助而嗣後發生計畫變更或因故無法履行者，應即陳報本署核准。
- (五) 受補助單位應依計畫確實執行，本署將就各該訪視情形、成果報告品質、結案進度是否延宕等項目，作為次年度補助參據。
- (六) 受補助單位有違反本要點或其他法令規定且經查證屬實者，本署得視情節輕重而撤銷或廢止其補助全部或一部，同時追繳各該補助款項全部或一部，且於二年內不得於向本署申請補助，併同另函通知各該相關主管機關。
- (七) 執行本補助款相關印刷文宣海報傳單均應於明顯處註明「教育部體育署運動發展基金補助」，同時載明本署為指導單位，而受補助單位各該成果報告及其附件資料，均應無償提供本署及本署授權單位從事非營利使用。

九、本要點經費撥付及核銷作業方式如下：

- (一) 受補助單位經本署核定補助後，應檢附收據及其他指定文件，請撥第一期補助經費（總經費二分之一）。另於本署指定期間，檢附第二期款收據、受補助項目原始憑證及其他指定文件（包含體育專業人員勞動契約書影本、薪資清冊、勞工保險投保相關資料及成果報告等），請撥其餘款項。
- (二) 申請單位全案自籌比例不得低於總經費百分之十。受補助單位應於計畫完成後一個月內，檢附收支結算表（其有接受二個以上機關補助者，應分別列明各該機關補助項目及金額）、成果報告（含其辦理時間地點、參與人數、活動內容、簽到表、照片、新聞報導及檢討建議等）、相關聘用、勞健保證明文件及其他指定文件送達本署辦理核銷。另為辦理各該年終決算事項，除經本署事前核准者外，應於各該年度十二月十日前辦理核銷。其有逾期送達而導致影響本署會計年度結報者，本署得撤銷或廢止其補助，同時追繳各該補助款項。
- (三) 接受本署部分經費補助者，非受補助項目原始憑證應妥善保存，以備抽查。

- (四) 有關各該依法申報各該稅賦（例如：具有個人所得性質之指導費等）者，受補助單位應按規定申報。

十、附則如下：

- (一) 本署得視各該年度預算編列情形而審酌本要點規定各該補助項目及其額度。其有各該年度預算不足而申請單位縱有符合本要點補助規定者，本署仍得不予補助。
- (二) 體育專業人員由本署另行委託專業單位統一辦理甄選及分發。受補助單位（即服務單位）應配合辦理各該人事差勤考核及簽立勞動僱傭契約，並代辦薪資核撥及加入勞健保作業。體育專業人員薪資應於每月十日前核撥，不得有延發情事。受補助單位得依實際需要而分別指派體育專業人員至附屬單位或同一企業集團各該子公司巡迴協助。體育專業人員有離職或其他變更本署核准事項者，受補助單位應於各該情事發生後十四日內書面送達本署查悉。
- (三) 受補助單位為活絡各該單位員工運動風氣，重視員工健康，得配套組成推動小組辦理。
- (四) 受補助單位之於本署為補助關係；各該受聘體育專業人員之於受補助單位為僱傭關係。本要點試辦期滿，應優先考量留用體育專業人員賡續推展有關業務及職工體育。
- (五) 各該受聘體育專業人員不得於同一期間重複領取政府機關其他相同性質就業促進相關補助或津貼。
- (六) 聘用人員差勤情形由受補助單位輔導管理，並定期考核作成紀錄。受補助單位有於各該執行期間有重大違失情事或本署訪視執行成效不佳經本署勸導後仍未改善者，本署得撤銷、廢止或遷調聘用人員至其他服務單位，並得撤銷或廢止各該補助全部或一部，同時追繳相關補助經費。
- (七) 立法院審查預算指定刪減本署總經費、本要點規定試辦專案經費或政策調整時，本署得協調各該受補助單位變更計畫執行內容及調整補助內容。
- (八) 本要點未規定事項，依其他有關法令規定辦理。

## 附件一

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
申請單位應備文件

申請單位〔全銜〕				
檢核欄位〔應勾選〕		應繳附件		
<input type="checkbox"/>	必備資料	<input type="checkbox"/> 補助計畫申請表 <input type="checkbox"/> 運動社團彙整表〔總表〕 <input type="checkbox"/> 運動社團社員名冊〔分表〕		
<input type="checkbox"/>	聘用體育專業人員薪資〔1人〕	<input type="checkbox"/> 勞工保險投保人數證明影本〔機關、企業〕 <input type="checkbox"/> 聘用體育專業人員人力規劃〔機關、企業〕 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證或公司登記證影本〔企業〕 <input type="checkbox"/> 無欠稅證明〔企業〕		
<input type="checkbox"/>	聘用運動社團指導員	<input type="checkbox"/> 活動計畫及經費概算表 <input type="checkbox"/> 運動社團指導員人數及鐘點費時數分配表		
<input type="checkbox"/>	舉辦員工眷屬體育活動費用	<input type="checkbox"/> 活動計畫及經費概算表		
<input type="checkbox"/>	評比資料〔僅供審查參考〕	<input type="checkbox"/> 申請單位文康活動相關規範及運動社團運作情形。 <input type="checkbox"/> 最近1年舉辦〔參加〕運動競賽、文康體育活動情形。		
填表人	單位主管	會計複核	會計主管	負責人
中華民國○○○○年○○月○○○日				

## 附件二

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
補助計畫申請表

申請單位	全稱					
	負責人					
	員工總數		人	備註	編制○人、約聘僱○人、派遣○人	
	運動社團總數		個	備註		
	組織形式	<input type="checkbox"/> 中央機關或其所屬機關 <input type="checkbox"/> 直轄市或（縣）市政府 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 科學工業園區 <input type="checkbox"/> 加工出口區 <input type="checkbox"/> 工業區				
	聯絡人			電話		
	傳真			電子信箱		
次序		內容〔金額新臺幣元〕				
一	<input type="checkbox"/> 申請聘用體育專業人員薪資〔1人〕	(一) 派駐單位名稱：○○○ (二) 派駐單位地址：○○○ (三) 派駐單位管理人員姓名：○○○○ (四) 管理人員聯絡電話：〔00〕0000000				
二	<input type="checkbox"/> 申請聘用運動社團指導員	辦理期間自○年○月○日至○月○日。 全案經費預算合計○元。 預計聘用○○個運動種類，指導員人數：○人。 鐘點費申請時數○○小時，申請補助經費合計○元。 自籌經費預計○元。				
三	<input type="checkbox"/> 申請舉辦員工眷屬體育活動費用	(一) 辦理期間自○年○月○日至○月○日。 (二) 全案經費預算○○○元。 (三) 辦理場次○場次，申請補助經費合計○元。 (四) 自籌經費預計○元。 1. ○○運動會預計○個運動社團參與、活動人數○人。經費預算○元。自籌經費○元。 2. ○○游泳活動預計○個運動社團參與、活動人數○人。經費預算○元。自籌經費○元。				
備註		(一) 本表得自行調整增列使用。 (二) 申請單位負責人、輔助使用人或其他各該相關關係人〔含其員工、眷屬及相關關係企業〔含各該子公司〕人員均應同意本署依據《個人資料保護法》等相關規定蒐集各該個人資料〕				
填表人		複核		負責人		

## 附件三

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
運動社團彙整表〔總表〕

申請單位名稱							
聯絡人員				聯絡電話		〔 00 〕 00000000	
傳真號碼				電子郵件			
編號	運動社團名稱	社員人數		成立 年月	活動地點	社團 聯絡人	聯絡電話
		男生	女生				
一							
二							
三							
四							
五							
六							
七							
八							
九							
十							
※運動社團社員人數		○	○	(一) 每 1 個運動社團人數至少 20 人。 (二) 按編號檢附社員名冊〔分表〕。			
※新設立之運動社團數		○	個	《教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點》發布訂定而嗣後設立各該運動社團數量。			
備註		(一) 本表得自行調整增列使用。 (二) 申請單位負責人、輔助使用人或其他各該相關關係人〔含其員工、眷屬及相關關係企業人員均應同意本署依據《個人資料保護法》等相關規定蒐集各該個人資料〕					
填表人		複核				負責人	

## 附件四

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
運動社團社員名冊〔分表〕

申請單位名稱				
運動社團名稱		〔總表編號：〕		
社員人數		人〔男生○人及女生○人〕		
次序	姓名	性別	出生年月	備註：其有加入本署打造運動島計畫相關運動社團者，應註明團體名稱。
一		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
二		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
三		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
四		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
五		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
六		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
七		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
八		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
九		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十一		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十二		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十三		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十四		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十五		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十六		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十七		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十八		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
十九		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	
二十		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月	

## 附件五

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
運動社團指導員人數及時數分配表〔參考範例〕

次序	時間	運動種類 或課程名稱	指導員人數	時數	次數	小計
一						
二						
三						
四						
五						
六						
七						
八						
九						
十						
合計						
備註	(一) 每個運動社團 1 年最多補助 10 小時。 (二) 本表得自行調整增列使用。					

## 附件六

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
收支結算表

受補助單位名稱：		〔蓋用受補助單位印信〕					
活動收入	經費來源	金額〔單位新臺幣元〕				備註	
	教育部體育署補助款項						
	其他機關補助款項〔備註欄應填具各該補助機關名稱及其補助金額〕						
	民間團體贊助款項						
	自籌款項						
	合計						
活動總支出	項目	單價	數量	合計	體育署分攤金額	其餘經費額度	
	報名費						
	交通費						
	教練費						
	助理人員費						
	保險費						
	泳帽						
	場地費						
	雜支						
	合計						
結餘							
備註	(一) 本表各該填具資料有不實者，受補助單位均應自負法律相關責任。 (二) 受補助單位應為各該參加人員依規定辦理保險〔包含死亡、傷殘及醫療給付〕。其未另辦理投保者，同時檢附相關證明資料。 (三) 自籌款項有收費者，應於備註欄加註說明其等收取金額及人數。 (四) 受補助經費應於舉辦終了後 1 個月內辦理核銷，其未能於各該時間內申辦者，本署得撤銷補或廢止補助，同時追繳前已撥付款項。						
填表人		會計		複核		負責人	

## 附件七

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
○○○活動計畫成果報告表〔參考範例〕

計畫〔活動〕名稱		填表人		連絡電話		
主辦單位		協辦單位				
承辦單位						
活動時間		舉辦地點				
計畫預算		本署核定 補助經費				
核銷金額		自籌金額				
參加對象		參加人數	男	人	合 計	_____人 〔含銀髮族_____人〕
			女	人		
舉辦場次		參與運動 人數				
活動內容						
檢討及建議						
照片輯要 〔活動照片，應以 活動盛況為主題〕	活動時間：                      活動地點：                      活動項目：					
填表人		複核		負責人		

## 附件八【提供受補助單位申請撥付第 2 期款用】

教育部體育署運動發展基金辦理機關企業建置運動社團試辦要點  
運動發展基金經費請撥單

受補助單位名稱：										〔蓋用受補助單位印信〕	
計畫〔活動〕名稱	計畫期間	核准經費【A】			已撥金額【B】	累計實付數【C】	執行率%【D=C/B】	本次請撥金額【E】	截至本次已撥金額【F=B+E】	未付金額【G=A-F】	說明
		經常支出	資本支出	合計							
填表人		業務主管				主辦會計			機關首長 或機構 負責人		
備註	(一) 前開各該金額以新臺幣元作為計算單位，百分比則取至小數點後 2 位數。 (二) 申請撥付第 2 期款者，應填寫本表；至於僅有申請撥付第 1 期款者，免填。 (三) 累計實付數【C】，指本署核定各該計畫補助項目業有執行且實際支用者。										