

教育部所屬各機關施政計畫管制及評核作業要點部分內容修正對照表

| 修正方案  | 現行方案   | 說明   |
|---|--|--|
| <p>一、教育部（以下簡稱本部）為使本部所屬各機關施政計畫管制及評核作業有所依循，以落實年度施政計畫執行，提升管理績效及施政品質，特依<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>規定，訂定本要點。</p>   | <p>一、教育部（以下簡稱本部）為使本部所屬各機關施政計畫管制及評核作業有所依循，以落實年度施政計畫執行，提升管理績效及施政品質，特依<u>行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點及行政院所屬各機關施政計畫評核要點</u>規定，訂定本要點。</p>   | <p>行政院一百零三年三月二十五日院授發管字第一〇三一四〇〇二七四號函訂定「<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>」（以下簡稱行政院作業要點），並停止適用「<u>行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點</u>」及「<u>行政院所屬各機關施政計畫評核要點</u>」。</p>                |
| <p>二、本部年度施政計畫依規定全部列入管制，依<u>行政院管制</u>（以下簡稱<u>政院管制</u>）、<u>部會管制</u>及<u>部會所屬機關（構）自行管制</u>（以下簡稱<u>自行管制</u>），採電腦化作業分三級列管。政院管制計畫，由<u>國家發展委員會</u>（以下簡稱<u>國發會</u>）會同<u>科技部</u>及<u>行政院科技會報辦公室</u>（以下統稱<u>管考機關</u>）管考。其中社會發展類、經濟發展類及公共建設類由<u>國發會</u>管考；科技發展類由<u>科技部</u>及<u>行政院科技會報辦公室</u>管考。部會管制計畫，由<u>綜合規劃司</u>辦理管考；自行管制計畫，由本部所屬各機關（構）負責研考單位或指定專人辦理管考。</p> <p>符合下列原則之一者，應列為<u>政院管制計畫</u>：</p> <p>（一）報行政院核定之專案計畫，經行政院指定由院管制。</p> <p>（二）重要中長程計畫須由院管制。</p> <p>（三）當前重大政策。</p> <p>（四）跨部會執行之重要計畫。</p> <p>（五）其他經行政院選定之重要年度施政計畫。</p> <p>符合下列原則之一者，應列為<u>部會管制計畫</u>：</p> <p>（一）首長指示之重要施政項目。</p> <p>（二）二個以上所屬機關共同執行之計畫。</p> <p>（三）各部會內部單位執行之計畫。</p> <p>（四）其他未列為院管制之中長程計畫或重要年度施政計畫。</p> <p>各機關年度施政計畫未列為<u>政院管制</u>或<u>部會管制</u>者，均應由各部會所</p> | <p>二、本部年度施政計畫依規定全部列入管制，依<u>由院列管</u>、<u>部會列管</u>及<u>自行列管</u>，採電腦化作業分三級列管。<u>院列管計畫</u>，由<u>行政院研究發展考核委員會</u>（以下簡稱<u>行政院研考會</u>）辦理列管；<u>部會列管計畫</u>，由<u>綜合規劃司</u>辦理列管；<u>自行列管計畫</u>，由本部所屬各機關負責研考單位或指定專人辦理列管。</p> <p>符合下列原則之一者，應列為<u>院列管計畫</u>：</p> <p>（一）報行政院核定之專案計畫，經行政院指定由院管制。</p> <p>（二）重要中長程計畫須由院管制。</p> <p>（三）當前重大政策。</p> <p>（四）跨部會執行之重要計畫。</p> <p>（五）其他經行政院選定之重要年度施政計畫。</p> <p>符合下列原則之一者，應列為<u>部會管制計畫</u>：</p> <p>（一）首長指示之重要施政項目。</p> <p>（二）二個以上所屬機關共同執行之計畫。</p> <p>（三）各部會內部單位執行之計畫。</p> <p>（四）其他未列為院管制之中長程計畫或重要年度施政計畫。</p> <p>各機關年度施政計畫未列為<u>院管制</u>或<u>部會管制</u>者，均應由各部會所屬機關列為自行管制計畫；自行管制計畫自九十五年一月一日起運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報各項作業。</p> | <p>一、配合行政院作業要點第三點規定，修正第一項三級「<u>列管</u>」為「<u>管制</u>」，第二項及第三項行政院管制簡稱為「<u>政院管制</u>」。</p> <p>二、配合組織改造及行政院作業要點第四點規定，將第一項行政院研考會修正為「<u>國家發展委員會</u>」，並增列相關計畫管制列別分工。</p> |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| <p>屬機關(構)列為自行管制計畫；自行管制計畫自九十五年一月一日起運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報各項作業。</p>   |   |                |
| <p>三、管制作業程序如下：</p> <p>(一) 分級<u>管制</u>選項作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本部各單位及部屬館所應於每年十月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網提送下年度施政計畫分級管制建議項目，由綜合規劃司依分級管制選項作業原則初審後，於十月三十一日前送<u>國發會</u>複審。</li> <li>2、<u>國發會</u>彙整各部會資料，並會同相關單位審查後，於每年十二月十日前報行政院核定後，函送各部會。</li> </ol> <p>(二) 訂定年度作業計畫：</p> <p>年度施政計畫分級列管項目經行政院核定後，函送本部各計畫主辦相關單位（以下簡稱主辦單位）訂定年度作業計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>政院管制</u>計畫：各主辦單位應於每年一月五日前運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核送<u>管考機關</u>。</li> <li>2、<u>部會管制</u>計畫：各主辦單位應於每年一月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核公告。</li> <li>3、<u>自行管制</u>計畫：各主辦單位應於每年一月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並由各該機關研考人員或指定專人於每年一月三十日前上網審核公告。。</li> </ol> <p>(三) 前款作業計畫應將預算執行情形列為管考基準項目之一，其作業計畫並應經主辦機關之會計單位會審。</p> <p>(四) 定期檢討：本部各單位應建置督導人員及承辦人員窗口名單送綜合規劃司彙存，窗口名單如有更迭，最遲應於</p> | <p>三、管制作業程序如下：</p> <p>(一) 分級<u>列管</u>選項作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本部各單位及部屬館所應於每年十月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網提送下年度施政計畫分級管制建議項目，由綜合規劃司依分級管制選項作業原則初審後，於十月三十一日前送<u>行政院研考會</u>複審。</li> <li>2、<u>行政院研考會</u>彙整各部會資料，並會同相關單位審查後，於每年十二月十日前報行政院核定後，函送各部會。</li> </ol> <p>(二) 訂定年度作業計畫：</p> <p>年度施政計畫分級列管項目經行政院核定後，函送本部各計畫主辦相關單位（以下簡稱主辦單位）訂定年度作業計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>由院列管</u>計畫：各主辦單位應於每年一月五日前運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核送<u>行政院研考會</u>。</li> <li>2、<u>部會列管</u>計畫：各主辦單位應於每年一月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核公告。</li> <li>3、<u>自行列管</u>計畫：各主辦單位應於每年一月十五日前，運用行政院政府計畫管理資訊網上網填報完成作業計畫，並由各該機關研考人員或指定專人於每年一月三十日前上網審核公告。。</li> </ol> <p>(三) 前款作業計畫應將預算執行情形列為管考基準項目之一，其作業計畫並應經主辦機關之會計單位會審。</p> <p>(四) 定期檢討：本部各單位應建置督導人員及承辦人員窗口名單送綜合規劃司彙存，窗口名單如有更迭，最遲應於</p> | <p>同第二點說明。</p> |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <p>三日內通報綜合規劃司，俾便本部各項計畫均可如期填報：</p> <p>1、<u>院管</u>制計畫：主辦單位應於管考週期次月五日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並確保資料正確性後，E-Mail 通知綜合規劃司上網審核送<u>管考機關</u>。</p> <p>2、<u>部會</u>管制計畫：主辦單位應於管考週期次月十日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核公告。</p> <p>3、<u>自行</u>管制計畫：主辦單位應於管考週期次月十日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並由各該機關(構)研考人員或指定專人，於管考週期次月十日前上網審核公告。</p>                  | <p>三日內通報綜合規劃司，俾便本部各項計畫均可如期填報：</p> <p>1、<u>由院列管</u>計畫：主辦單位應於管考週期次月五日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並確保資料正確性後，E-Mail 通知綜合規劃司上網審核送<u>行政院研考會</u>。</p> <p>2、<u>部會列管</u>計畫：主辦單位應於管考週期次月十日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網審核公告。</p> <p>3、<u>自行列管</u>計畫：主辦單位應於管考週期次月十日前，上行政院政府計畫管理資訊網更新提報執行進度及成果，並由各該機關研考人員或指定專人，於管考週期次月十日前上網審核公告。</p>              |                |
| <p>四、<u>實地查證</u>：本部<u>院</u>、<u>部會</u>、<u>自行管</u>制計畫執行過程中，綜合規劃司得視實際需要，依<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>相關規定，派員實地查證：</p>  | <p>四、<u>實地查證</u>：本部<u>由院</u>、<u>部會</u>、<u>自行列管</u>計畫執行過程中，綜合規劃司得視實際需要，依<u>行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點</u>相關規定，派員實地查證：</p>   | <p>同第一點說明。</p> |
| <p>五、<u>年終評核作業</u>：</p> <p>(一) <u>院管</u>制計畫：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>規定辦理自評，並於每年一月三十一日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業(惟如有特殊因素經行政院核定者，得免予評定分數)，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網辦理初核作業，初核結果將簽陳 部次長核定後，每年三月二十五日前送請行政院複評。</p> <p>(二) <u>部會管</u>制計畫：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>規定辦理自評，並於每年二月十五日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網辦理評核作業。評核結果將簽陳 部次長核定後，每年三月</p> | <p>五、<u>年終評核作業</u>：</p> <p>(一) <u>由院列管</u>計畫：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關施政計畫評核要點</u>規定辦理自評，並於每年一月三十一日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業(惟如有特殊因素經行政院核定者，得免予評定分數)，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網辦理初核作業，初核結果將簽陳 部次長核定後，每年三月二十五日前送請行政院複評。</p> <p>(二) <u>部會列管</u>計畫：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關施政計畫評核要點</u>規定辦理自評，並於每年二月十五日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業，並 E-Mail 通知綜合規劃司上網辦理評核作業。評核結果將簽陳 部次長核定後，每年三月三十一</p> | <p>同第一點說明。</p> |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| <p>三十一日前函知受考單位，並分送有關單位辦理。</p> <p>(三) <u>自行管制計畫</u>：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>規定辦理自評，並於每年二月二十八日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業，並由研考人員或指定專人，於每年三月三十一日前上網完成評核作業程序。</p> <p>對於年度未編列經費計畫、執行初期之中長程計畫或其他特殊因素仍未屆評核實益階段之部會<u>管制及自行管制計畫</u>，得免予納入評核成效，惟仍應檢討年度執行狀況；符合上述規定者，應於每年一月三十一日前函送綜合規劃司。</p>   | <p>日前函知受考單位，並分送有關單位辦理。</p> <p>(三) <u>自行列管計畫</u>：各主辦單位應依<u>行政院所屬各機關施政計畫評核要點</u>規定辦理自評，並於每年二月二十八日前，上行政院政府計畫管理資訊網完成自評作業，並由研考人員或指定專人，於每年三月三十一日前上網完成評核作業程序。</p> <p>對於年度未編列經費計畫、執行初期之中長程計畫或其他特殊因素仍未屆評核實益階段之部會<u>列管及自行列管計畫</u>，得免予納入評核成效，惟仍應檢討年度執行狀況；符合上述規定者，應於每年一月三十一日前函送綜合規劃司。</p>   |                                       |
| <p>六、經核定<u>管制</u>之計畫，因特殊原因須調整或撤銷管制者，應依<u>行政院所屬各機關中長程計畫編審辦法</u>及<u>行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點</u>相關規定辦理，並據以修訂年度作業計畫。</p>  | <p>六、經核定<u>列管</u>之計畫，因特殊原因須調整或撤銷管制者，應依<u>行政院所屬各機關中長程計畫編審辦法</u>及<u>行政院所屬各機關施政計畫管制作業要點</u>相關規定辦理，並據以修訂年度作業計畫。</p>   | <p>同第一點說明。</p>                        |
| <p>七、獎懲標準（包括<u>政院管制</u>、<u>部會管制及自行管制計畫</u>）：<u>政院管制及部會管制</u>評核成績分優等、甲等、乙等、丙等。複評成績達九十五分以上者為優等，八十五分至未達九十五分者為甲等，七十五分至未達八十五分者為乙等，未達七十五分者為丙等。其獎懲如下：</p> <p>(一) 經評為優等者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>政院管制計畫</u>：主辦人員記功二次、主辦機關（單位）相關主管各記功一次。</li> <li>2、<u>部會管制計畫</u>：主辦人員嘉獎二次、主辦機關（單位）相關主管各嘉獎一次。</li> <li>3、<u>自行管制計畫機關(構)</u>：資本門執行率達百分之九十五以上及經常門執行率達百分之百者，機關首長嘉獎一次。</li> </ol> <p>(二) 經評為甲等者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>政院管制計畫</u>：主辦人員嘉獎二次、主辦機關（單位）相關主管各嘉獎一次。</li> </ol> | <p>七、獎懲標準（包括<u>由院列管</u>、<u>部會列管及自行列管計畫</u>）：<u>由院列管及部會列管</u>評核成績分優等、甲等、乙等、丙等。複評成績達九十五分以上者為優等，八十五分至未達九十五分者為甲等，七十五分至未達八十五分者為乙等，未達七十五分者為丙等。其獎懲如下：</p> <p>(一) 經評為優等者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>由院列管計畫</u>：主辦人員記功二次、主辦機關（單位）相關主管各記功一次。</li> <li>2、<u>部會列管計畫</u>：主辦人員嘉獎二次、主辦機關（單位）相關主管各嘉獎一次。</li> <li>3、<u>自行列管計畫機關</u>：資本門執行率達百分之九十五以上及經常門執行率達百分之百者，機關首長嘉獎一次。</li> </ol> <p>(二) 經評為甲等者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<u>由院列管計畫</u>：主辦人員嘉獎二次、主辦機關（單位）相關主管各嘉獎一次。</li> </ol> | <p>同第二點，並配合行政院作業要點第十七點規定，刪除第六款規定。</p> |

2、部會管制計畫：主辦人員嘉獎一次。

(三) 計畫主辦人員有多項計畫得予敘獎者，政院管制計畫，其累計最高敘獎額度以一大功為限；部會管制計畫及自行管制計畫機關，其累計最高敘獎額度以一小功為限；相關主管人員同時主管多項計畫者，以成績最佳計畫之等第辦理敘獎。

(四) 經評為丙等者：

1、政院管制計畫及部會管制計畫：主辦人員、主辦機關(單位)相關主管各申誠一次。

2、自行管制計畫機關：資本門執行率未達百分之九十或經常門執行率未達百分之九十五者，機關首長記申誠一次。

(五) 管考人員敘獎額度如下：

1、總體平均成績經評為優等者，政院管制及部會管制計畫，其管考人員記功一次。

2、總體平均成績經評為甲等者，政院管制及部會管制計畫，其管考人員嘉獎一次。

3、自行管制計畫機關(構)經評定為優等者，其管考人員嘉獎一次。

2、部會列管計畫：主辦人員嘉獎一次。

(三) 計畫主辦人員有多項計畫得予敘獎者，由院列管計畫，其累計最高敘獎額度以一大功為限；部會列管計畫及自行列管計畫機關，其累計最高敘獎額度以一小功為限；相關主管人員同時主管多項計畫者，以成績最佳計畫之等第辦理敘獎。

(四) 經評為丙等者：

1、由院列管計畫及部會列管計畫：主辦人員、主辦機關(單位)相關主管各申誠一次。

2、自行列管計畫機關：資本門執行率未達百分之九十或經常門執行率未達百分之九十五者，機關首長記申誠一次。

(五) 管考人員敘獎額度如下：

1、總體平均成績經評為優等者，由院列管及部會列管計畫，其管考人員記功一次。

2、總體平均成績經評為甲等者，由院列管及部會列管計畫，其管考人員嘉獎一次。

3、自行列管計畫機關經評定為優等者，其管考人員嘉獎一次。

(六) 由院列管計畫，行政院研考會得邀集相關機關，依由院列管社會發展、公共建設、科技發展計畫比例，選擇執行績效最優之十項計畫簽陳院長表揚。