

附表五(範例)

教育部人事處及所屬人事機構職缺外補報名表
(擬任職務:國立○○大學薦任第八職等至第九職等組長)

現職機關		【現職機關單位全名】	
職務列等職稱	實授官職等	薦任第七職等至第八職等專員	薦任第八職等本俸一級
姓名			
性別			
年齡			
主要經歷 (註明歷任職務之起迄日期)		1.○○人事室科員(101.11-103.10) 2.○○小學人事管理員(103.10-106.2) 3.○○人事室專員(106.2-迄今)	
考試	最高學歷	【考試類科全名】	【畢業學校科系全名】
年資	非主管	年	月
	主管	年	月
最近5年考績	104年		
	105年		
	106年		
	107年		
	108年		
最近5年內獎懲		記功 次、嘉獎 次	
專員級人事人員進階職能培訓專班研習成績			
外語能力			
最近5年內重要事蹟(如績優人事人員、專業獎章)			

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

填表人簽章：

聯絡電話：必填

職務歷練：【必填】

現職服務機關及職稱：○○人事室專員○○○

一、○○人事室科員(101.11-103.10)

辦理任免遷調約一年、考績獎懲約一年

二、○○小學人事管理員(103.10-106.2)

綜理人事業務二年五個月

三、○○人事室專員(106.2-迄今)

辦理任免、研究人才聘用二年五個月、待遇福利約三年九個月