

教育部體育署公務人員陞任評分標準表

選 項 區 分 (配 比 分 數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
			分 項 計 分	分 項 最 高 總 分	
共 同 選 項 (40%)	學 歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之評分，以最高學歷計算，最高以 7 分為限。	一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、本項採最高學歷計分，必要時，甄審委員會得審酌初任公職後取得之更高學歷，與擬任職務性質是否相關，調整分數。
		高中（職）畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學（獨立學院）畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考 試	初等考試或 5 等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以 7 分為限。	一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格（簡任存記）者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次： （一）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於五等特考及格。 （二）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 （三）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於三等特考及格。 （四）未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格，相當於高等考試三級考試及格。 （五）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格，相當於高等考試二級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 （八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第 1、2 職等：1 分。 （二）第 3 職等：2 分。 （三）第 5 職等：3 分。 （四）第 6 職等：3.5 分。 （五）第 7、8 職等：4 分。 （六）第 9 職等：5 分。 （七）第 10 職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		普考或 4 等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試 3 級考試或 3 等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試 2 級考試或 2 等特考及其相當之考試及格	4		
		高等考試 1 級考試或 1 等特考及其相當之考試及格	5		

選 項 區 分 (配 比 分 數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明
			分 項 計 分	分 項 最 高 總 分	
	年 資	非主管職務年資每滿 1 年	1.2	本項目之評分，最高以 10 分為限。	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務核給 1 分；在半年以上，未滿 1 年者，以 1 年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。 六、本署辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。
		副主管職務年資每滿 1 年	1.6		
		主管職務年資每滿 1 年	2		
	考 績 (成)	甲等	2	本項目之評分，最高以 10 分為限。	一、年終考績（成），以現職及「同職務列等」職務之最近 5 年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在機關長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。
		乙等	1.6		
	獎 懲	嘉獎（申誡）1 次	0.2	本項目之評分，最高以 6 分為限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近 5 年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近 5 年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第 12 條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記功（記過）1 次	0.6		
		記大功（記大過）1 次	1.8		
個 別 選 項 (40%)	職務歷 練與發 展潛能	任職本署每單位同陞遷序列職務滿 2 年。	5	本項目之評分，最高以 9 分為限	一、本項「職務」，以同一陞遷序列之職務最近 5 年為限。 二、服務同一組室 2 年以上遷調者，先加計 5 分；調任後於該組室服務每滿 1 年，計分 1 分，滿 6 個月未滿 1 年，以 0.5 分計；但調任後於該組室服務滿 2 年始再調動者，得逕加 5 分，但最高以 9 分為限。 三、職務歷練，指主管機關或各機關依其職務調任規定或權責，並配合公務人員知能及專長，在不同層級或同陞遷序列職務間，施予定期或非定期之職務調動、互調及輪調，尚不包含因現職不適任，或不守紀律而調整職務者。
	訓練及 進 修	訓練進修期間在 2 週以上。	1	本項目之評分，最高以 2 分為限	一、訓練或考察、進修、研習、選修學分以由服務機關依規定薦送，與職務有關且在最近 5 年內領有結業證明文件者始予計分。惟其如已列入學歷採計，則本部分不予採計。 二、訓練及進修期間以 35 小時折算 1 週，領有結業證書或 70 分以上者始予計分。 三、選修或修讀大學以上學分每修滿 2 學分給 0.5 分。 四、終身學習時數限於與擬陞任職務性質相關之學習時數，始予採計，且最高酌予 1 分。 五、晉升官等訓練合格者不列入「訓練及進修」項目採計評分。
		訓練進修期間在 4 週以上。	2		
		考察、研習期間在 1 個月以上。	1		
		選修學分。	0.5		
		終身學習時數累計達 70 小時。	1		

選 項 區 分 (配 比 分 數)	評 比 項 目		評 分 標 準		說 明	
			分 項 計 分	分 項 最 高 總 分		
	語 言 能 力	就受考人語文能力考評	英 語 部 分 ： 4	本項目之評分最高以 8 分 為限	通過「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」內各類英語能力測驗者，按該表所定配分標準計分（通過全民英檢初級或相當等級者 1 分、中級或相當等級者 2 分、中高級或相當等級者 3 分、高級或相當等級者 3.5 分、優級或相當等級者 4 分；全民英檢通過初試，未參加複試者，按上開計分標準二分之一給分）。	
			其 他 語 言 部 分 （ 含 本 國 語 言 或 其 他 外 國 語 言 ）： 4		每種語言最高給分 2 分，並依其等級，中級或相當等級以下(含)者，給予 1 分，中高級或相當等級以上（含）者，給予 2 分；如該語言檢測為 2 階段以上，未參加複試者，按上開計分標準二分之一給分。	
	研 究 發 展	與業務有關專著經刊行或出版者（字數 80000 字以上）。	1.5	本項目之評分，最高以 3 分為限	一、專著或作品以最近 5 年內者始予計分。 二、專著或作品以與業務相關者為限，或經認定對業務有助益者。	
		研究發展作品或與業務有關專著參選獲前三名者。	1			
		與業務有關作品參選入選或經刊登期刊或出版者（字數 5000 字以上）。	0.5			
	游 泳 能 力	就受考人游泳能力考評	3	本項目之評分最高以 3 分 為限	一、 同仁不限泳式並完成換氣動作，游畢 50 公尺給予 3 分。 二、 具有游泳相關證（執）照，或最近 5 年獲有游泳相關競賽證明者，給予 3 分。 三、 身障同仁不限泳式，游畢 15 公尺未完成換氣動作，給予 1 分，游畢 15 公尺完成換氣動作，給予 2 分，游畢 25 公尺完成換氣動作，給予 3 分。	
	團 隊 精 神	就受考人之公差勤務、辦公狀況、參與會內（外）活動、團體生活表現等方面考評	3	本項目之評分，最高以 3 分為限	一、本項由現任單位主管及人事室主任共同考評。 二、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。	
	工 作 績 效	就受考人學習能力、工作態度、工作成果及專業能力等方面考評。	8	本項目之評分，最高以 8 分為限	一、工作績效項目由出缺職務單位與服務單位主管共同考評。 二、工作績效項目分數如未滿 4 分，須於甄審委員會中提出說明。 三、工作績效項目分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。	
	協 調 能 力	就受考人應變能力、協調溝通能力、服務態度等方面考評。	4	非主管職務	主 管 職 務	一、本項以非主管職務適用。 二、本項由出缺職務單位與服務單位主管共同考評。 三、本項分數如未滿 2 分，須於甄審委員會中提出說明。 四、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。
				本項目之評分，最高以 4 分為限	0	
	領 導 能 力	就受考人學習力、變革力、創新力、協調溝通力及判斷力等方面考評。	4	非主管職務	主 管 職 務	一、本項以主管職務適用。 二、本項由 2 位副署長、主任秘書、出缺單位主管共同考評。 三、本項分數如未滿 2 分，須於甄審委員會中提出說明。 四、本項分數必要時得由甄審委員會酌予加減分。
				0	本項目之評分，最高以 4 分為限	
綜 合 考 評 (2 0 %)	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。		10 至 20 分		機關首長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。	
面 談 或 業 務 測 驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。		百分比計分		一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以 80％）。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。	

- 附則：
- 一、主管職務就職務歷練與發展潛能、訓練及進修、語言能力、研究發展、游泳能力、團隊精神、工作績效、領導能力等項考核。
 - 二、非主管職務就職務歷練與發展潛能、訓練及進修、語言能力、研究發展、游泳能力、團隊精神、工作績效、協調能力等項考核。
 - 三、訓練及進修、研究發展已採計陞任有案者，不再作為陞遷採計評分依據。
 - 四、如有二人以上共同考評者，該項分數以考評者所評分數加總平均。
 - 五、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
 - (一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
 - 1. 是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。
 - 2. 至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。
 - (二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。