

## 教育部青年發展署處務規程總說明

教育部青年發展署（以下簡稱本署）組織法業於一百零二年六月十九日公布，並定自一百零二年九月一日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，提具「教育部青年發展署處務規程」，其要點如下：

- 一、本規程訂定之目的。（第一條）
- 二、本署首長、副首長及幕僚長之權責。（第二條及第三條）
- 三、本署各內部單位名稱、分科辦事及其掌理事項。（第四條至第十一條）
- 四、本署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十二條）

## 教育部青年發展署處務規程

條	文	說 明
第一條	教育部青年發展署(以下簡稱本署)為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本規程訂定之目的。
第二條	署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。	首長、副首長權責。
第三條	主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	幕僚長權責。
第四條	本署設下列組、室： 一、綜合規劃及生涯輔導組，分四科辦事。 二、公共參與組，分三科辦事。 三、國際及體驗學習組，分四科辦事。 四、秘書室。 五、人事室。 六、政風室。 七、主計室。	本署各內部單位名稱及分科辦事。
第五條	綜合規劃及生涯輔導組掌理事項如下： 一、不同性別、年齡、族群青年發展政策與措施之綜合規劃、執行、協調、整合及管考。 二、青年發展相關法令之研擬、訂修。 三、青年生涯輔導之政策規劃及推動、國內外青年發展趨勢與關注議題之蒐集、評析及研議。 四、生涯發展輔導人員專業知能課程研發、培訓，青年生涯發展探索評量工具之研發及推廣。 五、青年多元職場體驗機會之開拓及執行。 六、青年創意創新競賽或活動之規	綜合規劃及生涯輔導組之掌理事項。

<p>劃、推動、獎勵及輔導。</p> <p>七、高關懷青少年之生涯發展探索及輔導協助。</p> <p>八、其他有關綜合規劃及青年生涯輔導事項。</p>	
<p>第六條 公共參與組掌理事項如下：</p> <p>一、青年社會參與、政策參與、志工參與之政策規劃及推動。</p> <p>二、青年公共參與人才培力之規劃、推動及運用。</p> <p>三、青年參與社區行動與協力資源網絡之規劃及推動。</p> <p>四、青年政策參與活動之規劃及推動。</p> <p>五、青年意見發表與諮詢機制之建置、運用及推廣。</p> <p>六、大專校院學生自治組織之聯繫服務與網絡平臺之促進及推動。</p> <p>七、青年志工多元服務方案之開發及推動。</p> <p>八、青年事務財團法人之設立、輔導及監督。</p> <p>九、其他有關青年公共參與事項。</p>	<p>公共參與組之掌理事項。</p>
<p>第七條 國際及體驗學習組掌理事項如下：</p> <p>一、青年國際及體驗學習之政策規劃及推動。</p> <p>二、青年國際參與交流、國際志工服務、國際體驗學習、度假打工與其他多元國際體驗學習之開拓、推廣及人才培力運用。</p> <p>三、國際青年事務交流多元合作之拓展及推動。</p> <p>四、國際青年領袖與青年國際組織之聯繫、合作、邀訪及接待，兩岸青年交流之規劃及推動。</p> <p>五、服務學習政策與措施之規劃、研發、推動及獎勵表揚。</p> <p>六、服務學習資源網絡之協調、整合及運用。</p>	<p>國際及體驗學習組之掌理事項。</p>

<p>七、青年壯遊體驗友善環境服務網絡之協調、整合及運用。</p> <p>八、青年壯遊點之建置、運作及管理。</p> <p>九、青年壯遊臺灣體驗活動之規劃及推動。</p> <p>十、其他有關青年國際及體驗學習事項。</p>	
<p>第八條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、國會聯絡及媒體公關事務之推動。</p> <p>二、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>三、議事、出納、財務、營繕、採購及其他事務管理。</p> <p>四、公產及公物之保管。</p> <p>五、不屬其他各組、室事項。</p>	秘書室之掌理事項。
第九條 人事室掌理本署人事事項。	人事室之掌理事項。
第十條 政風室掌理本署政風事項。	政風室之掌理事項。
第十一條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。	主計室之掌理事項。
第十二條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。	本署以分層負責明細表實施分層負責制度。
第十三條 本規程自中華民國一百零二年九月一日施行。	本規程之施行日期。