

附錄五之附表一

教育部委託研究計畫經費分批付款表

計畫編號：

監督機關：

計畫名稱：

核准文號：

計畫研究期間： 年 月 日至 年 月 日止

所屬年度月份	年度 月份	說 明
研 究 經 費		一、第 次付款。
截至上次已付金額		二、合約副本或抄本附黏於 年度 月份計畫支出憑
本 次 付 款 金 額		證簿第 冊第 號
已 付 金 額		
未 付 金 額		

機關長官或
授權代簽人

主辦會計

覆核

計畫主持人

製表

註：本表應編製三份，一份留存受委託人，一份留存業務單位，一份留存會計處。

附錄五之附表二

教育部委託研究計畫收支結算表

計畫編號：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫主持人：

計畫經費總額：

監督機關：

計畫研究期間： 年 月 日至 年 月 日

核准文號：

費用項目	預算數	實支數	餘絀數	憑證號碼	備註

機關長官或
授權代簽人

主辦會計

覆核

計畫主持人

製表

註：本表應編製三份，一份留存受委託人，一份留存業務單位，一份留存會計處。

附錄五之附表三

教育部委託研究計畫經費調整對照表

計畫編號：

受委託人：

計畫名稱：

監督機關：

原計畫經費額：

核准文號：

變更經費額：

辦理期間： 年 月 日至 年 月 日止

增（減）經費：

費用項目	原核定金額	增加	減少	增（減）%	變更後金額	調整原因說明

機關長官或
授權代簽人

主辦會計

覆核

計畫主持人

製表

註：本表應編製四份，一份留存受委託人，一份留存業務單位，一份留存會計處，一份隨文核復。