

附表一：申請認定救生員訓練機構審查評分表					
申請人					
申請人或代表人					
登記立案日期 (政府機關(構) 或行政法人、學 校免填)		是否檢附立案證明文 件與組織章程 (政府機關(構)或行 政法人、學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次 序	項 目	內 容	委員意見	配分	給 分
一	組 織 及 行 政 運 作	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 訓練作業規劃情形： 1. 招生作業計畫(包括訓練簡章、宣傳 資訊、報名、保險及報名者健康諮詢 等)。 2. 與報名者訂定訓練契約範本。 3. 訓練收退費基準及服務規定。 4. 核發訓練證明文件之方式。 5. 訂定緊急救護應變計畫。 (三) 各梯次學員資料建檔及管理辦法。		15	
二	師 資	(一) 師資資格及條件(與救生相關之專業證 照及實務經驗)。 (二) 師資人數及名冊。 (三) 近三年內辦理師資訓練及進修教育情 形。 (四) 師資遴選作業及管理計畫。		30	
三	場 地、設 施、設備	(一) 規劃辦理訓練之場地等。 (二) 訓練場地之設施、設備、器材數量及使 用管理情形。		15	
四	訓 練 課 程 規 劃	(一) 課程大綱、講義與時數配置。 (二) 師資及學員配置比例。		30	
五	其 他 應 載 明之事項	(一) 救生員訓練網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 各年度訓練實施計畫、辦理內容、訓練 成果等，於網頁揭露情形。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情 形。 (二) 近三年訓練意外事件預防及嗣後相關紀 錄完整性。 (三) 特色與創新。		10	
總 分					

附表二：申請認定展延救生員訓練機構審查評分表					
申請人					
申請人或代表人					
登記立案日期 (政府機關(構)或行政法人、學校免填)		是否檢附立案證明文件與組織章程 (政府機關(構)或行政法人、學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容	委員意見	配分	給分
一	組織及運作	(一) 組織分工及運作情形(含分會狀況)。 (二) 訓練作業辦理情形： 1. 招生作業計畫： (1) 訓練簡章、宣傳資訊、報名。 (2) 投保公共意外責任保險(檢附保單)。 (3) 報名參訓者之健康諮詢情形。 2. 與報名者訂定訓練契約。 3. 收退費及服務規定辦理情形。 4. 核撥訓練合格證明文件之方式。 5. 緊急救護應變計畫實施情形(意外事件預防及嗣後相關紀錄)。 (三) 各梯次學員資料建檔及管理辦法。 (四) 無救生員資格檢定辦法第十八條所定情事。		35	
二	師資	(一) 師資資格及條件(與救生相關之專業證照及實務經驗)。 (二) 師資人數及名冊。 (三) 認定期間內辦理師資訓練及進修教育情形。 (四) 認定期間內辦理師資遴選作業及管理情形。		10	
三	場地、設施、設備	(一) 辦理訓練所使用之場地等。 (二) 訓練場地之設施、設備、器材數量及使用管理情形。 (三) 認定期間內設施、設備及器材更新情形。		10	
四	訓練課程規劃	(一) 課程大綱、講義與時數配置。 (二) 師資及學員配置比例。 (三) 認定期間內訓練課程開設情形。		10	
五	其他應載明之事項	(一) 認定期間內救生員訓練網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。		35	

		2. 訓練實施計畫、辦理內容、訓練成果、實施程序等，於網頁揭露情形。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。 (二) 受認定期間內訪視成績。 (三) 改善計畫辦理情形。 (四) 訓練人數統計(包括報名、參訓、訓練合格人數等)。 (五) 與本署約定事項之辦理情形。 (六) 參與本署各項會議及研習。			
總分					

附表三：申請救生員受認可機構審查評分表					
申請人					
申請人或代表人					
登記立案日期 (政府機關(構) 或行政法人、學 校免填)		是否檢附立案證明文 件與組織章程 (政府機關(構)或行 政法人、學校免填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容	委員意見	配分	給分
一	檢定與複訓實施章則及程序	(一) 檢定及複訓作業規劃情形： 1. 招考作業計畫(包括檢定及複訓簡章、宣傳資訊、報名、保險及報名者健康諮詢等)。 2. 檢定及複訓收退費基準及服務規定。 3. 訂定緊急救護應變計畫。 4. 檢定及複訓測驗計畫。 (1) 學科測驗：甄審、測驗出題人員、試卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：甄審、評量內容、評分基準及測驗過程辦理機制。 (3) 甄審選派運作計畫。 (二) 各梯次檢定及複訓人數統計、資料建檔及管理計畫。		35	
二	工作人員名冊及工作分配表	(一) 甄審管理計畫： 1. 甄審資格條件。 2. 甄審人數及名冊。 3. 甄審及應檢人配置比例。 4. 依行政程序法規定迴避處理機制。 (二) 檢定及複訓現場工作分配計畫。 (三) 進修教育辦理情形。		20	
三	場地設施、設備及器材	(一) 規劃辦理檢定及複訓之場地等。 (二) 檢定及複訓之設施、設備、器材數量及使用管理情形。		20	
四	推廣救生業務實績	(一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際救護、救生案例及績效。		15	
五	其他應載明之事項	(一) 救生員檢定及複訓網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 檢定及複訓實施計畫、辦理內容、成果等。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情		10	

		形。 (二) 近三年訓練意外事件預防及嗣後相關紀錄完整性。 (三) 特色與創新。			
總分					

附表四：申請展延救生員受認可機構審查評分表					
申請人					
負責人或代表人					
登記立案日期 (政府機關(構) 或行政法人、學 校免填)		是否檢附立案證明 文件與組織章程 (政府機關(構)或 行政法人、學校免 填)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
次序	項目	內容	委員意見	配分	給分
一	檢定與複訓 實施章則及 程序	(一) 檢定及複訓作業辦理情形： 1. 招考作業計畫： (1) 檢定及複訓簡章、宣傳資訊、報名。 (2) 投保公共意外責任保險(檢附保單)。 (3) 報名檢定及複訓者之健康諮詢情形。 2. 檢定及複訓測驗辦理情形： (1) 學科測驗：甄審、測驗出題人員、試卷製作、監考及閱卷辦理機制。 (2) 術科測驗：甄審、評量內容、評分基準及測驗過程辦理機制。 (3) 甄審選派運作計畫。 3. 收退費及服務規定辦理情形。 4. 緊急救護應變計畫實施情形(意外事件預防及嗣後相關紀錄)。 (二) 各梯次檢定及複訓人數統計、資料建檔及管理計畫(包含應檢人、學科/術科測驗合格人數及檢定合格人數等)。 (三) 無救生員資格檢定辦法第二十一條第三項及第二十二條所定情事。		35	
二	工作人員名冊及工作分配表	(一) 甄審管理計畫辦理情形： 1. 甄審資格條件。 2. 甄審人數及名冊。 3. 甄審及應檢人配置比例。 4. 依行政程序法規定迴避處理機制。 (二) 檢定及複訓現場工作分配計畫辦理情形。 (三) 受認可期間進修教育辦理情形。		10	
三	場地設施、設備及器材	(一) 規劃辦理檢定及複訓之場地等。 (二) 檢定及複訓之設施、設備、器材數量及使用管理情形。		10	

		(三) 認可期間內設施、設備及器材更新情形。			
四	推廣救生業務實績	受認可期間內辦理情形： (一) 宣導教育及社會推廣情形。 (二) 公益形象表現。 (三) 實際救護、救生案例及績效。		10	
五	其他應載明之事項	(一) 認可期間內救生員檢定及複訓網站建置及管理情形： 1. 資訊開放程度、取得性及多元性。 2. 檢定及複訓實施計畫、辦理內容、成果等。 3. 網頁建立、維護、更新及網上互動情形。 (二) 受認可期間內訪視成績。 (三) 改善計畫辦理情形。 (四) 複訓換證實施情形。 (五) 救生員檢定及複訓人數統計(包括報名、合格人數等)。 (六) 與本署約定事項之辦理情形。 (七) 參與本署各項會議及研習。		35	
總分					