

教育部及所屬各機關(構)個案計畫管制評核作業要點第四點、第八點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、政院管制計畫之管考機關(單位)(以下簡稱政院管考機關)如下：</p> <p>(一)屬社會發展類及公共建設類者，由國家發展委員會(以下簡稱國發會)管考。</p> <p>(二)屬科技發展類者，由科技部及行政院科技會報辦公室管考。</p> <p>部會管制計畫之管考單位(以下簡稱本部管考單位)如下：</p> <p>(一)屬社會發展類者，由本部綜合規劃司(以下簡稱綜規司)管考。</p> <p>(二)屬公共建設類者，由本部秘書處管考。</p> <p><u>(三)屬科技發展類者，由本部資訊及科技教育司管考。</u></p> <p>自行管制計畫，由本部內部單位或所屬各機關(構)負責管考單位或指定專人辦理(以下簡稱主辦管考單位或人員)管考。</p> <p>跨機關(構)或單位執行之計畫依下列規定辦理：</p> <p>(一)政院管制計畫：主辦機關(構)或單位應負組織、協調、統合及控制之責，偕同相關機關(構)或單位推動，並得視情形召開協商會議。</p> <p>(二)部會管制計畫或自行管制計畫：得由主辦機關(構)或單位參考前款規定辦理。</p>	<p>四、政院管制計畫之管考機關(單位)(以下簡稱政院管考機關)如下：</p> <p>(一)屬社會發展類及公共建設類者，由國家發展委員會(以下簡稱國發會)管考。</p> <p>(二)屬科技發展類者，由科技部及行政院科技會報辦公室管考。</p> <p>部會管制計畫之管考單位(以下簡稱本部管考單位)如下：</p> <p>(一)屬社會發展類及<u>科技發展類者</u>，由本部綜合規劃司(以下簡稱綜規司)管考。</p> <p>(二)屬公共建設類者，由本部秘書處管考。</p> <p>自行管制計畫，由本部內部單位或所屬各機關(構)負責管考單位或指定專人辦理(以下簡稱主辦管考單位或人員)管考。</p> <p>跨機關(構)或單位執行之計畫依下列規定辦理：</p> <p>(一)政院管制計畫：主辦機關(構)或單位應負組織、協調、統合及控制之責，偕同相關機關(構)或單位推動，並得視情形召開協商會議。</p> <p>(二)部會管制計畫或自行管制計畫：得由主辦機關(構)或單位參考前款規定辦理。</p>	<p>一、依教育部(以下簡稱本部)資訊及科技教育司(以下簡稱資科司)一百零九年四月八日一〇九〇〇四三〇六八號奉核簽，本部科技計畫管考制度與行政院政府計畫管理資訊網(以下簡稱資訊系統)列管計畫脫鉤辦理，並由資科司辦理管考事宜；另資科司一百零九年四月十四日臺教資(一)字第一〇九〇〇五四五九五號函敘明，自一百零九年四月起，「部會管制」及「自行管制」之科技計畫由資訊系統移至「政府科技計畫資訊網」管考，惟「政院管制」之科技發展類計畫及「前瞻基礎建設計畫-數位發展類」，仍須於資訊系統填報，爰修正現行第二項第一款，將屬科技發展類計畫(包括前瞻基礎建設計畫-數位建設類)者，修正移列第三款規定，並明定由資科司管考。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
<p>八、定期檢討作業程序如下：</p> <p>(一)主辦單位應依以下管考週期更新執行進度及成果，並確保資料正確性，於簽陳單位長官核定後，<u>主辦人員應至資訊系統提報，並由主辦管考單位或人員覆核後完成送審</u>：</p>	<p>八、定期檢討作業程序如下：</p> <p>(一)主辦單位應依以下管考週期更新執行進度及成果，並確保資料正確性，於簽陳單位長官核定後，至資訊系統完成提報：</p> <p>1. 管考週期屬月報者，應於次月五日前更新完成。</p>	<p>一、國家發展委員會於資訊系統改版為 3.0 版本後，新增「主辦管考」角色，為符合實務作業及落實個案計畫三級管制制度，本部一百零九年五月二十六日第一九七次副主管業務會報臨時動議決議，增列專</p>

<p>1. 管考週期屬月報者，應於次月五日前更新完成。</p> <p>2. 管考週期屬季報者，應於每季次月十日前更新完成。</p> <p>(二)二個以上機關(構)或單位共同主辦之計畫，依前點規定由受指定負責綜合作業之機關(構)或單位協調各主辦及協辦機關(構)或單位，於前款所定期限內彙整更新提報執行情形及成果，並適時召開專案會議檢討。</p> <p>(三)計畫執行落後者，主辦單位應立即檢討，增列落後原因說明，並研提具體因應對策；本部管考單位、主辦管考單位或人員應提出管考建議，並及時協助解決問題。</p> <p>(四)本部管考單位及主辦管考單位或人員，應按管考週期定期至資訊系統審核，並視情況需要，提報會議檢討。</p>	<p>2. 管考週期屬季報者，應於每季次月十日前更新完成。</p> <p>(二)二個以上機關(構)或單位共同主辦之計畫，依前點規定由受指定負責綜合作業之機關(構)或單位協調各主辦及協辦機關(構)或單位，於前款所定期限內彙整更新提報執行情形及成果，並適時召開專案會議檢討。</p> <p>(三)計畫執行落後者，主辦單位應立即檢討，增列落後原因說明，並研提具體因應對策；本部管考單位、主辦管考單位或人員應提出管考建議，並及時協助解決問題。</p> <p>(四)本部管考單位及主辦管考單位或人員，應按管考週期定期至資訊系統審核，並視情況需要，提報會議檢討。</p>	<p>門委員層級以上人員擔任「主辦管考」角色，爰修正第一款序文，增列「主辦人員」及「主辦管考單位或人員」於資訊系統應辦理之事項。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
---	---	--