

私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料 檔案安全維護實施辦法總說明

依個人資料保護法（以下簡稱本法）第二十七條規定：「（第一項）非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。（第二項）中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。（第三項）前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。」另依「個人資料保護法非公務機關之中央目的事業主管機關」列表，教育部為私立之大專院校及學術研究機構（以下簡稱學校、機構）之中央目的事業主管機關。考量學校、機構就所保有個人資料檔案，有加強管理並確保個人資料安全維護之必要，爰訂定私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護實施辦法（以下簡稱本辦法），共計十八條，其要點如下：

- 一、 本辦法之法源依據。（第一條）
- 二、 本辦法之主管機關。（第二條）
- 三、 明定本辦法適用對象為學校、機構，並規定其應訂定相關安全維護計畫。（第三條）
- 四、 本辦法用詞之定義。（第四條）
- 五、 明定學校、機構指定之管理單位或人員之任務。（第五條）
- 六、 學校、機構應界定所保有個人資料之類別及範圍，定期清查資料現況，並就非屬特定目的必要範圍或無保存必要之資料為適當之處置。（第六條）
- 七、 學校、機構應分析評估可能產生之風險，訂定適當管控措施。（第七條）
- 八、 學校、機構應建立個人資料侵害事故發生之應變機制。（第八條）
- 九、 學校、機構委託他人蒐集、處理或利用個人資料時，應對受託者為適當之監督。（第九條）
- 十、 學校、機構利用個人資料為宣傳、推廣或行銷時，應明確告知當事人之事項；於首次利用個人資料時，應提供當事人表示拒

絕之權利。（第十條）

十一、 明定學校、機構於當事人行使本法第三條規定之權利時，得採行辦理之方式。（第十一條）

十二、 學校、機構對所保有個人資料檔案應有之必要安全設備及防護措施。（第十二條）

十三、 學校、機構為確保個人資料安全，對其所屬人員應採取之人員管理措施。（第十三條）

十四、 學校、機構於業務終止後，對所保有個人資料之處理方式及留有紀錄。（第十四條）

十五、 學校、機構應對所屬人員施以教育訓練或認知宣導。（第十五條）

十六、 學校、機構應訂定個人資料檔案安全稽核機制及檢查安全維護計畫執行情形。（第十六條）

十七、 學校、機構應保存個人資料於蒐集、處理及利用過程之相關紀錄，及所需保存紀錄之類別。（第十七條）

十八、 本辦法之施行日期。（第十八條）