

大專校院資深環境安全衛生業務主管獎勵原則修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、教育部(以下簡稱本部)為表揚全國各 <u>公私立</u> 大專校院資深環境安全衛生業務主管，長期致力於推展環境安全衛生業務工作之努力 <u>及</u> 辛勞，有效提升學校環境安全衛生品質，保障全體師生安全，降低學校災害風險，特訂定本原則。	一、教育部(以下簡稱本部)為表揚全國各大專校院資深環境安全衛生業務主管，長期致力於推展環境安全衛生業務工作之努力與辛勞，有效提升學校環境安全衛生品質，保障全體師生安全，降低學校災害風險，特訂定本原則。	為期用詞一致，將「各大專校院」修正為「各公私立大專校院」；將所定「努力與辛勞」修正為「努力及辛勞」。
二、本原則獎勵對象為全國各公私立大專校院專任(職)於一級或二級環境安全衛生單位業務主管，推動環境安全衛生業務有具體事蹟，且無以下所列情事之一者： (一) 近三年(未 <u>包括</u> 提報當年度)任職學校曾有重大職業災害。 (二) 近三年(未 <u>包括</u> 提報當年度)任職學校曾有環保稽查處分紀錄。	二、本原則獎勵對象為全國各公私立大專校院專任(職)於一級或二級環境安全衛生單位業務主管，推動環境安全衛生業務有具體事蹟，且無以下所列情事之一者： (一) 近三年(未含提報當年度)任職學校曾有重大職業災害。 (二) 近三年(未含提報當年度)任職學校曾有環保稽查處分紀錄。	酌作文字修正，將「含」修正為「包括」。

錄。		
三、業務主管 <u>指</u> 負責環境安全衛生業務核決文稿者，包括一級單位主管(如主任、副主任及執行秘書等)、二級單位主管(如組長等)。	三、業務主管 <u>係指</u> 負責環境安全衛生業務核決文稿者，包括 <u>一</u> 級單位主管(如主任、副主任及執行秘書等)、二級單位主管(如組長等)。	配合法制用語調整，酌作文字修正，將「業務主管係指…」修正為「業務主管，…」，所定「包括：」，刪除「：」。
四、獎勵年資：業務主管自任職月(包括當月)起至每年七月連續於單一學校實際擔任環境安全衛生業務主管屆滿五年、十年、十五年者。同 <u>一</u> 人以獲得各階段獎座 <u>一</u> 次為限。	四、獎勵年資：業務主管自任職月(含當月)起至每年七月連續於單一學校實際擔任環境安全衛生業務主管屆滿五年、十年、十五年者。同1人以獲得各階段獎座乙次為限。	配合法制用語調整，酌作文字修正，將「含」修正為「包括」、「同1人」修正為「同一人」、「獎座乙次」修正為「獎座一次」。
五、提報方式：各公私立大專校院於每年 <u>八</u> 月 <u>十五</u> 日前繕造推薦表單 <u>一</u> 式二份(格式如附件 <u>一</u> 至附件 <u>四</u>)函送本部。	五、提報方式：各公私立大專校院於每年七月三十一日前繕造推薦表單乙式二份(格式如附件1至4)函送本部。	為提供各公私立大專校院更充裕的時間辦理提報事宜，爰修正提報時間，將「七月三十一日」修正為「八月十五日」。另酌作文字修正，將「乙式二份」修正為「一式二份」、「附件1至4」修正為「附件一至附件四」。
六、符合獎勵年資且具備條件者，本部將於每年環境安全衛生業務主管聯席會議進行表揚，並頒發獎牌 <u>或獎座一</u> 座，以資鼓勵。	六、符合獎勵年資且具備條件者，本部將於每年環境安全衛生業務主管聯席會議進行表揚，並頒發獎牌乙座，以資鼓勵。	依往年實際執行皆頒與獎座，爰將「獎牌」修正為「獎牌或獎座」，以符合實務執行現況。另酌作文字修正，將「乙座」修正為「一座」。

第五點附件 1 修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																								
<p>附件二</p> <p style="text-align: center;">推薦表</p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td><td></td><td rowspan="3">鑄貼 1.2 吋 正面半身近照</td></tr> <tr> <td>任職單位</td><td></td></tr> <tr> <td>職務</td><td></td></tr> <tr> <td>電話</td><td>()</td><td></td></tr> <tr> <td>行動電話</td><td>09 -</td><td></td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>通訊地址</td><td>□□□□</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="5">檢附文件確認 (請確認後勾選)</td><td>文件名稱</td><td>是否齊備</td></tr> <tr> <td>1.推薦表(本表)</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>2.專任(職)年資之證明文件</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>4.具體優良事蹟</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>簽名或蓋章</td><td>推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章</td><td>校方關防</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	姓名		鑄貼 1.2 吋 正面半身近照	任職單位		職務		電話	()		行動電話	09 -		E-mail			通訊地址	□□□□		檢附文件確認 (請確認後勾選)	文件名稱	是否齊備	1.推薦表(本表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.專任(職)年資之證明文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4.具體優良事蹟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	簽名或蓋章	推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章	校方關防				<p>附件 1</p> <p style="text-align: center;">推薦表</p> <table border="1"> <tr> <td>姓名</td><td></td><td rowspan="3">鑄貼 1.2 吋 正面半身近照</td></tr> <tr> <td>任職單位</td><td></td></tr> <tr> <td>職務</td><td></td></tr> <tr> <td>電話</td><td>()</td><td></td></tr> <tr> <td>行動電話</td><td>09 -</td><td></td></tr> <tr> <td>E-mail</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>通訊地址</td><td>□□□□</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="5">檢附文件確認 (請確認後勾選)</td><td>文件名稱</td><td>是否齊備</td></tr> <tr> <td>1.推薦表(本表)</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>2.專任(職)年資之證明文件</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>4.具體優良事蹟</td><td><input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</td></tr> <tr> <td>簽名或蓋章</td><td>推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章</td><td>校方關防</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	姓名		鑄貼 1.2 吋 正面半身近照	任職單位		職務		電話	()		行動電話	09 -		E-mail			通訊地址	□□□□		檢附文件確認 (請確認後勾選)	文件名稱	是否齊備	1.推薦表(本表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	2.專任(職)年資之證明文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	4.具體優良事蹟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	簽名或蓋章	推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章	校方關防				<p>酌作文字修正，將「附件 1」修正為「附件一」。</p>
姓名		鑄貼 1.2 吋 正面半身近照																																																																								
任職單位																																																																										
職務																																																																										
電話	()																																																																									
行動電話	09 -																																																																									
E-mail																																																																										
通訊地址	□□□□																																																																									
檢附文件確認 (請確認後勾選)	文件名稱	是否齊備																																																																								
	1.推薦表(本表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	2.專任(職)年資之證明文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	4.具體優良事蹟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
簽名或蓋章	推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章	校方關防																																																																								
姓名		鑄貼 1.2 吋 正面半身近照																																																																								
任職單位																																																																										
職務																																																																										
電話	()																																																																									
行動電話	09 -																																																																									
E-mail																																																																										
通訊地址	□□□□																																																																									
檢附文件確認 (請確認後勾選)	文件名稱	是否齊備																																																																								
	1.推薦表(本表)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	2.專任(職)年資之證明文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	3.無違反環保法令、無公害糾紛或重大環保陳情事件切結書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
	4.具體優良事蹟	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																																																																								
簽名或蓋章	推薦人(服務單位之主管) 簽名或蓋章	校方關防																																																																								

第五點附件 2 修正對照表

修正規定	現行規定	說明																
<div>附件二</div> <div>專任(職)年資之證明文件</div> <table><tr><td>任職學校</td><td></td></tr><tr><td>人員姓名</td><td></td></tr><tr><td>任職單位</td><td></td></tr><tr><td>任職時間</td><td>年 月至 年 月止</td></tr></table> <p>經查該人員於 年 月至 年 月止，已於本校環安衛相關單位(組織)服務任職滿 年，特此證明。</p> <p>學校名稱： 學校地址： 電 話： 負 責 人：</p> <div>校方關防用印</div> <div>中 華 民 國 年 月 日</div> <p>註：本證明文件僅供大專校院資源環境安全衛生業務主管獎勵原則使用。</p>	任職學校		人員姓名		任職單位		任職時間	年 月至 年 月止	<div>附件 2</div> <div>專任(職)年資之證明文件</div> <table><tr><td>任職學校</td><td></td></tr><tr><td>人員姓名</td><td></td></tr><tr><td>任職單位</td><td></td></tr><tr><td>任職時間</td><td>民國 年 月至 民國 年 月止</td></tr></table> <p>經查該人員於民國 年 月至 民國 年 月止，已於本校服務任職滿 年，特此證明。</p> <p>學校名稱： 學校地址： 電 話： 負 責 人：</p> <div>校方關防用印</div> <div>中 華 民 國 年 月 日</div> <p>註：本證明文件僅供大專校院資源環境安全衛生業務主管獎勵原則使用。</p>	任職學校		人員姓名		任職單位		任職時間	民國 年 月至 民國 年 月止	酌作文字修正，將「附件 2」修正為「附件二」，另刪除「民國」。
任職學校																		
人員姓名																		
任職單位																		
任職時間	年 月至 年 月止																	
任職學校																		
人員姓名																		
任職單位																		
任職時間	民國 年 月至 民國 年 月止																	

第五點附件 3 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>附件三</p> <p>近<u>三</u>年未發生重大職業災害、 無違反環保法令、無公害糾紛或 重大環保陳情事件切結書</p> <p>本人_____任職學校_____自_____年__月__日 起至_____年__月__日止，期間未發生下列情事之一：</p> <p><input type="checkbox"/>勞動部重大災害通報之職業災害。 <input type="checkbox"/>環保稽查處分記錄、無公害糾紛或重大環保陳情事件。</p> <p>並同意主辦單位向本校所在地之主管機關查詢；如經主 辦單位查本校有違反上述之情事，本人同意自動放棄本次活 動之受獎資格，特立此切結為憑。</p> <p>學校名稱：_____ 學校地址：_____ 電 話：_____ 負 責 人：_____</p> <p>校方輔助用印</p> <p>中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 註：本證明文件僅供大專校院資深環境安全衛生業務主管獎勵原則使用。</p>	<p>附件 3</p> <p>近3年未發生重大職業災害、 無違反環保法令、無公害糾紛或 重大環保陳情事件切結書</p> <p>本人_____任職學校_____自_____年__月__日 起至_____年__月__日止，期間未發生下列情事之一：</p> <p><input type="checkbox"/>勞動部重大災害通報之職業災害。 <input type="checkbox"/>環保稽查處分記錄、無公害糾紛或重大環保陳情事件。</p> <p>並同意主辦單位向本校所在地之主管機關查詢；如經主 辦單位查本校有違反上述之情事，本人同意自動放棄本次活 動之受獎資格，特立此切結為憑。</p> <p>學校名稱：_____ 學校地址：_____ 電 話：_____ 負 責 人：_____</p> <p>校方輔助用印</p> <p>中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 註：本證明文件僅供大專校院資深環境安全衛生業務主管獎勵原則使用。</p>	<p>酌 作 文 字修正， 將「附件 3」修正 為「附件 三」、「近 3年」修 正為「近 三年」、「 記錄」 修 正 為 「 紀 錄」。</p>

第五點附件 4 修正對照表

修正規定	現行規定	說明						
<div>附件四</div> <div>具體優良事蹟</div> <table><thead><tr><th>摘要說明</th></tr></thead><tbody><tr><td>請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）</td></tr><tr><td>（表格不敷使用請利用背面或自行影印）</td></tr></tbody></table>	摘要說明	請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）	（表格不敷使用請利用背面或自行影印）	<div>附件 4</div> <div>具體優良事蹟</div> <table><thead><tr><th>摘要說明</th></tr></thead><tbody><tr><td>請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）</td></tr><tr><td>（表格不敷使用請利用背面或自行影印）</td></tr></tbody></table>	摘要說明	請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）	（表格不敷使用請利用背面或自行影印）	酌作文字修正，將「附件4」修正為「附件四」。
摘要說明								
請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）								
（表格不敷使用請利用背面或自行影印）								
摘要說明								
請就近3年影響學校推動應安衛管理之具體成效作說明，如：任職單位之組織分工架構、職務內容、管理經費及推動學校應安衛應安衛管理之實績（政策、管理制度等）說明等。（1,000字以內）								
（表格不敷使用請利用背面或自行影印）								