

附表一、「教育部補助推展家庭教育實施要點」計畫申請表

申請日期： 年 月 日 編號：（由教育部填寫）

| | | | | | | |
|---------------|---|---|--------------------|-------------|--|--|
| 申請單位 | | | 填表人/聯絡人 | | | |
| | | | 姓名 | | | |
| 計畫名稱 | | | 電話 | | | |
| | | | 傳真 | | | |
| 計畫期程 | | | E-mail | | | |
| | | | 通訊地址 (包括5碼郵遞區號) | | | |
| 計畫目的/ 目標 | | | | | | |
| 辦理單位 | 主辦單位 | | | 立案資料 | 立案登記地址 | |
| | 承辦單位 | | | | 立案字號 | |
| | 協辦單位 | | | | 統一編號 | |
| 活動時地 | 活動時間 | | 活動地點 | | 活動場次 | |
| 參加對象 | | | | 預估人數/ 人次 | | |
| 其他經費來源 | 向其 他單 位申 請補 助情 形 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明其他補助單位 名稱、項目及金額) | | 收費情形 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請敘明收費項 目及金額) | |
| 宣傳方式 | <input type="checkbox"/> 公文傳達 <input type="checkbox"/> 報紙(包括夾報、新聞稿、廣告等) <input type="checkbox"/> 電視廣告 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 電臺廣告 <input type="checkbox"/> 海報、文宣品發放張貼 <input type="checkbox"/> 其它(請說明：) | | | | | |
| 實施內容 (請詳述) | | | | | | |
| 預期成效 | | | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|------|--------|---------|
| 申請單位簡介 | (包括申請單位之特色、以往辦理相關活動成效及遴聘家庭教育專業人員情形) | | | |
| 本年及前年度依本補助要點獲本部補助辦理推展家庭教育計畫情形 | 年度 | 計畫名稱 | 核定補助額度 | 結報備查之文號 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 相關附件 | <input type="checkbox"/> 立案證書影本1份 <input type="checkbox"/> 詳細活動計畫書 <input type="checkbox"/> 經費申請表 <input type="checkbox"/> 家庭教育專業人員資格證明書影本(如無免附) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：) | | | |
| 申請單位用印 | 負責人 | | 填表人 | |
| | | | | |

填表說明：

- 一、本表適用對象：本部所屬社會教育機構、國內公私立大專校院、全國性法人及團體（以下簡稱民間團體）。
- 二、本表可於教育部終身教育司網站（<http://depart.moe.edu.tw>）/「資料下載」區下載，表格如不敷使用時，另以A4用紙依規定格式填寫附加之。
- 三、計畫申請應將申請文件於教育部規定期限前(見補助要點第五點)以正式公文函送教育部提出申請，逾期概不受理。申請文件包括計畫申請表(附表1)、詳細計畫書、經費申請表(格式如附表2)等文件1式7份，立案證書影本1份。
- 四、同一計畫不得重複申請本部其他計畫補助經費;同一計畫同時向其他機關申請補助時，應於經費申請表(如附表2)內詳列向其他機關申請補助之項目及金額。

附表二、教育部補(捐)助計畫項目經費表(民間團體) ☒ 申請表☐ 核定表

| 申請單位： | | 計畫名稱： | | | | | |
|---|----|--|----|-------|----|-----------------------|---------|
| 計畫期限：自 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元。 | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助(捐)經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： :元，補(捐)助項目及金額： | | | | | | | |
| 補(捐)助項目 | | 計畫經費明細 | | | | 教育部核定情形 (申請單位請勿填寫) | |
| | | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 | 計畫金額(元) | 補(捐)助金額 |
| 業務費 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 雜支 | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | |
| 承辦單位 | | 主(會)計單位 機關長官或負責人 | | | | 教育部承辦人 教育部單位主管 | |
| 備註： | | 補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 (請算到小數點以下第2位) | | | | | |
| 一、非屬政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人之民間團體適用。 二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報要點及其經費編列基準表規定辦理。 三、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 四、非指定項目補(捐)助、新增二級用途別支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 五、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 六、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 七、申請補助(捐)經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | |

（請填計畫名稱）

[illegible]

附表四、「教育部補助推展家庭教育實施要點」成果報告表

| | | | | | | | |
|--|---|------|-------------------------|--|---|------|--|
| 受補助單位 | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | | | | | 補助年度 | |
| 辦理地點 | | 辦理期間 | 自 年 月 日起 | | | | |
| 補助金額 | 新臺幣 元整 | | 至 年 月 日止 | | | | |
| 對 象 | | 參與人次 | 男 | | 女 | | |
| 活動場次 | | | 合 計 | | | | |
| 附件 | <input type="checkbox"/> 印刷品(□海報 □簡章 □講義或手冊) <input type="checkbox"/> 其他請說明：_____ <input type="checkbox"/> 媒體報導 □課程表或流程表 □電子檔 <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____) | | | | | | |
| 執行成果概述： 1.實施計畫（包括活動流程/議程） 2.活動/會議紀錄（包括活動過程摘要、會議討論及綜合座談的綱要紀錄） | | | | | | | |
| 效益評估：學員回饋意見綜整說明、過程評估、成果評估等 | | | | | | | |
| 檢討與未來改善措施： | | | | | | | |
| 其他： | | | | | | | |

活動相片（另以A 4直式紙黏貼10張相片，包括始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）
例：

文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理。）

負責人：

（簽章） 填表人：

（簽章）

聯絡電話：

傳真：

填表日期：

年

月

日