

中華民國 102 年 10 月 4 日
教育部公告 臺教授國部字第 1020093675A 號

主 旨：預告訂定「高級中等學校教科用書審定辦法」草案。

依 據：行政程序法第一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、訂定機關：教育部。
- 二、訂定依據：高級中等教育法第四十八條第二項。
- 三、「高級中等學校教科用書審定辦法」草案如附件。本案另載於本部主管法規查詢系統網站（網址：<http://edu.law.moe.gov.tw>），「草案預告論壇」選項下。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報隔日起 7 日內陳述意見或洽詢：
 - （一）承辦單位：教育部國民及學前教育署（高中及高職教育組）。
 - （二）地址：43141 臺中市霧峰區中正路 738 之 4 號。
 - （三）電話：(04)3706-1139。
 - （四）傳真：(04)2332-1634。
 - （五）電子郵件：e-2230@mail.k12ea.gov.tw。

部 長 蔣偉寧

高級中等學校教科用書審定辦法草案總說明

配合十二年國民基本教育即將於一百零三年實施，「高級中等教育法」（以下簡稱本法）業於一百零二年七月十日經總統公布。依據本法第四十八條第二項訂定本辦法。

本辦法將「高級中學教科用書審定辦法」及「職業學校教科用書審定辦法」整併，明定教科書審查、修訂、核發審定字號及其他相關事項，其要點如下：

- 一、訂定本辦法之依據。（草案第一條）
- 二、明定本辦法所稱教科書之意涵及應審定之教科用書範圍由教育部公告。（草案第二條）
- 三、明定審定機關及申請審定者之資格條件。（草案第三條）
- 四、明定本辦法所稱教科用書之申請順序及編輯版本；明定申請審定期間及實施方式則由本部公告。（草案第四條）
- 五、明定申請審定者於申請審定時應填送之表件。（草案第五條）
- 六、明定申請審定者送審之書稿應符合之相關規範。（草案第六條）
- 七、明定教科用書審查之依據及審查方式。（草案第七條）
- 八、明定審查期程之起算、法定期限及各次續審之法定期限、相關規定及條件。（草案第八條、第九條、第十條）

- 九、明確規範經審查決議重編之教科用書，其向本部提出申復之相關事宜。（草案第十一條、第十二條）
- 十、明定教科用書審定之程序及審定機關發給審定執照之相關規定。（草案第十三條）
- 十一、明定審定執照有效期限及延長使用之相關規定。（草案第十四條）
- 十二、明定檢送成書至審定機關備查及成書樣式之相關規定。（草案第十五條）
- 十三、明定學校不得選用未經審定之教科用書。（草案第十六條）
- 十四、明定資料更新或內容勘誤之規定及申請成書修訂應符合之要件、限制及申請期間。（草案第十七條、第十八條）
- 十五、明定申請審定者於申請成書修訂時應填送之表件及送審修訂書稿數量。（草案第十九條）
- 十六、明定受理教科用書修訂之審查及各次續審期程起算、法定期限及審查期限之相關條件。（草案第十九條、第二十條、第二十一條）
- 十七、明定教科用書申請修訂而經審查決議重編者，提出申復及重新申請修訂之規定。（草案第二十二條）
- 十八、明定申請修訂之教科用書，審定執照不另核發。（草案第二十三條）
- 十九、明定檢送修訂成書至審定機關之規定期限、冊數及相關內容。（草案第二十四條）
- 二十、明定申請審定者出版之教科用書違反審定內容時，得廢止審定執照之條件。（草案第二十五條）
- 二十一、規定本辦法之施行日期。（草案第二十六條）

高級中等學校教科用書審定辦法草案

條 文	說 明
第一條 本辦法依高級中等教育法第四十八條第二項規定訂定之。	依據高級中等教育法第四十八條第二項：高級中等學校教科用書，由國家教育研究院審定；申請教科用書審定者之資格、申請程序、審查範圍、審查程序、費額、審定執照之發給與廢止、印製規格、成書修訂、稀有類科教材之編訂與獎助及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
第二條 本辦法所稱教科用書，指依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）所編輯之學生課本。 依本辦法審定之教科用書，其審定科目由教育部（以下簡稱本部）公告之。	一、明確界定教科用書之意涵，僅止於學生課本，未包括學生習作及教師手冊。 二、明定應審定之教科用書範圍由教育部公告。

<p>第三條 本辦法所稱審定機關，指國家教育研究院。</p> <p>本辦法所稱申請審定者，指依法登記經營圖書出版之公司。</p>	<p>一、明定審定機關為國家教育研究院。</p> <p>二、明定申請審定者之資格條件。</p>
<p>第四條 申請審定者就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p>申請審定者就同一科目編有二種以上版本者，其內容應有二分之一以上之不同。</p> <p>教科用書依第一項規定申請審定，或配合課程綱要修正應重新審定者，依本部公告之審定期間及實施方式辦理。</p>	<p>一、規範教科用書之申請順序，同一科目教科用書，得依冊序逐冊或全套書稿同時申請審定。</p> <p>二、規範申請審定者就同一科目可以編輯二種以上版本，但其實質內容之差異應達二分之一以上，以避免教科書版本雷同，影響學校選用。</p> <p>三、申請審定期間及實施方式則由本部公告。</p>
<p>第五條 申請審定者於申請審定時，應填具教科用書審定申請表，並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書編輯計畫書一式五份至十五份。</p> <p>二、教科用書書稿一式五份至十五份。</p>	<p>一、明定申請審定者於申請審定時應填送之表件。</p> <p>二、配合各學科領域審查人數之不同，賦予審定機關彈性調整表件及書稿之數量。</p>
<p>第六條 申請審定者依前條第二款檢附之教科用書書稿，應符合下列規定：</p> <p>一、以科目申請審定。</p> <p>二、送審書稿應美工完稿，並裝訂成冊。</p> <p>三、版式規格與成書相同，正文字級不得小於電腦排版字十一點。</p> <p>四、封面使用素面紙張，除標明書名、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請審定者、編者之姓名及其任職處所。</p> <p>五、使用之人名、地名、學術名詞、專有名詞等翻譯名詞，經本部、改制前國立編譯館、國家教育研究院公告者，以公告內容為準。</p> <p>六、使用之度量衡單位，採經濟部指定之法定度量衡單位。</p>	<p>明定申請審定者送審之書稿應符合之相關規範。</p>

<p>第七條 審定機關得視需要，組成各科審查小組或委請學者專家三至五人，依課程綱要審查教科用書。</p>	<p>一、鑑於高級中等學校類型及科目特性不同，賦予審定機關得視實際需要，採委員會制或個別審查方式，進行教科用書之審查。</p> <p>二、審查小組成員中至少應含一名性別平等教育相關領域之專家學者為委員。</p> <p>三、明定教科用書審查之依據。</p>
<p>第八條 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請審定書稿數量及內容，審查期限得延長三十日，以一次為限，並通知申請審定者。</p> <p>前項審查決議分為通過、修正或重編三種。</p> <p>同一科目各冊之審查期限，必要時得自前一冊審查決議通知之日起算。</p>	<p>一、明定審查期程之起算、法定期限及審定機關得延長審查期限之相關條件。</p> <p>二、明定審查決議之種類。</p> <p>三、為避免申請審定者同一科目採全套書稿申請審定，致使審定機關作業不及，爰予審定機關較為彈性之審查期限計算方式。</p>
<p>第九條 申請審定之教科用書，經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起一定期限內，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起一定期限內通知續審結果。續審結果為通過者，審定機關應為通過之決議。</p> <p>前項申請續審，以三次為限；所定申請續審及作成續審結果並通知之一定期限，第一次為四十五日，第二次、第三次均為三十日；第三次續審結果仍未通過時，審定機關應為重編之決議。</p> <p>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤外，不得再變更內容；逾此範圍者，審定機關得不予受理。</p>	<p>一、第一、二項明定申請各次續審之法定期限，及審定機關應依結果所為之決議。</p> <p>二、第三項明確規範申請續審書稿之修正範圍及其違反時之處理方式，以避免申請審定者於各次續審階段任意調整審查中之書稿內容。</p>
<p>第十條 前條第二項所定各次申請續審之期限，申請審定者於期限屆滿三日前，應以書面向審定機關申請延期三十日，並各以一次為限。逾期者，應重新申請審定，不受第四條第三項申請審定期間之限制。</p>	<p>一、明定申請審定者不及於法定期限內申請各次續審時，應以書面申請延期。</p> <p>二、明定逾期之處理方式及相關規定。</p>

<p>第十一條 審定機關於審查過程認為有必要時，得於決議前通知申請審定者陳述意見。</p> <p>申請審定者於審查過程認為有必要時，得向審定機關申請陳述意見，每冊以一次為限。</p>	<p>明定編審雙方得要求與對方陳述意見之相關規定與次數之限制。</p>
<p>第十二條 申請審定之教科用書，經審查決議重編者，申請審定者得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向本部提出申復，本部應於收受申復之日起三十日內，將申復結果以書面通知申復人及審定機關。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查決議；申復無理由時，申請審定者得依原審查決議重編，並重新申請審定。</p> <p>經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受第四條第三項公告審定期間之限制。經審定機關依第九條第二項規定為重編之決議者，亦同。</p>	<p>一、明確規範經審查決議重編之教科用書，其提出申復之要件、期限；本部應作為之期限及結果答復相關事宜。</p> <p>二、明確規範經決議重編者，其再次申請審定之期間，不受原依第四條第三項公告之期間限制，以保障申請審定者之權益。</p>
<p>第十三條 申請審定之教科用書書稿，應依下列程序審定：</p> <p>一、審查決議通過之書稿，由審定機關發還申請審定者排印樣書。</p> <p>二、申請審定者應依審查決議通過之書稿印製樣書，並於前款教科用書書稿發還之日起一百八十日內檢送二冊至審定機關。</p> <p>三、申請審定者於印製前款樣書時，如發現有資料更新及內容勘誤之必要，應即通知審定機關，經審定機關通知其修正已變更原審查決議內容時，申請審定者應即停止印製，並依前款規定辦理。</p> <p>四、樣書經審定機關核對與審查決議內容相符。</p> <p>教科用書經審定者，由審定機關發給審定執照；同一科目教科用書應俟前一冊發給審定執照後，始得核發後冊審定執照。</p>	<p>一、明定教科用書審定之程序。</p> <p>二、明定教科用書經審定者，審定機關發給審定執照之相關規定。</p>

第十四條 經審定之教科用書有效期限，自審定執照發給之日起算六年，並得延長至期限屆滿之該學期結束，或審定機關延長之期限屆滿為止。	明定審定執照有效期限及延長使用之相關規定。
第十五條 申請審定者應自審定之教科用書出版之日起六十日內，檢送與樣書相同之該冊成書五套至審定機關備查。 經審定之教科用書，其封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號。	明定檢送成書至審定機關備查之期限及冊數，並規範經審定之教科用書，其封面應印有審定機關審定字樣及其審定字號。
第十六條 申請審定者不得以未經審定之書稿，提供學校作為選用教科用書之用。	明定學校不得選用未經審定之教科用書。
第十七條 教科用書因資料更新或內容勘誤而有修正之必要時，得於修正後向審定機關申請備查，並將修正結果通知使用學校。	明定屬資料更新或內容勘誤而修訂內容者，可於修正後向審定機關申請備查，並將修正結果通知使用學校知悉，以確保師生之權益。
第十八條 教科用書之修訂，除前條情形得於審定執照有效期限內隨時申請辦理外，依下列規定辦理： 一、自第三年用書起，得於教科用書總頁數二分之一以內之範圍進行修訂。 二、修訂後之次年及第六年用書，不得申請修訂。 三、以一學年一次為限，屬上學期或全學年用書，應於每年一月至二月提出申請；下學期用書，應於每年七月至八月提出申請。 四、屬上、下學期均得採用之學期用書，應於前款申請修訂期間擇一提出。	明定申請成書修訂應符合之要件、限制及申請期間。
第十九條 教科用書之修訂，申請審定者應填具申請表，並檢附下列文件： 一、教科用書修訂計畫書一式五份至十五份。 二、教科用書修訂稿一式五份至十五份。	明定申請審定者於申請成書修訂時應填送之表件及送審修訂書稿數量。

<p>第二十條 審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將審查決議通知申請審定者。但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查期限十五日，以一次為限，並通知申請審定者。</p> <p>前項審查決議種類，依第八條第二項規定辦理。</p>	<p>一、明定受理教科用書修訂之審查期程起算、法定期限及審定機關得延長審查期限之相關條件。</p> <p>二、明定教科用書修訂之審查決議種類比照申請審定之決議辦理。</p>
<p>第二十一條 申請修訂之教科用書，經審查決議修正者，依第九條、第十條前段規定辦理，逾期者，應重新申請修訂，不受第十八條申請修訂期間之限制。</p>	<p>明定申請修訂之各次續審法定期限及逾期處理方式皆與申請審定相同。</p>
<p>第二十二條 申請修訂之教科用書，經審查決議重編者，得依第十一條規定辦理，或重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂期間，不受第十八條所定期間之限制；經審定機關依第九條第二項規定為重編之決議者，亦同。</p>	<p>一、明定教科用書申請修訂而經審查決議重編者，得比照申請審定提出申復及重新申請修訂之規定。</p> <p>二、重新申請修訂之期間亦比照申請審定，不受第十八條申請修訂期間之限制。</p>
<p>第二十三條 申請修訂之教科用書，經審查決議通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期限，審定機關不另行核發。</p>	<p>明定申請修訂之教科用書經審查決議通過者，為原教科用書之修訂再版，宜延續原有審定執照之有效期限，不宜另發給審定執照，以避免造成學校混淆，誤認為新書。</p>
<p>第二十四條 申請修訂之教科用書，經審定機關准予修訂並重新印製者，申請審定者應依審查決議通過之書稿印製，並於前述書稿出版之日起六十日內，檢送成書五套至審定機關備查，版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>	<p>明定檢送修訂成書至審定機關之規定期限及冊數，並規範經修訂之教科用書，其版權頁應註明修訂版次及出版年月。</p>
<p>第二十五條 申請審定者擅自變更審定之教科用書內容，審定機關應限期令其提出說明；屆期未提出說明，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照。</p>	<p>明定申請審定者出版之教科用書違反審定內容時，得廢止審定執照之條件。</p>
<p>第二十六條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	<p>明定本辦法之施行日期。</p>