

附件一

範本

教育部補助計畫項目經費

■申請表

□核定表

申請單位：		計畫名稱：					
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日			貨幣單位：		
計畫經費總額：		，申請金額：			，自籌款：		
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無□有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：，補助項目及金額： XXXX 部：.....，補助項目及金額：							
經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價	數量	總價	說明	金額	說明
人事費	計畫主持人						
	小計			0			
業務費	出席費	1,000	15 人 2 場	30,000			
	旅運費	1,500	15 人	22,500			
	印刷費	200,000		200,000			
	小計			252,500			
雜支				15,150			
設備及投資	資訊設備						
	小計			0			
合計				267,650			

申請單位：			計畫名稱：		
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			貨幣單位：		
計畫經費總額：			，申請金額：		
，自籌款：					
承辦 單位	會計 單位	機關長官 或負責人	教育部 承辦人	教育部 單位主管	
備註： 1、依行政院 91 年 5 月 29 日院授主忠字第 091003820 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【（業務費）*6%】編列。 5、申請與核結時填報之貨幣單位須一致。			補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助【補助比率      %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助		
			餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 （ <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回） <input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）		