

附表三(範例)

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表【陞任非主管職務適用】

(擬任職務:國立 OO 大學人事室薦任第七職等至第八職等專員)

現職機關				【現職機關單位全名】		現職單位主管 評語及評分			
職務列等職稱		實授官職等		委任第五職等或薦 任第六職等至第七 職等組員	薦任第七職等本 俸一級				
姓名						專業 能力	領導 能力		
性別									
年齡									
主要經歷 (註明歷任職務之起迄日期)				1.○○人事室科員(101.11-103.10) 2.○○小學人事管理員(103.10-106.2) 3.○○大學人事室組員(106.2-迄今)					
共同 選項 佔 40%	考試 7%		最高學歷 7%		【考試類科全名】	【畢業學校科系 全名】	職缺單位主管 評語及評分		
	評分								
	10%	年資	非主管		年 月				
			主管		年 月				
			評分						
	10%	考績	104 年					專業 能力	領導 能力
			105 年						
			106 年						
			107 年						
			108 年						
	6%	獎懲		記功 次、嘉獎 次					
		評分							
	個別 選項 佔 40%	3%	訓練及進修 (註明種類及起迄日期)		【公務人員終身學習時數計○○小時】			(粗框內欄位 由應徵人員填 寫，其餘評分 欄位請勿填 寫)	
			評分						
6%		英語能力評分							
		研究發展							
5%		研究發展							
		評分							
6%		優秀人員							
		評分							
10%	歷練及潛 能評分	現職單位主管							
		職缺單位主管							

	10%	專業能力	現職單位主管	
		評分	職缺單位主管	
綜合考評估 20%				
小計佔 80%				
面試佔 20%				
總分				
備註（現職如係占服務機關一般性職缺，派在人事機構服務者，請予註明）				

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

填表人簽章：

聯絡電話：必填

職務歷練：【必填】

現職服務機關及職稱：OO 大學人事室組員 000

一、OO 人事室科員(101.11-103.10)

辦理任免遷調約一年、考績獎懲約一年

二、OO 小學人事管理員(103.10-106.2)

綜理人事業務二年五個月

三、OO 大學人事室組員(106.2-迄今)

辦理教師任免、研究人才聘用二年五個月、教師待遇福利約三年九個月

附表三 (範例)

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表

【第六序列人員陞任第七序列職務適用】

(擬任職務:國立 OO 大學人事室薦任第八職等至第九職等組長)

現職機關				【現職機關單位全名】		現職單位主管 評語及評分	
職務列等職稱		實授官職等		薦任第七職等至第九 職等專員	薦任第八職等 本俸一級		
姓名						專業	領導
性別						能力	能力
年齡							
主要經歷 (註明歷任職務之起迄日期)				1. ○○人事室科員(101.11-103.10) 2. ○○小學人事管理員(103.10-106.2) 3. 人事處專員(106.2-迄今)			
共同 選項 佔 40%	考試 7%		最高學歷 7%		【考試類科全名】	【畢業學校科 系全名】	
	評分						
	10%	年資	非主管		年 月		
			主管		年 月		
			評分				
	10%	考績	104 年				職缺單位主管 評語及評分
			105 年				
			106 年				專業 能力
			107 年				
			108 年				
	評分						
	6%	獎懲		記功 次、嘉獎 次			
評分							
個別 選項 佔 40%	3%	訓練及進修 (註明種類及起迄日期)		【公務人員終身學習時數計○○小時】		(粗框內欄位由 應徵人員填寫， 其餘評分欄位 請勿填寫)	
		評分					
	6%	英語能力評分					
		評分					
	5%	研究發展					
		評分					
	6%	優秀人員					
評分							
5%	進階職能培訓專班						
	評分						

	5%	符合「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂擬陞任職務應具備之資格條件		
	5%	專業能力 評分	現職單位主管	
			職缺單位主管	
	5%	領導能力 評分	現職單位主管	
			職缺單位主管	
綜合考評估 20%				
小計佔 80%				
面試佔 20%				
總分				
備註（現職如係占服務機關一般性職缺，派在人事機構服務者，請予註明）				

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

填表人簽章：

聯絡電話：必填

職務歷練：【必填】

現職服務機關及職稱：教育部人事處專員○○○

一、○○人事室科員(101.11-103.10)

辦理任免遷調約一年、考績獎懲約一年

二、○○小學人事管理員(103.10-106.2)

綜理人事業務二年五個月

三、教育部人事處專員(106.2-迄今)

辦理教師任免、研究人才聘用二年五個月、教師待遇福利約三年九個月

附表三 (範例)

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表【陞任主管職務適用】

(擬任職務:國立 OO 大學人事室薦任第九職等至簡任第十職等主任)

現職機關				【現職機關單位全名】		現職單位主管 評語及評分	
職務列等職稱		實授官職等		薦任第八職等至第九 職等組長	薦任第九職等 本俸一級		
姓名						專業	領導
性別						能力	能力
年齡							
主要經歷 (註明歷任職務之起迄日期)				1.○○人事室科員(101.11-103.10) 2.○○小學人事管理員(103.10-106.2) 3.○○大學人事室組長(106.2-迄今)			
共同 選項 佔 40%	考試 7%		最高學歷 7%		【考試類科全名】	【畢業學校科系全名】	
	評分						
	10%	年資	非主管		年 月		
			主管		年 月		
			評分				
	10%	考績	104 年				職缺單位主管 評語及評分
			106 年				
			106 年				
			107 年				
			108 年				
	評分						
	6%	獎懲		記功 次、嘉獎 次			
評分							
個別 選項 佔 40%	3%	訓練及進修 (註明種類及起迄日期)		【公務人員終身學習時數計○○小時】		(粗框內欄位由 應徵人員填 寫，其餘評分 欄位請勿填寫)	
		評分					
	6%	英語能力評分					
	5%	研究發展					
		評分					
	6%	優秀人員					
		評分					
	10%	歷練及潛能評分					
5%	專業能力 評分	現職單位主管					
		職缺單位主管					

	5%	領導能力	現職單位主管	
		評分	職缺單位主管	
綜合考評估 20%				
小計佔 80%				
面試佔 20%				
總分				
備註（現職如係占服務機關一般性職缺，派在人事機構服務者，請予註明）				

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

填表人簽章： 聯絡電話：必填

職務歷練：【必填】

現職服務機關及職稱：○○大學人事室組長○○○

一、○○人事室科員(101.11-103.10)

辦理任免遷調約一年、考績獎懲約一年

二、○○小學人事管理員(103.10-106.2)

綜理人事業務二年五個月

三、○○大學人事室組長(106.2-迄今)

辦理教師任免、研究人才聘用二年五個月、教師待遇福利約三年九個月