

短期補習班設立及管理準則總說明

補習及進修教育法（以下簡稱本法）業於一百零二年一月三十日修正公布，本法第九條第一項第四款規定：「短期補習班，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關核准；其設立、變更、停辦及立案之條件與程序、名稱、類科與課程、修業期間、設備與管理、負責人與教職員工之條件、收費、退費方式、基準、班級人數與學生權益之保障、檢查、評鑑、輔導、獎勵、廢止設立之條件及其他應遵行事項，由中央主管教育行政機關為準則規定；其相關管理規則，並由直轄市、縣（市）主管教育行政機關依上開準則定之。」同條第五項規定：「第一項第四款所定學生權益之保障，包括短期補習班應與學生訂定書面契約，明訂其權利義務關係，其書面契約之格式、內容，中央主管教育行政機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。」爰訂定「短期補習班設立及管理準則」（以下簡稱本準則），其要點如次：

- 一、法源依據。（第一條）
- 二、短期補習班之定義及不適用本準則之訓練、活動或課程。（第二條）
- 三、直轄市、縣（市）主管教育行政機關應依本準則之規定，訂定補習班管理自治法規。（第三條）
- 四、辦理短期補習班主體之範圍及外國人設立補習班之要件。（第四條）
- 五、補習班之分類及不得設置之類科。（第五條）
- 六、補習班名稱之規範。（第六條）
- 七、補習班修業期限。（第七條）
- 八、補習班申請設立應檢具之文件。（第八條）
- 九、申請立案之期限及應備文件。（第九條）
- 十、立案證書之發給與應記載事項、懸掛及出售、贈與、出租、設質之禁止。（第十條）
- 十一、立案證書記載事項變更換發立案證書之申請、申請人及換發程序。（第十一條）

- 十二、每一學生平均使用面積、建築與消防安全等相關事項及招收學齡前未滿六歲幼兒樓層之限制。(第十二條)
- 十三、補習班增設班舍或教室之規定。(第十三條)
- 十四、補習班申請停辦之處理及復辦之程序。(第十四條)
- 十五、補習班教學設備之購置，應符合辦理類科之需要。(第十五條)
- 十六、補習班招生簡章之規範。(第十六條)
- 十七、補習班招牌之規範及招生宣傳、廣告之限制。(第十七條)
- 十八、負責人年齡及各類設立主體負責人之認定。(第十八條)
- 十九、班主任之設置及資格。(第十九條)
- 二十、補習班設立人及班主任之消極資格。(第二十條)
- 二十一、補習班教學人員之資格。(第二十一條)
- 二十二、補習班之收、退費事項之載明及簽章。(第二十二條)
- 二十三、補習班收取費用收據之掣給及應載明之事項。(第二十三條)
- 二十四、繳納費用後之退費基準。(第二十四條)
- 二十五、可歸責或不可歸責於補習班事由之退費基準。(第二十五條)
- 二十六、班級人數與實施合班教學之規範及限制。(第二十六條)
- 二十七、補習班補習及招生行為之限制。(第二十七條)
- 二十八、結業證書及其效力。(第二十八條)
- 二十九、補習班應投保公共意外責任保險及最低投保額度。(第二十九條)
- 三十、補習班應與學生或其法定代理人簽訂書面契約，契約書格式及內容應符合定型化契約範本。(第三十條)
- 三十一、地方主管教育行政機關辦理補習班之檢查、考核、評鑑及獎勵之依據。(第三十一條至第三十三條)
- 三十二、未依法申請核准立案擅自招生之處理。(第三十四條)
- 三十三、直轄市、縣(市)主管教育行政機關得對補習班為糾正、限期整頓改善及停止招生處分之情形。(第三十五條)

- 三十四、直轄市、縣（市）主管教育行政機關得對補習班為撤銷或廢止設立及立案處分之情形；補習班經撤銷或廢止設立及立案後，再申請立案之限制。（第三十六條）
- 三十五、補習班如有不法蒐集處理及利用個人資料之處理。（第三十七條）
- 三十六、補習班設立人如擬經營其他機構提供服務，應依各相關法規辦理。（第三十八條）
- 三十七、本準則相關書表文件，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關訂定（第三十九條）
- 三十八、本準則第十二條第三項樓層規範之過渡規定。（第四十條）

短期補習班設立及管理準則

條 文	說 明
第一章 總則	章 名
第一條 本準則依補習及進修教育法（以下簡稱本法）第九條第一項第四款規定訂定之。	依補習及進修教育法（以下簡稱本法）第九條第一項第四款規定：「短期補習班，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關核准；其設立、變更、停辦及立案之條件與程序、名稱、類科與課程、修業期間、設備與管理、負責人與教職員工之條件、收費、退費方式、基準、班級人數與學生權益之保障、檢查、評鑑、輔導、獎勵、廢止設立之條件及其他應遵行事項，由中央主管教育行政機關為準則規定；其相關管理規則，並由直轄市、縣（市）主管教育行政機關依上開準則定之。」爰明定本準則之法源依據。
第二條 本準則所稱短期補習班（以下簡稱補習班），指於固定場址，對外招生並收取費用，辦理本法第三條所定短期補習教育之機構。 私人或團體依其他法令規定，向中央或直轄市、縣（市）政府所屬相關機關辦理登記或申請核准舉辦之訓練、活動或課程，不適用本準則之規定。	一、第一項明定短期補習班之定義。 二、第二項明定不適用本準則之訓練、活動及課程。
第三條 依本法第九條第一項第四款規定，由各直轄市、縣（市）主管教育行政機關應依本準則之規定，訂定補習班管理自治法規。	明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關應依本法第九條第一項第四款規定，依本準則之規定，訂定其管理自治法規。
第四條 依本法第六條規定，學校、機關、團體或私人得依本準則及各直轄市、縣（市）補習班管理自治法規規定，申請設立補習班。 前項私人屬自然人者，包括依法取得外僑居留證之外國人。	一、第一項明定補習班設立之主體。 二、第二項明定外國人設立補習班之要件。
第二章 名稱、類科、課程及修業期間	章 名

<p>第五條 補習班分為技藝及文理二類，得合併設置。</p> <p>補習班不得設置與醫療行為、航空器飛行有關，或違反身心健康發展、公序良俗或其他法令之類科，亦不得藉實作或訓練之名，從事任何醫療行為及航空器飛行。</p>	<p>一、第一項明定補習班之分類，及二類得合併設置。</p> <p>二、第二項明定不得設置之類科。以醫療行為依醫療法規定，為醫療機構方得辦理；航空器飛行涉及航線、安全等事項，依民用航空法第二十七條第二項規定：「民用航空人員訓練機構於立案前，應先經交通部核准。」；爰為本項限制規定。</p>
<p>第六條 補習班使用之名稱，應標明所辦理類別，並不得以國名、地名或其他有使公眾誤認為本國或外國國家公務機關或其所屬單位之虞之名稱。</p> <p>補習班於同一直轄市、縣（市）行政區域內，不得使用與其他已立案補習班相同之名稱或服務標章。但設立人相同或經立案在前之補習班授權使用其名稱或服務標章者，得使用分班名稱或其名稱得冠以連鎖加盟字樣。</p> <p>補習班由學校、機關、團體或法人附設者，應冠以該學校、機關、團體或法人之名稱；其非由學校、機關、團體或法人附設者，不得使用學校、機關、團體或法人之名稱。但本準則施行前，已核准立案者，不在此限。</p> <p>補習班對外招生或為其他法律行為時，應以核准立案之名稱全名具名。</p>	<p>一、第一項明定補習班名稱之規範。</p> <p>二、第二項明定補習班名稱相同之禁止及例外得使用分班或連鎖加盟名稱之情形。</p> <p>三、第三項明定補習班由學校、機關、團體或法人附設者之名稱。</p> <p>四、第四項明定補習班對外招生或為其他法律行為時應使用核准立案之全名。</p>
<p>第七條 依本法第六條規定，補習班修業期限為一個月至一年六個月。</p> <p>前項修業期間逾六個月以上一年以下者，應分為二期；逾一年者，應分為三期，每期不得逾六個月。</p> <p>補習班招生、收費及課程，應依前項各期分別為之，並將相關資料留班備查。</p>	<p>一、第一項明定補習班之修業期限。</p> <p>二、第二項規定修業期限分期之原則。</p> <p>三、第三項規定補習班招生、收費及課程，應以期別為之。</p>
<p>第三章 設立、立案、變更及停辦</p>	<p>章 名</p>

<p>第八條 補習班之設立，應由設立人檢具下列文件，向直轄市、縣（市）主管教育行政機關申請設立：</p> <p>一、設立計畫書，應包括設立宗旨、擬設名稱、班址及使用面積、設立人、負責人與班主任姓名、擬辦類科及班數。</p> <p>二、課程內容及進度表、科目表、每期修業期間、每期每週上課時數及教材大綱。</p> <p>三、負責人、設立人及班主任學、經歷證明文件、身分證明文件影本等基本資料。班主任應附專任切結書，技藝類科班主任並應檢附有關之技能證明文件。</p> <p>四、班舍核准作為補習班使用用途之建築物（變更）使用執照、平面圖及消防安全設備平面圖。但營業樓地板面積未達二百平方公尺之補習班，得依直轄市、縣（市）一定規模以下建築物免辦理變更使用執照相關管理規定辦理。</p> <p>五、組織編制及人員配置。</p> <p>六、其為共同設立者，共同設立人名冊，並應推舉一人為代表人。</p> <p>七、其他直轄市、縣（市）主管教育行政機關規定之文件。</p> <p>前項第四款核准平面圖及消防安全設備平面圖，應標明教室面積，並標示辦公室、安全及衛生設備。</p> <p>直轄市、縣（市）主管教育行政機關得專案評估同一棟大樓建築安全、防火避難設備等，以限制補習班之設立及其招收人數。</p>	<p>一、第一項明定補習班申請設立應檢具之文件。</p> <p>二、第二項明定班舍平面圖應標示事項。</p> <p>三、第三項明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關得專案評估同一棟大樓建築安全、防火避難設備等，作為據以限制補習班之設立及招收人數之規定。</p>
<p>第九條 補習班經核准設立者，應由設立人於六個月內檢具下列文件，向直轄市、縣（市）主管教育行政機關申請立案：</p>	<p>一、第一項明定申請立案之期限及應具備文件。</p> <p>二、第二項明定第八條申請設立程序，得由直轄市、縣（市）政府主管教</p>

<p>一、立案申請書。</p> <p>二、擬聘僱教職員工名冊：包括學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書；技藝類科教學人員並應併檢附有關之技能證明文件。</p> <p>三、班舍使用權證明文件：應附租賃或同意使用證明文件，期間應在二年以上，且租賃契約應經公證或認證；該班舍應有獨立之門牌號碼。</p> <p>四、財產目錄：包括課桌椅、圖書、儀器、安全設備及其他教學器材。</p> <p>五、其他直轄市、縣（市）主管教育行政機關規定之文件。</p> <p>前條申請設立程序，得併同前項申請立案程序辦理；其相關規定，由直轄市、縣（市）政府主管教育行政機關定之。</p>	<p>育行政機關規定，併同本條申請立案程序辦理。</p>
<p>第十條 補習班經核准立案後，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關發給立案證書，並記載下列事項：</p> <p>一、名稱。</p> <p>二、班舍地址、使用面積。</p> <p>三、設立人或其代表人姓名。</p> <p>四、負責人姓名。</p> <p>五、核定辦理之類科。</p> <p>六、核准日期、文號。</p> <p>七、其他直轄市、縣（市）政府主管教育行政機關規定之事項。</p> <p>前項立案證書應懸掛於補習班內足資辨識之明顯處所。</p> <p>補習班立案證書不得出售、贈與、出租或設質。</p>	<p>一、第一項明定立案證書之發給及應記載事項。</p> <p>二、第二項明定立案證書應懸掛於補習班內足資辨識之明顯處所。</p> <p>三、第三項明定立案證書不得出售、贈與、出租或設質。</p>
<p>第十一條 前條第一項立案證書記載事項如有變更，應由設立人或其代表人填具申請書，向所屬直轄市、縣（市）</p>	<p>一、第一項明定立案證書記載事項如有變更，應以書面提出申請辦理變更登記，換發立案證書。</p>

<p>主管教育行政機關申請，經核准辦理變更登記後，換發立案證書。</p> <p>立案證書如有破損或遺失情事，應由設立人或其代表人填具申請書，並檢附原立案證書或出具切結書，向所屬直轄市、縣（市）主管教育行政機關申請換發或補發。</p> <p>前二項立案證書換發或補發之申請程序及應備文件，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關定之。</p> <p>有共同設立人者，第一項及第二項申請書，應由全體設立人共同簽名。</p>	<p>二、第二項明定立案證書因破損或遺失，應以書面提出申請換發或補發。</p> <p>三、第三項明定第一項及第二項申請換發或補發之程序，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關訂定相關規定辦理。</p> <p>四、第四項明定補習班有共同設立人時，立案證書申請換發或補發之申請書，應經由全體設立人共同簽名。</p>
<p>第十二條 補習班教室總面積不得少於三十平方公尺，平均每一學生使用教室面積不得少於一點二平方公尺。</p> <p>補習班班舍建築之採光、照明、通風、樓梯寬度、防火避難設施及消防設備等，應符合有關法令規定。班舍建築總樓地板面積在二百平方公尺以上者，應置防火管理人。</p> <p>補習班招收未滿六歲幼兒者，其班舍不得設置於四樓以上。但採一對一個別教學或有家長陪同學習者，不在此限。</p> <p>前項補習班樓層之設置，直轄市、縣（市）主管教育行政機關另有較嚴格之規定者，從其規定。</p>	<p>一、第一項明定教室總面積、每一學生平均教室使用面積之基準。</p> <p>二、第二項明定補習班班舍之防火避難、消防等相關設備規範。</p> <p>三、第三項明定招收未滿六歲幼兒之補習班，班舍不得設置於四樓以上及其例外情形。</p> <p>四、第四項明定有關設置樓層之禁止規範，直轄市、縣（市）主管教育行政機關另有較嚴格之規定者，從其規定。</p>
<p>第十三條 補習班擬增設班舍或教室，應經直轄市、縣（市）主管教育行政機關核准；其與原補習班立案班址之距離，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關定之。</p>	<p>明定班舍、教室之增設應經直轄市、縣（市）主管教育行政機關核准。</p>
<p>第十四條 補習班自請停辦者，應敘明事由、停辦期間、學生權益事項妥善處理方式，由設立人或其代表人向直轄市、縣（市）主管教育行政機關申請，經核准後，始得為之。</p> <p>前項停辦期間以六個月為限，必</p>	<p>一、第一項明定補習班自請停辦，應經直轄市、縣（市）主管機關核准後，始得辦理。</p> <p>二、第二項明定停辦期限與延長次數及期限。</p> <p>三、第三項明定補習班經停辦後，復辦</p>

<p>要時，得申請縮短或延長一次，最長不得逾六個月。</p> <p>補習班應於停辦期間屆滿二個月前填具申請書，並檢具復辦計畫及相關文件、資料，向直轄市、縣（市）主管教育行政機關申請，經核准後，始得復辦。</p>	<p>之申請程序。</p>
<p>第四章 設備及管理</p>	<p>章 名</p>
<p>第十五條 補習班應依其辦理類科，購置相關設備；其規格及數量，應符合課程及教學需要。</p> <p>技藝類科補習班所設實作或訓練之設備及場所，應注意安全措施；其相關規定及應備文件、資料，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關定之。</p>	<p>一、第一項明定補習班設備之購置，應符合辦理課程及教學之需要。</p> <p>二、第二項明定技藝類科實作或訓練之設備及場所之安全規範。</p>
<p>第十六條 補習班招生簡章內容，應包括核准辦理之類科、招收班數、人數、開課日期、當期修業期間、收退費規定、核准立案之機關與文號，及其他直轄市、縣（市）主管教育行政機關規定之事項。</p>	<p>明定補習班招生簡章內容應記載事項。</p>
<p>第十七條 補習班對外懸掛招牌時，招牌名稱應與核准立案證書所載名稱（含類科）相符。</p> <p>補習班招生應秉持誠信、公開、正確之原則，其宣傳資料或廣告內容，不得誇大不實、引人誤解、違反公序良俗或其他相關法令之規定。</p> <p>前項宣傳或廣告，應於明顯處載明核准立案之機關及文號。</p>	<p>一、第一項明定補習班招牌之規範。</p> <p>二、第二項明定補習班招生宣傳及廣告之限制。</p> <p>三、第三項明定宣傳或廣告內容之應記載事項及應載於明顯處。</p>
<p>第五章 負責人及教職員工</p>	<p>章 名</p>
<p>第十八條 補習班之負責人應年滿二十歲。</p> <p>補習班由學校、機關或團體附設者，以其班主任為負責人；由法人附設者，以其董（理）事長或有代表法人資格之董（理）事為負責人；由自</p>	<p>一、第一項明定本法第九條修正後新增之「負責人」，應年滿二十歲。</p> <p>二、第二項界定補習班各類設立主體負責人之認定方式。</p>

<p>然人設立者，以設立人為負責人，設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。</p>	
<p>第十九條 補習班置班主任一人，應為專任，綜理班務；並得視班務需要設組，各組置組長一人及組員若干人，分別辦理各組事務。</p> <p>補習班班主任，應由年滿二十歲，並具備下列資格之本國人擔任：</p> <p>一、技藝類科補習班：</p> <p>（一）專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>（二）高級中等以上學校畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>（三）理燙髮、美容、縫紉、編織、插花、烹飪或其他以實用技能為主之類別，其班主任得為國民中學或初級中學以上畢業或具同等學歷，並具有所設各類科技能之一且持有證明文件者。</p> <p>二、文理類科補習班：專科以上學校畢業或具同等學歷者。</p> <p>設立人或其代表人具有前項資格者，得兼任該班班主任。</p>	<p>一、第一項明定補習班班主任與組長之設置及職務。</p> <p>二、第二項規定班主任之資格。</p> <p>三、第三項規定設立人或其代表人具備第二項所定資格者，得兼任班主任。</p>
<p>第二十條 有下列情形之一者，不得擔任補習班設立人及班主任：</p> <p>一、現役軍人、現職公務人員、現任公私立學校專任教師、代理代課教師及在學學生。但設立人或班主任因在職進修取得學生身分者，不在此限。</p> <p>二、曾犯殺人、搶劫、搶奪、強盜、恐嚇取財、擄人勒贖、詐欺、背信或侵占罪，經判決確定，服刑期滿尚未逾五年。</p> <p>三、曾服公職，因貪污、瀆職罪經判決確定，服刑期滿尚未逾三年。</p> <p>四、受破產宣告尚未復權。</p> <p>五、未成年人或受監護宣告、輔助宣</p>	<p>明定補習班設立人及班主任之消極資格。</p>

<p>告尚未撤銷。</p> <p>六、有本法第九條第二項各款情形之一。</p>	
<p>第二十一條 補習班應聘請具其開設科目專業資格之教學人員。</p> <p>前項專業資格，依國、內外公、私立學校、機構、單位核發之畢（結）業證書或其他具體事實認定。</p> <p>外國人受僱於補習班，應依就業服務法及相關規定辦理。</p>	<p>一、第一項明定補習班教學人員應具備之資格。</p> <p>二、第二項明定教學人員專業資格之認定方式。</p> <p>三、第三項明定外國人受僱於補習班，應依就業服務法之規定進用及管理。</p>
<p>第六章 收費、退費方式及基準</p>	<p>章 名</p>
<p>第二十二條 補習班之收、退費規定，應公告於補習班明顯處所。</p> <p>補習班報名表，除學生報名資料及簽章等內容外，並應載明參與補習之學生已知悉並了解收、退費之規定。</p> <p>補習班收、退費之規定及前項學生已知悉並了解收、退費之規定，應由學生詳閱後於定型化契約簽章。</p> <p>學生未成年者，其所簽訂之報名表，應經其法定代理人之同意，始生效力。補習班處理退費事宜時，亦同，該退費並應通知其法定代理人具領。</p>	<p>一、第一項明定補習班收、退費規定，應公告於明顯處所。</p> <p>二、第二項明定報名表應載明學生已知悉並瞭解收、退費之規定。</p> <p>三、第三項明定學生詳閱收、退費規定後，應由其於定型化契約簽章。</p> <p>四、第四項明定未成年學生報名、退費等，應經法定代理人之同意。退費並應通知其法定代理人具領。</p>
<p>第二十三條 補習班收取費用，應掣給正式收據，且不得以任何理由要求學生繳回收據收執聯。</p> <p>前項收據，應載明補習班名稱、班址、立案證號、修業期間、收費項目、各項金額、總額及退費規定。</p>	<p>一、第一項明定補習班收取費用，應掣給正式收據，且不得要求繳回。</p> <p>二、第二項明定收據應載明之事項。</p>
<p>第二十四條 補習班學生繳納費用後離班者，補習班應依下列規定辦理退費：</p> <p>一、學生於實際開課日前提出退費申請者，應退還當期開班約定繳納費用總額百分之九十。但所收取之百分之十部分逾新臺幣一千元部分，仍應退還。</p> <p>二、學生於實際開課日起，且未達全期或總課程時數之三分之一期間內提出退費申請者，應退還當期開班約定繳納費用總額之二分之</p>	<p>一、第一項明定學生繳納費用後，於實際開課日前、開課日起未達全期或總課程時數之三分之一期間及達全期或總課程時數之三分之一以上期間之退費基準。</p> <p>二、第二項明定補習班收費違反本準則第七條第三項規定之退費方式。</p> <p>三、第三項明定繳納費用總額之計算。</p> <p>四、第四項明定補習班所收取代辦費之</p>

<p>一。</p> <p>三、學生於達全期或總課程時數之三分之一以上期間提出退費申請者，所收取之當期開班約定繳納費用得全數不予退還。</p> <p>補習班違反第七條第三項應依各期分別收費之規定，其收費超過分期規定者，該期部分適用前項規定退費，其餘所收費用應全額退還。</p> <p>第一項約定繳納費用總額，不得扣除補習班訂定之報名費、訂位金或其他收費項目。</p> <p>補習班所收取之代辦費，應全額退還。但已購置成品者，發給成品。</p> <p>課程開始後始報名插班者，應以報名後最近一次上課日作為第一項所定開課日，並以該課程剩餘期間作為總課程時數。</p> <p>學生課程時數、堂數或期間等之認定，以雙方約定為準；未約定者，依實際開課情形認定。</p> <p>學生僅繳納訂金，於開課前即離班者，補習班不得要求其補足補習班依第一項第一款規定得扣除之學費不足額部分。</p> <p>第一項退費，直轄市、縣（市）主管教育行政機關為提升對消費者權益之保護或其他公益性因素，經議會通過訂定更有利於消費者之規定者，從其規定。</p>	<p>退費方式。</p> <p>五、第五項明定課程開始後始報名插班者，總課程時數之計算方式。</p> <p>六、第六項明定學生課程時數、堂數或期間等之認定方式。</p> <p>七、第七項明定學生僅繳納訂金，於開課前即離班者之收費規定。</p> <p>八、第八項明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關為提升對消費者權益之保護或其他公益性因素，經議會審查通過者，得可訂定更有利於消費者之退費規定。</p>
<p>第二十五條 補習班有下列情形者，應依下列規定辦理退費：</p> <p>一、因可歸責於補習班之事由，致未能開班上課者，應於原定開課日前公告並通知學生，並應於原定開課日起七日內，全額退還已繳之費用。</p> <p>二、因可歸責於補習班之事由，於課後因故停班或停課者，應按未上課日數比例退還已繳之費用。</p> <p>三、因天災等不可抗力或不可歸責於</p>	<p>一、第一項明定因可歸責於補習班事由或因天災等不可抗力或不可歸責於補習班之事由之退費基準。</p> <p>二、第二項明定學生因第一項各款情事提出課程之保留或轉讓之處理。</p> <p>三、第三項明定學生有第一項各款情事，仍繼續上課逾三次，則視為同意。</p> <p>四、第四項明定補習班因違法而受停止招生或廢止立案之處分者，應按賸餘課程比例退還當期開班約定繳納</p>

<p>補習班之事由，而有前二款之情形者，補習班應自事實發生日之次日起十日內，按事由發生後賸餘課程時數比例退還當期開班已繳之費用。但經學生同意以補課、提供授課錄影資料或其他適當方式處理者，不在此限。</p> <p>學生因前項各款情事提出保留或轉讓要求，補習班拒絕時，應依前項規定退費。學生未成年者，所為保留或轉讓之意思表示，應經其法定代理人之同意。</p> <p>有第一項各款情事，學生自事實發生之日起仍繼續上課逾三次者，視為同意。</p> <p>補習班因違法而受直轄市、縣（市）主管教育行政機關停止招生或廢止設立之處分者，補習班應按處分後賸餘課程時數比例退還當期開班已繳費用。</p> <p>第一項退費事由及退費規定，直轄市、縣（市）主管教育行政機關為提升對消費者權益之保護或其他公益性因素，得經議會通過訂定相關規範及賠償性規定。</p>	<p>費用。</p> <p>五、第五項明定本條相關退費事由及退費基準，各直轄市、縣（市）主管教育行政機關為提升對消費者權益之保護或其他公益性因素，得經議會審查通過者，訂定相關規範及賠償性規定。</p>
<p>第七章 班級人數及學生權益保障</p>	<p>章 名</p>
<p>第二十六條 補習班應依據教室容量訂定招生班級數及名額；每班不得超過六十人。</p> <p>補習班實施合班教學時，其教室人數容量，應由直轄市、縣（市）主管教育行政機關視消防安全、逃生通道之設置核定之；其人數上限，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關定之。</p> <p>不同補習班間，不得實施合班教學。</p>	<p>一、第一項明定補習班應依據教室容量訂定招生班級數及名額；為明確計算方式，明定每班人數不得超過六十人。</p> <p>二、第二項明定合班上課之人數容量，應視消防安全、逃生通道，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關核定。</p> <p>三、第三項明定不同補習班間不得實施合班教學。</p>

<p>第二十七條 補習班不得於高級中等以下學校在學學生就讀學校之上課時間內，對其施以補習教育。</p> <p>補習班不得妨礙在學學生之上課及作息；並不得至學校內為宣傳或招生。</p>	<p>一、第一項明定補習班不得於在學學生上課時間內，對其施以補習教育。</p> <p>二、第二項明定補習不得妨礙學生之上課及作息，並不得至學校內為宣傳或招生。</p>
<p>第二十八條 補習班學生無正式學籍，其學歷不予採認。</p> <p>補習班學生修業完成，得由補習班發給結業證書；該證書僅得作為該項技藝或文理課程學習之證明。</p>	<p>一、第一項明定補習班學生無正式學籍。</p> <p>二、第二項明定補習班結業證書之發給及其效力。</p>
<p>第二十九條 補習班應投保公共意外責任保險，除法律另有規定外，其投保範圍及最低投保金額如下：</p> <p>一、身體傷亡：每一個人新臺幣二百萬元；每一事故新臺幣一千萬元。</p> <p>二、財產損失：每一事故新臺幣二百萬元。</p> <p>三、保險期間總保險金額：新臺幣二千四百萬元。</p> <p>各直轄市、縣（市）政府所定最低投保金額高於前項規定者，從其規定。</p>	<p>一、第一項明定補習班應投保公共意外責任保險，與其投保範圍及最低投保金額。</p> <p>二、鑑於現行五都十七縣對公共意外責任險規範之種類、範圍及最低投保金額不同，本準則僅為最低度規範，爰於第二項保留並尊重各直轄市、縣（市）政府對公共意外責任險所為之較高投保金額規定。</p>
<p>第三十條 補習班應與學生或其法定代理人簽訂書面契約，其契約書之格式、內容，應符合本法第九條第五項所定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項規定。</p>	<p>明定補習班應與學生或其法定代理人簽訂書面契約，其契約書之格式、內容應符合之規定。</p>
<p>第八章 檢查、輔導、評鑑及獎勵</p>	<p>章 名</p>
<p>第三十一條 直轄市、縣（市）主管教育行政機關對補習班之招生、班級、學生、教職員工、設備及收退費等班務行政管理事項，得派員檢查，補習班不得規避、妨礙或拒絕；必要時，並得會同有關機關組成聯合輔導小組，定期或隨時抽查考核及輔導。</p> <p>前項檢查結果，直轄市、縣（市）</p>	<p>一、第一項明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關對補習班之檢查、抽查考核及輔導。</p> <p>二、第二項明定檢查結果得公告之。</p>

主管教育行政機關得公告之。	
第三十二條 直轄市、縣（市）主管教育行政機關得自行或委任、委託有關機關（構）、團體，定期對補習班辦理評鑑，作為輔導及獎勵之依據。	明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關得對補習班辦理評鑑。
第三十三條 直轄市、縣（市）主管教育行政機關對服務優良、績效卓著之補習班，得予公開表揚或獎勵。	明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關得對補習班予以公開表揚或獎勵。
第三十四條 未依法申請核准立案，以補習班或類似補習班名義擅自招生者，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關依本法第二十四條規定處理。	明定未依法申請核准立案，以補習班或類似補習班名義擅自招生者之處理。
第九章 附則	章 名
<p>第三十五條 補習班有下列情形之一者，直轄市、縣（市）主管教育行政機關得視其情節輕重，依本法第二十五條規定，分別為糾正、限期整頓改善或停止招生之處分：</p> <p>一、課程或教學違背教育目標或宗旨。</p> <p>二、名稱未依規定記載。</p> <p>三、招牌不符規定。</p> <p>四、未經核准即擅自增設辦理類科、擴充班舍、班級或變更班址、班主任。</p> <p>五、發給不實結業證書或其他證明文件。</p> <p>六、刊登、傳播或張貼誇大不實之招生宣傳資料或廣告。</p> <p>七、公共安全或衛生設備不合規定。</p> <p>八、學生人數超過規定容量。</p> <p>九、未依就業服務法規定進用、管理所聘僱之外國人。</p> <p>十、班舍出租、出借、設定典權或為其他足以影響在班學生權益之情事。</p> <p>十一、拒絕、規避或妨礙檢查或抽查考核。</p> <p>十二、未與學生訂立書面契約，或契</p>	明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關得對補習班為糾正、限期整頓改善或停止招生處分之情形。

<p>約內容未符合定型化契約及其應記載及不得記載事項規定。</p> <p>十三、未依規定投保公共意外責任險。</p> <p>十四、違反個人資料保護法相關規定，致教職員工、學生相關個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏而生損害。</p> <p>十五、其他違反直轄市、縣（市）主管教育行政機關所定補習班相關法令規定之情事。</p>	
<p>第三十六條 補習班有下列情形之一者，直轄市、縣（市）主管教育行政機關應依本法第二十五條規定，撤銷立案或廢止設立，同時註銷其立案證書，並予公告：</p> <p>一、經直轄市、縣（市）主管教育行政機關限期整頓改善，屆期未改善，其情節重大。</p> <p>二、核准立案後未經核准停辦，未招生或無故停止招生逾三個月。</p> <p>三、核准停辦期限屆滿未申請延長或復辦，或申請復辦未經核准。</p> <p>四、經停止招生處分，仍繼續招生。</p> <p>五、公共安全設備經複檢後仍不合格，其情節重大。</p> <p>六、涉及國家考試、各級學校入學考試或各級學校考試洩題案，其情節重大。</p> <p>七、出售、贈與、出租、設質立案證書。</p> <p>八、經查獲有前條各款情形，經處分後仍再違反，其情節重大。</p> <p>九、負責人有本法第九條第二項情形。</p> <p>十、其他違反直轄市、縣（市）主管教育行政機關所定補習班相關法令規定，其情節重大。</p> <p>補習班經依前項規定撤銷立案或廢止設立者，其設立人於一年內，不得再申請設立補習班。</p>	<p>一、第一項明定直轄市、縣（市）主管教育行政機關得對補習班為撤銷或廢止其設立及立案處分之情形。</p> <p>二、第二項明定補習班經廢止設立或撤銷立案後再申請立案之限制。</p>

<p>第三十七條 補習班對其保存之個人資料檔案，應採行適當之安全措施，並指定專人負責，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。</p> <p>補習班不法蒐集、處理及利用個人資料，經直轄市、縣（市）主管教育行政機關查證屬實，由直轄市、縣（市）政府依個人資料保護法規定處罰。</p>	<p>一、第一項明定補習班應採行適當之安全措施，指定專人負責，落實個人資料之保護。</p> <p>二、第二項明定補習班蒐集、處理與利用個人資料如有不法情事之查證及處罰。</p>
<p>第三十八條 補習班不得經營非屬短期補習教育之機構或業務；其設立人或代表人欲經營其他機構或業務，提供相關服務者，其設立、人員及設施，應依各相關設立、管理法規規定辦理；其辦理之場地，應與補習班場地明確區隔。</p>	<p>明定補習班不得經營非屬短期補習教育（補習班）之機構或業務：補習班設立人或代表人欲經營非補習班之服務及事項，例如幼兒園及兒童課後照顧服務中心等，應依各相關法規辦理。</p>
<p>第三十九條 本準則規定之申請書、立案證書及收據等相關文件書表格式，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關定之。</p>	<p>明定本準則規定之文件書表格式，由直轄市、縣（市）政府主管教育行政機關定之。</p>
<p>第四十條 本準則施行前已設立之補習班，與第十二條第三項規定不符者，應自本準則施行之日起三年內改正；屆期未改正者，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關廢止設立許可並註銷立案證書。</p>	<p>明定補習班招收未滿六歲幼兒者，其班舍設置樓層限制之過渡規定。</p>
<p>第四十一條 本準則自發布日施行。</p>	<p>明定本準則之施行日期。</p>