

國家教育研究院人力評估暨建議表

用人單位：需求員額： 人

評估項目	評估指標	自評說明	評估建議
一、單位內現有人力配置情形	1、單位人力分配現況及其工作職掌。 2、所需人力其業務與組織任務之相符情形。		
二、人力需求原因	請說明人力需求的原因：（請於「自評說明」詳述） 1.□ 單位內人員出缺 2.□ 新增業務 3.□ 業務量增加 4.□ 作業方式改變 5.□ 其他必要的原因：_____		
三、人力進用方式	人力進用擬採下列方式：（請於「自評說明」詳述） □新進（1.□ 研究人員 2.□ 公務人員 3.□ 約聘僱人員 4.□ 技工工友 5.□ 臨時人員） □調動或調整（1.□ 研究人員 2.□ 公務人員 3.□ 約聘僱人員 4.□ 技工工友 5.□ 臨時人員）		
四、人力進用之效益分析	1、所需人力之業務其簡化程度。 2、創新業務的評估可行性或合理性。 3、新增業務項目非現有人力所能負擔之理由及其調整機制。 4、新增業務移轉其他單位之可行性。 5、人力需求期間。 6、評估的預期成效。		
單位主管簽章	填表日期： 年 月 日		

註：本表由用人單位先行評估作自評說明後，送請本院人力評估小組審議。