

附件一：活動計畫書

教育部補助辦理大專校院學生參與國際組織及活動計畫書

一、活動名稱：

二、活動目的：

三、活動內容：

四、活動類型：

五、活動期間：

六、活動地點：

七、主/協辦單位：

八、參加對象及人數：

九、向本部申請補助金額：

十、向國內外其他單位申請補助金額：

十一、預期成果：

填表說明：

一、本表不敷使用時，另以 A4 用紙續填寫附加之。

二、計畫書最末，需含負責人及聯絡人簽章，體例如下：

負責人(簽章)：\_\_\_\_\_

聯絡人(簽章)：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

電子郵件信箱：\_\_\_\_\_

## 附件二：經費概算表

☐申請表

### 教育部補助計畫項目經費

☐核定表

申請單位：		學校		計畫名稱：			
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日					
計畫經費總額：		元，申請金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						教育部核定計畫經費 （申請單位請勿填寫） 元	
經費項目		計畫經費明細				教育部核定補助經費 （申請單位請勿填寫）	
		單價（元）	數量	總價(元)	說明	金額（元）	說明
業務費							
	小計						
雜支							
	小計						
合 計							

核定表

核定表

申請單位：                      學校		計畫名稱：	
計畫期程：            年            月            日至            年            月            日			
計畫經費總額：                      元，申請金額：		元，自籌款：                      元	
承辦單位	會計單位	機關長官或負責人	教育部承辦人                      教育部單位主管
備註：		<b>補助方式：</b> <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助                      【補助比率                      %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	
1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*5%】編列。		<b>餘款繳回方式：</b> <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 )  <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)	

### 附件三：成果報告書

一、申請單位

二、活動名稱

三、辦理情形應包含：

(一)活動流程

(二)活動紀要

(三)參與活動者名單

四、計畫檢討與建議

五、計畫辦理具體效益

附件四、經費收支結算表([http://www.edu.tw/files/download/B0016/dw06\\_5.xls](http://www.edu.tw/files/download/B0016/dw06_5.xls))

教育部補助經費收支結算表

機關名稱：

計畫名稱：

教育部核定函日期文號：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

所屬年度：

計畫主持人：

單位：新台幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	憑證號碼	財產編號	備 註
										請查填
										* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
										* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 <input type="checkbox"/> 酌予補助
										* 餘款繳回方式
										<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理
										( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 )
										<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
										*本案如非全額補助，請列明各分攤單位
										與金額，其金額合計應等於實支總額
										教育部:_____元
										: :_____元
										: :_____元
										*流用原因說明

業務(執行)單位：

會計單位：

機關首長：

備註：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。

四、本表「應繳回教育部結餘款」：有指定項目者，以各指定項目計算餘款；未指定項目者，以全案合計數計算。

五、本表「各受補助學校名稱」為供各縣市政府填寫各受補助學校名稱。

六、本表「憑證號碼」及「財產編號」均應填寫完整。

七、各經費項目如依規定辦理流用，流用比例超過20%時，請說明原因。