

附表一（包括範例）

○○年 ○○司（處、會、組、室）或○○○機關（構）績效目標評分表

關鍵策略目標 (配分%)	關鍵績效指標 (配分%)	衡量標準 (包括案件數、期限、成果等)				說明
		○○年 達成值	○○年 達成值	○○年		
				目標值	達成值	
一、差勤管理無紙化， 以提升行政效率及 用紙量。 (30%)	(一)縮短差假申請至核准後 登錄時間。(20%)	12 小時	10 小時	8 小時		1. ○○○○○○
	(二)書面差假單申辦改為網 路電子假單，減少是類業 務用紙量。(10%)	60%	80%	90%		
二、提升教育人員素質完 善教育環境 (30%)	修正教育人員任用條例施行 細則及研訂專科以上學校兼 任教師聘任辦法(30%)	完成修正教育人員任用條例施行細則				1. 本項為新增項目。 2. ○○○○○○
				○○年○月○○日 前發布		
		完成研訂專科以上學校兼任教師聘任辦法				
				○○年○月○○日 前發布		
○○○○○○○○○。 (40%)	(一)○○○○○○○ (30%)					
	(二)○○○○○○○ (10%)					

備註：

- 一、本表所列各項關鍵策略目標配分總計為 100 分，每一施關鍵策略目標包括若干項關鍵績效指標，請依各項關鍵策略目標配分設定該項之關鍵績效指標所佔百分比，各項關鍵績效指標配分總計為 100 分。
- 二、衡量標準應儘量以量化方式呈現，如係延續性事項，應增列前2年成果之比較。
- 三、關鍵績效指標如係屬法規研訂等無法以量化呈現績效之事項，其衡量標準應列出各階段目標達成之時間序列。