

附表

學生事務與輔導工作願景、目標、策略及經費來源明細表

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
一、 建構核心價 值及特色校 園文化	1-1 建立校園 之核心價 值並塑造 具有特色 之校園文 化	1-1-1 確立、倡導及 釐定高等教 育人才培育 之核 心 價 值；配合學校 整體發展及 學生特質，以 建立具有特 色之校園文 化		○	○	○	○
二、 營造友善 校園並促 進學生自 我實現	2-1 營造安全 校園生活	2-1-1 校園安全之 危機管理		○	○	○	○
		2-1-2 毒品防制		○	○	○	○
		2-1-3 菸害防制		○	○	○	○
	2-2 促進及維 護健康	2-2-1 疾病之三級 預防及健康 環境之維護		○	○	○	○
		2-2-2 心理及問題 行為之三級 預防		○	○	○	○
	2-3 促進和諧 關係	2-3-1 落實性別平 等教育		○	○	○	○
		2-3-2 強化導師功 能，有效輔導 學生學習及 生涯發展，促 進師生和諧 關係		○	○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
	2-4 促進適性 揚才及自 我實現	2-3-3 同儕及人群 關係(社團及 宿舍生活輔 導)		○	○	○	○
		2-4-1 推動學習輔 導及閱讀計 畫, 強化終身 學習, 落實美 感教育		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-2 辦理藝文活 動, 培養人文 及美感素養		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-3 辦理創意活 動, 培養學生 創新及美感 能力		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-4 實施新生定 向輔導, 發展 正確之人生 觀, 體認教 育、生活方 式、工作環 境等之間之 關係		○	○	○	○
		2-4-5 進行生涯輔 導及職業輔 導, 協助學生 規劃完善之 就業及生涯 發展方向		○	○	○	○
三、 培養具良 好品德之 社會公民	3-1 建立多元 文化校園 與培養學 生良好品 德及態度	3-1-1 建立學生多 元參與管 道, 以促進 學生之參 與, 保障學 生權利, 落 實人權及 法治知能		○	○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
		3-1-2 增進學生對 於當代品德 之核心價值 及其行為準 則，具有思 辨、選擇及反 省，進而認 同、欣賞及實 踐之能力		○	○	○	○
	3-2 培育熱愛具 鄉土及世界 觀之社會公 民	3-2-1 透過服務學 習課程之引 導，加強與鄰 近社區之互 動，以促進學 生對社區關 懷及鄉土文 化之情感；並 透過多元文 化課程及國 際交流，開拓 國際視野，建 立地球村觀 念		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 服務學習相 關活動	○	○	○
四、 提 升 學 務 工 及 與 輔 導 作 品 質 績 效	4-1 統 整 學 校 健 資 源 與 學 務 及 全 學 務 工 作 輔 導 工 作 組 織	4-1-1 結 合 學 校 辦 學 理 念，發 展 各 校 學 務 及 輔 導 工 作 特 色，健全學務 與輔導工作 組織及制度				○	○
		4-1-2 統 整 學 務 及 輔 導 工 作 資 源，建立學務 及輔導工作 支援體系				○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項及 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
	4-2 建立專業 化之學務 與輔導工 作及學習 型組織	4-2-1 充實學務與 輔導工作人 力及經費(進 用專業學務 及輔導人員, 並編列專款)				○	○
		4-2-2 充實學務與 輔導工作人 員之專業及 管理知識		○	○	○	○
		4-2-3 建立標竿學 習模式, 加強 學務及輔導 工作觀摩與 交流及傳承, 並發展成為 學習型組織		○	○	○	○
	4-3 建立 e 化 之學務輔 導工作	4-3-1 建構 e 化之 學務與輔導 工作環境, 以 強化服務效 能				○	○
	4-4 落實評鑑 制度及提 升工作效 能	4-4-1 建立學務與 輔導工作績 效評鑑制度 及指標, 以持 續改進學務 與輔導工作		○	○	○	○

使用說明：

- 有關工作項目由學校依據目標與策略自行規劃及編列經費，請填列附件一～五。○表示可支用；有關春暉專案係屬 2-1-2 毒品防制及 2-1-3 菸害防制之範疇；有關 CPR 之相關訓練活動及學校衛生等相關活動係屬疾病之三級預防及健康環境之維護之範疇；有關生涯輔導及職業輔導之活動係屬 2-4-5 進行生涯輔導及職業輔導，協助學生規劃完善之就業及生涯發展方向之範疇，以上皆可由補助款及學校配合款支應）。

- 2.各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過學生事務及輔導補助款百分之二十為原則（即至少需選擇辦理五項工作目標），各項工作項目之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十（即每一工作目標需至少辦理二個工作項目）。
- 3.各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過學生事務及輔導補助款百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務及輔導補助款百分之五十。
- 4.依不同經費來源區分支出用途：
 - A 本部補助學務及輔導工作經費：
 - A1 辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主
 - B 學校配合款：
 - B1 辦理本校之師生學生事務及輔導專案教育或研習活動為主
 - B2 當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款百分之五十。
 - B3 獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款百分之二十，其中現金部分不得超過學校配合款百分之十。
 - C 學校其他自籌款項：
 - C1 基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費。
 - C2 補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。
 - D 其他機關獎補助經費：
 - D1 依「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」規定為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務及輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
 - D2 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定有關學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達資本門百分之二，應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校

院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

附件一：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款「計畫項目及預算變更彙整表」（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	原列經費概算		增加或減少經費		變更後經費概算		合計	流入或流出經費項目	變更原因
				學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應	學校配合款支應	學生事務及輔導補助款支應			

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※ 附註：

- 一、如工作項目經費減少，請填列減少經費「流出」何一工作項目；如經費增加，則請填列自何工作項目「流入」。
- 二、請併同本彙整表檢附變更後之學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表一份備文報部核定。
- 三、經費變更應於活動舉行前辦理，惟學生事務及輔導補助款報部變更期限，應於經費使用年度結束前並至遲於當年度十二月二十日前報部變更。

附件二：（校名）學校學生事務與輔導工作計畫項目及概算表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務 及輔導工 作目標	策略	工作項 目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象 及人數	備註
				學校配合款 支應	學生事務及 輔導補助款 支應				
金 額 小 計									
金 額 小 計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※ 附註：

一、請分別填列每一工作項目之經費概算、具體辦理事項、參加對象及人數等；同一工作項目若由數個細項或活動所組成，請於備註欄內說明其金額分配情形及各項活動所需之獎金或獎牌等獎勵明細，以利審查。

二、請就今年度之學生事務及輔導經費預算（學校配合款可延用至下一年一月三十一日止）分配填列上開表格，切勿區分不同學年度或學期；除本概算表外，尚請填列附件 3 表格，俾利審查。

附件三、（校名）依使用原則所定各項比例（請一律以 A4 大小紙張填列）

項目	學校配合款	所括工作項目之編號	所佔學校配合款總額比率	備註
獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部及績優社團之經費編列				（應低於配合款 20%）
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所佔補助款總額比率	備註
單項研習或活動經費總額				（不超過補助款 15%）
各項工作目標補助款經費總額				（不超過補助款 20%）
項目	補助款	所包括工作項目之編號	所佔該目標補助款總額比率	備註
各項工作項目補助款經費總額				（不超過該目標補助款 50%）

附件四：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款使用情形統計表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務 及輔導工 作目標	策略	工作項 目	報部計畫所列預算		實際支出金額		學校配合款 餘黠額	學生事務及 輔導補助款 餘黠額	獎勵金 額		備註
				學校配合款	學生事務及 輔導補助款	學校配合款	學生事務及 輔導補助款			獎 品	獎 金	
金 額 小 計												
金 額 小 計												
全部工作項目金額總計												

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：

- 一、 同一工作項目若由數個細項或活動組成，請於備註欄內逐項說明個別活動金額分配情形，並增列獎勵金額之欄位。
- 二、 學輔補助款及學校配合款有「餘黠金額」時，應於備註欄說明流用情形。本表所提資料應與學校帳載之核銷金額相符。

附件五：（校名）學生事務與輔導補助款及學校配合款執行成效報告表（請一律以 A4 大小紙張填列）

編號	學生事務及輔導工作目標	策略	工作項目	學校配合款 支應金額	學生事務及 輔導補助款 支應金額	具體執行成效	參加對象 及人數	辦理時間 及地點	檢討及建議
金 額 小 計									
金 額 小 計									
金 額 小 計									
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

※附註：請以學校帳載之核銷金額填列，並簡要說明各工作項目之執行成效、參加對象及人數、辦理時間及地點與檢討及建議等。

附件六、(校名) 申請獎助經費學校基本資料

填表時間： 年 月 日

本案聯絡人：_____；電話：() _____；傳真：() _____；
e-mail：_____

一、申請獎助經費資格：

申請資格	學校自填	委員審查結果
一、具備「私立學校法」第五十九條及「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」第三條、第六條及第七條之基本條件	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
二、____年度本部學生事務及輔導補助款按計畫內容確實執行完畢	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 補助金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____％	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
三、____年度學校編列配合款之執行經費總數多於本部學生事務及輔導補助款	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 報部金額：_____元 執行金額：_____元 執行比率：_____％	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
四、預計____年度申請獎助數（以不超過該年度本部核定補助學輔工作經費 3 分之 1 為原則）	總經費：_____元 學校配合款：_____元 預計申請獎助金額：_____元	<input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否
備註：____年度本部獎助 特色主題 經費執行情形【上年度曾核定獎助 辦理特色主題計畫 學校請填列】 ____年度本部核定經費辦理 特色主題計畫 之獎助金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____％，學校提列之配合款金額：_____元；實際執行金額：_____元；執行比率：_____％		

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

二、整體學生事務及輔導經費一覽表

(一) 教育部__年度獎補助款

經費項目	概 算	備 註
學生事務及輔導補助款 (A)	元	年度教育部補助款
學校配合款 (B)	元	年度學校配合款
特色主題獎助款 (C)	元	預計 年度申請獎助數
整體發展經費用於辦理學生學生事務及輔導工作經費 (占教育部整體校務發展獎補助款比率)	年度提撥經費 (D) : 元 ;	請填列 年度提撥經費及比率。
	提撥比率 : %	
總 計 (E)	總金額 (E=A+B+C+D) : 元 ;	

(二) 學校__年度學生事務及輔導經費

	經費項目	概算	備註
經常門	人事費		不包括校內專兼任學生事務及輔導人員之固定薪資
	業務費		不包括辦理就學獎補助費用及向學生收取之課外活動費
	維護及報廢		
	其他		
資本門	機械儀器及設備		
	圖書及博物		
	其他設備		不含土地建築物等硬體設施
總 計		新臺幣 : 元	
		平均每生支出經費(全校整體總經費/全校學生人數): 元 ;	

	學生事務及輔導經費中有關學生輔導（諮商輔導）中心等諮商輔導單位經費編列計新臺幣：
	元；

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

三、____年度承辦學生事務及輔導活動之業務單位及人力一覽表

單位名稱	單位編制（人力）			備註
	專任（ ）人	兼任（ ）人	總計（ ）人	
合 計				總人數與學生比：

填表說明：

1. 承辦學生事務及輔導活動之單位請分別填列校內一、二級單位之學輔人力。
2. 專任人員係指正式編制之行政人員；兼任人員係指由校內教師兼任，而於該單位服務者。學輔人員若為教官、校醫、護士或其他，請於備註欄內作說明。若具備相關科系學歷證照及人員進修狀況，亦請於備註欄內作說明；兼任人員 4 人以一專任人員計算。

四、___年度學務及輔導相關人力一覽表

項 目	單 位 編 制 (人 力)
學務工作專職行政人員	計_____人，生職比：_____：
學務工作兼職行政人員	計_____人，生職比：_____：
心理諮商輔導工作專職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
心理諮商輔導工作兼職人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
從事個別心理諮商工作專業人員	計_____人，職稱：_____，生師比：_____：
	具備相關專業背景計：_____人，非具備相關專業背景計：_____人
接受個別諮商輔導人次	每學年_____人次

填表說明：從事心理諮商輔導工作專兼職人員，係指具備諮商輔導、心理及社工等相關專業背景者。

五、___學年度導師制度實施概況一覽表

學校單位	班級數	學生數	導師人數	導師費【元/人 / 月(或學期)】	備註
日間部					
進修部(夜間部)					
其他學制(請列舉)					
合 計					

填表說明：有關導師費發放情況，請於備註欄中說明【元/人 / 月(或學期)】或其他方式。

六、 學年度社團活動實施概況一覽表

學校單位	社團數	參加社團學生數	社團老師指導費 【元/人 / 月（或學期）】	學生課外活動費 （元/人 / 學期）
日間部				
進修部（夜間部）				
其他學制（請列舉）				
總 計				

七、（前）學年度學生懲處及申訴情形一覽表（含校內所有學制之學生人數）

項目	警告	申誡	小過	定期察看	定期停學	大過	退學	總計
懲處人次								
占總學生數比率（%）								
改過銷過人次								
提出申訴人次								
原案駁回人次								
更正原處分人次								

八、 (校名) (前)學年度總收入 2%或學雜費收入提撥 3% 辦理學生就學獎補助執行成效一覽表

收 入	收 入 事 項		金 額		
	以前年度累計未執行數額 (A)				
入	本 () 全學年度總收入或學雜費收入應執行數額 (B)		提撥比率：		%
	合計全學年度可支用數 (C) = A+B				
執 行 情 形	全學年度總收入或學雜費收入數額 (D)				
	學年度已發放數額 (E)				
	學年度執行% (F) = E÷B				
	累計全學年度可支用數執行比率 (G) = E÷C				
支 出	區 分		實際執行數額		
	類 別	獎補助事項	金額 (E)	人數	執行比率 (F)
	助 學 金	急難救助金			
		清寒學生助學金			
		工讀助學金			
		(其他助學金)			
		小 計			
	獎 學 金				
		小 計			
	合 計				

填表說明：「支出」數請就學校應執行提撥學生就學獎補助總額，發放各類獎助學金項目填列。

附件七之一（校名）年度教育部獎勵私立大學校院校務發展獎補助款用於辦理學生事務及輔導相關工作執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間	使用單位及用途
資本門						
經常門						
	合 計	年度	執行金額： 元 (以填表日為基準)	※「年度教育部整體校務發展獎（補）助款」提撥一定比率用於辦理學生訓輔工作經費，執行金額所占比率為： %， <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定		

【說明：】

- 一、 依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」規定為利學生事務及輔導工作之推動，得支應經費辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經費支用應依本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點規定辦理，且應提撥總獎勵、補助經費至少百分之一點五。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

- 二、 請於（明）年元月底前，依本表格式分別填列（本）年度執行金額、比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件七之二 (校名) 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費用於學生事務及輔導相關設備執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間
資本門					
經常門					
合 計	年度執行金額： 元 (以填表日為基準)	※「 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」提撥一定比率用於購置訓輔相關設備，執行金額所占比率為： % <input type="checkbox"/> 提撥比率符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比率未達規定			

說明：

一、依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定有關學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達資本門百分之二，應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支出比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。但經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。

二、請於 (明)年元月底前，依本表格式填列 (本)年度提撥比例及執行成效。

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

附件八、（校名）辦理學生事務及輔導工作○○○○（請填寫主題名稱）特色主題計畫三年中長程發展計畫格式範例

一、總說明（請於一百字內簡述）

二、規劃過程（請於一百字內簡述）

三、經費概算及目標規劃

【係指用於本計畫（包含經常門及資本門）之經費，其來源包括學校經費及教育部各項獎補助經費。】

工作項目	現況	第一年 (近程) 目標	概算金額	具體措施	第二年(中 程)目標	概算金額	具體措施	第三年(長 程)目標	概算金額	具體措施
			總計			總計			總計	

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

四、特色主題計畫內容架構：

(一) 緣起 (請於一百字內簡述)

(二) 目的/目標

(三) 計畫架構表

(四) 示範計畫之特色與重點

(五) 運用方法 (包括學校行政支援)

(六) 進度 (以甘特圖說明)

(七) 具體執行內容

(八) 計畫參與人員及分工

(九) 預期效益/成果

(十) 相關參考資料

(十一) 經費支用明細表

附件九、(校名)教育部獎助私立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色
主題計畫經費支用明細表

申請單位	(請填學校名稱)	填表人/聯絡人			
		姓名			
特色主題名稱	(請填寫)	e-mail			
		電話	()		
		傳真	()		
		地址			
經費來源及總 經費比例	本部核定補助金額 (A) : 元		本部補助款金額占總經費比率 (%) :		
	學校提列配合款金額 (B) : 元		學校提列配合款占總經費比率 (%) :		
總金額 (A+B)	元				
經 費 明 細 表					
計畫內容	概算金額		參加對象 及人數	辦理時間 及地點	計算 說明
	本部獎助款	學校配合款			

承辦人： 會計主任： 學務主管： 校長：

中 華 民 國 年 月 日

備註 1. 年度申請獎助經費辦理特色主題計畫者，經費之編列及支用應依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款實施要點」四(二)

1. 規定辦理，不得編列及支付一般人事費用及購置任何設備。

備註 2. 學校提列配合款金額及比例，應與支援本特色主題計畫有關之工作項目為原則，需編列學校配合款占獎助總經費至少百分之二十以上。

附件十、 （校名）教育部獎（補）助私立大專校院辦理學生事務及輔導工作特色主題計畫

年度執行成效報告表

申請單位	(請填學校名稱)	填表人/聯絡人							
		姓名							
特色主題名稱	(請填寫)	e-mail							
		電話	()						
		傳真	()						
		地址							
經費來源及總經費比例	本部核定補助金額 (A) : 元	本部補助款金額占總經費比率 (%) :							
	學校提列配合款金額 (B) : 元	學校提列配合款占總經費比率 (%) :							
總金額 (A+B)	元								
經費明細表									
計畫內容	概算金額		執行金額		具體措施	執行成效	參加對象及人數	辦理時間及地點	檢討及建議
	本部獎助款	學校配合款	本部獎助款	學校配合款					
全部工作項目金額總計									

承辦人：

會計主任：

學務主管：

校長：

中 華 民 國

年

月

日