

# 高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法總說明

師資培育法（以下簡稱本法）業於一百零六年六月十四日修正公布，依本法第十一條規定：「（第一項）符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：一、取得學士以上學位。二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。三、通過教師資格考試。四、修習教育實習成績及格。（第二項）前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰訂定高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法（以下簡稱本辦法），其重點如下：

- 一、本辦法之授權依據。（第一條）
- 二、教師證書格式與應記載事項。（第二條）
- 三、教師證書申請程序及應檢具之文件、資料。（第三條）
- 四、教師證書補發或換發之申請程序及應檢具之文件、資料。（第四條）
- 五、前臺灣省政府教育廳核發之試用教師證書及合格偏遠或特殊地區教師證書補發或換發之規定。（第五條）
- 六、偏遠或特殊地區教師證書換發一般地區教師證書申請程序及應檢具之文件、資料。（第六條）
- 七、英文版教師證明書及英文版教師資格認可證明文件申請程序及應檢具之文件、資料。（第七條）
- 八、教師證書審查會之任務。（第八條）
- 九、教師證書審查會之組織。（第九條）
- 十、教師證書審查會執行秘書及工作人員之派兼方式。（第十條）
- 十一、教師證書審查會會議召開之規定。（第十一條）
- 十二、各類申請案受理後之補正規定。（第十二條）
- 十三、各類申請案之審查期限及審查結果通知。（第十三條）
- 十四、教師證書、教師證明書及證明文件收費基準及費用補助。（第十四條）
- 十五、師資培育之大學送請核發教師證書違反規定之處理。（第十五條）
- 十六、教師證書及教師證明書之撤銷。（第十六條）
- 十七、本辦法之施行日。（第十七條）

# 高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發辦法

條 文	說 明
第一條 本辦法依師資培育法（以下簡稱本法）第十一條第二項規定訂定之。	依一百零六年六月十四日修正公布之師資培育法(以下簡稱本法)第十一條規定：「(第一項)符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：一、取得學士以上學位。二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。三、通過教師資格考試。四、修習教育實習成績及格。(第二項)前項教師證書之格式、申請程序、審查、核發、換發、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。」爰明定本辦法之法源依據。
第二條 教師證書應記載下列事項；其格式如附件一： 一、姓名。 二、出生年月日。 三、國民身分證統一編號或居留證統一證號。 四、照片，並加蓋鋼印。 五、證書字號。 六、師資類科或師資類科學科、領域、群科、專長。 七、法令依據。 八、發證日期。 九、發證機關。 十、非中華民國國民者，並加註國籍或地區。	一、教師證書格式依「教育部紙類書狀規範」之教師證書類書狀使用規範研擬，並參考教師法施行細則第六條規定：「本法第七條第三項所稱教師合格證書，應記載下列事項，並粘貼最近三個月一吋半身正面相片及加蓋鋼印：一、姓名。二、出生年、月、日。三、國民身分證統一編號。四、檢定結果。五、證書字號。六、發給證書之年、月、日。」及技術士技能檢定及發證辦法第四十八條規定：「(第一項)技術士證應記載之事項及內容如下：一、姓名、出生年月日及國民身分證統一編號。二、照片。三、職類(項)名稱及等級。四、技術士證總編號。五、發證機關。六、生效日期。七、製發日期。八、其他經中央主管機關認定應記載事項。(第二項)技術士證書應記載姓名及前項第二款至第八款所列事項。」明定教師證書應記載之內容，並依實務運作需求於第六款明定師資類科或師資類科學科、領域、群科、專長及第七款法令依據、第九款發證機關及第十款非中華民國國民者，並加註國籍或地區之規定。 二、另第六款所定之專長係指依本法施行細則第五條第二項規定：「已取得本法第七條國民小學類科合格教師證書，並修畢

	<p>中央主管機關指定之國民小學類科特定領域專長專門課程者，得準用前項規定辦理。」取得國民小學階段教師證書者再取得加註特定領域專長教師證書情形，又「特定領域」專指輔導、英語、自然之領域，並為因應中等教育階段師資類科專門課程配合十二年國民基本教育課程綱要技術型及綜合型高級中等學校師資培育課程群下設專長之規劃而定。</p> <p>三、另為因應「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法」(以下簡稱教師資格考試辦法)開放外國學生、僑生及港澳學生修畢師資培育之大學規定之師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書者，得報名參加教師資格考試之規定，第三款明定「居留證統一證號」及第十款明定「非中華民國國民者，並加註國籍或地區」之規定，採取非我國國民教師證書之國民身分證統一編號欄填註居留證統一證號並加註國籍或地區之作法，以利聘任教師時之辨識。</p>
<p>第三條 中華民國國民、外國人、僑民及香港、澳門居民申請核發高級中等以下學校及幼兒園教師證書(以下簡稱教師證書)者，應填具申請書及檢具下列文件、資料，並繳納費用，經由師資培育之大學彙整名冊，連同校內教師資格審查會議紀錄及師資職前教育課程備查公文影本，向中央主管機關提出：</p> <p>一、學士以上學位學歷文件。</p> <p>二、通過教師資格考試成績單。</p> <p>三、修習教育實習成績及格文件或同意(抵)免教育實習證明。</p> <p>四、修畢師資職前教育證明書或證明。</p> <p>五、最近一年內正面半身彩色一吋脫帽照片電子檔。</p> <p>六、有效護照或最高學歷英文證件影本。</p> <p>七、其他經中央主管機關公告之相關文</p>	<p>一、依本法第十一條第一項規定：「符合下列各款資格者，由師資培育之大學造具名冊，送中央主管機關發給教師證書：一、取得學士以上學位。二、取得修畢師資職前教育證明書或證明。三、通過教師資格考試。四、修習教育實習成績及格。」爰明定教師證書申請程序及其應檢具之文件、資料。</p> <p>二、第一項明定教師證書申請對象、辦理程序及應檢附之文件、資料，說明如下：</p> <p>(一)依本法第九條第一項規定：「持國外大學以上學歷，經中央主管機關認定其已修畢師資職前教育課程者，發給修畢師資職前教育證明。」及教師資格考試辦法第三條規定：「中華民國國民、外國學生、僑生及港澳學生修畢師資培育之大學規定之師資</p>

件、資料。

已取得合格教師證書，再修畢另一類科師資職前教育課程或同一類科其他專門課程者，得以教師證書影本替代前項第一款至第三款文件、資料。

職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書，或中華民國國民依本法第九條第一項規定取得修畢師資職前教育證明者，得依證明書或證明所載之類科別，報名參加本考試。」爰明定申請對象包括中華民國國民、外國人、僑民及香港澳門地區居民。

(二)另外國人、僑民及香港澳門地區居民指曾依外國學生來臺就學辦法規定來臺就學之外國學生、依僑生回國就學及輔導辦法規定回國就學之僑生，及依香港澳門居民來臺就學辦法規定來臺就學之港澳學生，並於我國師資培育之大學修畢師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書及學士以上學位、通過教師資格考試且修習教育實習成績及格者。

(三)以我國目前採取多元及儲備之師資培育方式，開放外國人、僑民及香港、澳門居民申請教師證書，並不等於工作機會之取得。未具我國國籍者，若在我國境內工作仍需受就業服務法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、香港澳門關係條例之規範。依就業服務法第四十六條規定，外國人於我國境內擔任教師，限擔任下述類型之學校教師：1、公立或經立案之私立大專以上校院或外國僑民學校之教師。2、公立或已立案之私立高級中等以下學校之合格外國語文課程教師。3、公立或已立案私立實驗高級中等學校雙語部或雙語學校之學科教師。無衝擊我國儲備教師之工作機會；另大陸地區學生因不得修習我國師資職前教育課程，無法取得修畢師資職前教育證

	<p>明書，故不具參加教師資格考試之資格，亦無法取得教師證書，併予敘明。</p> <p>(四)辦理程序為申請人應填具申請書及相關文件、資料，並繳納費用，經由師資培育之大學彙整名冊，連同校內教師資格審查會議紀錄及師資職前教育課程備查公文影本，向中央主管機關提出。</p> <p>(五)申請文件、資料包括學士以上學位學歷文件、通過教師資格考試成績單、修習教育實習成績及格文件；另為符合本法第二十二條及第二十四條(抵)免修習教育實習者核發教師證情形，於第三款明定「同意(抵)免教育實習證明」，該證明係師資培育之大學依本法第二十二條及第二十四條規定評定及格發給申請人之公文；另考量本教師證書為中英雙語版本且為利於申請人赴外使用之文書英文姓名通用一致，並兼顧申請人便利，除提供有效護照外，考量護照具年限，且需額外付費取得，無護照者得以出示載有英文姓名之最高學歷英文證件影本替代之，例如：英文版畢業證書或雙語畢業證書，爰於第六款明定「有效護照或最高學歷英文證件影本」。</p> <p>(六)另第七款明定「其他經中央主管機關公告之相關文件、資料」，以因應實務運作需求，保留後續增列文件、資料之處理彈性。</p> <p>三、按申請第二張以上教師證書者，原應備妥第一項第一款至第三款文件、資料，考量民眾檢附文件、資料之便利性，爰於第二項明定得以已取得之教師證書影本替代。</p>
--	--

第四條 因教師證書毀損、遺失，申請補發教師證書者，申請人應填具申請書及檢具下列文件、資料，並繳納費用；現職教師經服務學校向中央主管機關，非現職教師逕向中央主管機關申請：

- 一、國民身分證影本或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本。
- 二、最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔。
- 三、有效護照或最高學歷英文證件影本。
- 四、中華民國八十二年八月一日以前取得教師證書者，並應檢附取得教師證書時起至九十二年七月三十一日止之服務證明或離職證明文件影本。
- 五、其他經中央主管機關公告之相關文件、資料。

因教師證書應記載事項有變更，申請換發教師證書者，申請人除依前項規定辦理外，並應檢附原教師證書、戶口名簿（包括詳細記事）影本或其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）。

一、明定教師證書補發或換發之態樣，說明如下：

- （一）第一項教師證書補發之態樣為證書遺失或教師證書毀損之情形。
- （二）第二項教師證書換發之態樣包括應記載事項有變更，例如：更改姓名或國民身分證統一編號、非我國國民取得我國國籍後換發為我國國民教師證書格式等內容變更之情形。

二、第一項及第二項申請程序參考高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點（以下簡稱補發作業要點）第五點：「申請人應備齊相關申請資料，經服務學校（包括專、兼任及代理代課之學校）以書面向本部指定之「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」承辦學校（以下簡稱承辦單位）提出申請辦理初審。但非現職教師者，得逕行向承辦單位提出申請。」訂定教師證書補發或換發之程序；另所定「現職教師」包括現職具教師證書之專任、代理、代課、兼任教師。

三、第一項應檢具之文件、資料，說明如下：

- （一）第一款、第二款及第四款參考補發作業要點第四點第二款至第七款規定略以，申請作業：（二）申請人應繳交下列文件：1. 申請書，申請補發一張教師證（明）書者，填寫一張申請書；申請補發二張教師證（明）書，填寫二張申請書；以此類推。2. 檢核表一份。3. 國民身分證正反面影本一份。4. 八十二年八月一日以前取得教師證書者，應檢附自取得教師證書後迄今之服務證明文件影本。但申請補發前點第四款至第六款所定證書者，免附。（三）教師證書遺失者，另應繳交下列文件：1. 教師證書影本一份，或其他可茲證明曾取

	<p>得教師證書之文件（例如請人事提供公務人員履歷資料明細表之教師資格資料）。2. 最近一年內正面半身彩色一寸脫帽相片三張…。」訂定教師證書補發、換發應繳交之文件、資料，包括國民身分證影本、照片電子檔及八十二年八月一日以前取得教師證書者，應檢附取得教師證書時起至九十二年七月三十一日止之服務證明或離職證明文件影本。另第四款指依本部九十五年十一月二十二日台中(三)字第○九五○一六七○六二號函釋，九十二年八月一日本法修正施行前取證者，其教師證書依九十二年八月二十七日廢止之「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定及教育實習辦法」第三十四條及第三十七條第四款規定認定脫離教學工作連續達十年以上，其教師證書應永久失效之情形，不因檢定實習辦法廢止而有所改變，故由九十二年八月一日往前推十年，訂定八十二年八月一日為須檢視十年教師證書失效與否之時，爰規定八十二年八月一日以前取證者應檢附自取證後到九十二年七月三十一日止之服務證明或離職證明文件影本佐證教師證書仍有效。</p> <p>(二)第三款增列有效護照或最高學歷英文證件影本，以配合本教師證書為中英雙語版本，且利於申請人赴外使用之文書英文姓名通用一致。</p> <p>(三)為配合外國人、香港及澳門地區居民身分之申請人，於第一款明定「修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本」，係指中華民國外僑居留證上之統一證號影本或統一證號之證明文件；另對於非我國國籍</p>
--	---

	<p>者取得教師證書後，再取得我國國籍者，應檢附第一項第一款至第三款及第五款之文件、資料，循換發流程辦理換發中華民國國民教師證書，併予敘明。</p> <p>(四)第五款增列「其他經中央主管機關公告之相關文件、資料」，因應實務運作需求，以保留後續增列文件、資料之處理彈性。</p> <p>四、第二項明定教師證書換發之申請程序及檢具文件、資料，除依第一項規定辦理，並繳回原持有之教師證書外，為檢核應記載事項異動之正確性，尚須申請人檢附戶口名簿(包括詳細記事)影本或其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)供查。又其他戶籍資料證明文件，係指戶籍謄本(包括詳細記事)。</p>
<p>第五條 前臺灣省政府教育廳核發之試用教師證書及合格偏遠或特殊地區教師證書申請補發或換發，由中央主管機關發給教師證明書；其應檢具之文件、資料、申請程序及應繳納之費用，準用前條之規定。</p>	<p>前臺灣省政府教育廳核發之試用教師證書及合格偏遠或特殊地區教師證書，因具教學地區之限制且已停發，為與正式合格教師證書作區別，往例僅以書函證明，但考量調閱及審查成本，應繳納費用，故明定以「教育部紙類書狀規範」之教師證明書證明之；此外，考量「證明書」非教師證書，若因資料變更、證明書毀損或遺失，其辦理程序依循「教師證書」補發或換發程序，本部重新核發教師證明書，其應檢具之文件、資料、申請程序及應繳納之費用，準用第四條之規定。</p>
<p>第六條 取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合本法第二十三條規定者，申請人應填具申請書及檢具下列文件、資料，並繳納費用，經直轄市、縣(市)主管機關向中央主管機關申請換發一般地區教師證書：</p> <p>一、國民身分證影本。</p> <p>二、合格偏遠或特殊地區教師證書、教師證明書或證明文件。</p> <p>三、最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔。</p>	<p>一、依本法第二十三條規定：「取得合格偏遠或特殊地區教師證書，並符合下列各款情形之一者，得報中央主管機關換發一般地區教師證書，免依規定參加教師資格檢定：一、繼續擔任教職，並修畢由中央主管機關協調師資培育之大學，於中華民國九十二年一月一日至九十六年五月四日專案辦理之教育專業課程。二、擔任教職累積五年以上。」明定合格偏遠或特殊地區教師證書換發教師證書者之應</p>



<p>四、有效護照或最高學歷英文證件影本。</p> <p>五、取得教師證書後迄今之服務證明影本。</p> <p>六、服務學校為偏遠或特殊地區學校之證明文件。</p>	<p>檢具文件、資料及辦理程序。</p> <p>二、本條參考各直轄市、縣（市）政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼兒園教師證書注意事項第三點第二款第五目規定略以，（二）各直轄市、縣（市）政府及各師資培育之大學（以下簡稱送件單位）申請本部製發教師證書，應至「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務系統」上傳申請人申請資訊後，列印申請人審查名冊一式三份…5. 偏遠及特殊地區換證：各直轄市、縣（市）政府依偏遠及特殊地區教師證書換發審查申請檢核表辦理審查及檢附相關文件（包括偏遠及特殊地區換發一般證書申請表、身分證正反面影本、大學以上學歷畢業證書影本、原教師證書影本或本部補發之證明文件、於偏遠或特殊地區服務滿五年服務證明書、學校為偏遠或特殊地區學校之證明文件）。」訂定教師證書換發申請作業程序及應檢具之文件，說明如下：</p> <p>（一）因偏遠或特殊地區學校之認定與年資證明需經各直轄市、縣（市）主管機關審查認定，故申請程序規定由申請人填具申請書及檢具文件、資料，並繳納費用，經直轄市、縣（市）主管機關向中央主管機關申請換發一般地區教師證書。</p> <p>（二）檢附文件包括國民身分證影本、合格偏遠或特殊地區教師證書或教師證明書或證明文件、照片電子檔、有效護照或最高學歷英文證件影本、取得教師證書後迄今之服務證明文件影本、服務學校為偏遠或特殊地區學校之證明文件、資料。</p>
<p>第七條 已取得教師證書者，申請核發英文版教師證明書，應填具申請書及檢具下列文件、資料，並繳納費用；現職教師經服務</p>	<p>一、參考高級中等以下學校及幼兒園英文版教師證明書及教師資格認可證明英譯文件申請作業要點（以下簡稱英譯證明要</p>

學校向中央主管機關，非現職教師逕向中央主管機關申請：

- 一、國民身分證影本或修業期間之合法停留、居留或定居之證明文件影本。
- 二、教師證書影本或教師證明書影本。
- 三、最近一年內正面半身彩色一寸脫帽照片電子檔。
- 四、有效護照或最高學歷英文證件影本。
- 五、中華民國八十二年八月一日以前取得教師證書者，並應檢附取得教師證書時起至九十二年七月三十一日止之服務證明或離職證明文件影本。

已取得教師證書並得於我國合法任教者，申請核發英文版教師資格認可證明文件，申請人除依前項規定辦理外，並應檢附下列文件、資料：

- 一、直轄市、縣（市）政府警察局最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。
- 二、任教學校所在國家規定須由本部出具英文版教師資格認可證明文件之公告或證明。
- 三、戶口名簿（包括詳細記事）影本或其他戶籍資料證明文件（包括詳細記事）。
- 四、其他經中央主管機關公告之相關文件、資料。

點）第六點規定：「申請英文版教師證明書者，應備齊相關申請資料，經服務學校（包括專、兼任及代理代課老師）以書面向本部指定之承辦單位申請，由承辦單位辦理初審。但非現職教師者，得逕行向承辦單位申請。」訂定申請程序。

- 二、第一項應檢具之申請文件、資料，參考英譯證明要點第三點規定：「申請英文版教師證明書，作業程序依流程圖（如附件一）所示辦理，應備證件如下：（一）申請書一份（如附件二）。（二）檢核表一份（如附件三）。（三）最近一年內正面半身彩色一寸相片三張（二張浮貼、一張實貼）。（四）國民身分證正反面影本一份（實貼於申請書）。（五）中華民國護照影印本一份（實貼於申請書）。（六）中文版教師證書影本。（七）八十二年八月一日前取得教師證書者，應檢附自取得教師證書翌日至申請日前之服務證明文件正本；其為影本者，應經服務學校人事室查驗無誤後，於影本上加蓋與正本核符章。申請二張以上不同師資類科之英文版教師證明書，應依申請件數繳交規定之相片張數。」訂定申請英文版教師證明書應繳交文件，又第五款係為檢視九十二年八月一日本法修正施行前取證者，有無認定脫離教學工作連續達十年以上，其教師證書應永久失效之情形，故訂定應檢附取得教師證書時起至九十二年七月三十一日止之服務證明或離職證明文件影本。

- 三、第二項申請英文版教師資格認可證明文件（原教師資格認可證明英譯文件）應檢具之申請文件、資料，參考英譯證明要點第四點規定：「申請教師資格認可證明英譯文件，作業程序依流程圖（如附件四）所示辦理，應備證件如下：（一）申請書一份（同附件二）。（二）檢核表一份

(同附件三)。(三)英文版教師證明書影本。(四)中華民國護照影印本一份。(五)中文版教師證書影本。(六)依當地國政府權責機構相關規定，須由本部出具教師資格認可證明英譯文件之公告或證明。(七)八十二年八月一日前取得教師證書者，應檢附自取得教師證書翌日至申請日前之服務證明文件正本；其為影本者，應經服務學校人事室查驗無誤後，於影本上加蓋與正本核符章。(八)直轄市、縣（市）政府警察局最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明。(九)最後任職機關出具證明申請人無教師法第十四條第一項第四款之情形。」訂定英文版教師資格認可證明文件應檢附文件、資料，且為更貼切證明文件內容，將原「教師資格認可證明英譯文件」修正為「英文版教師資格認可證明文件」；另為明確英文版教師資格認可證明文件申請對象，配合現行英譯證明要點實際查核程序，調整申請資格為「已取得教師證書且可於我國合法任教者」，此處所定「合法任教」係指申請人無依教師法及依教師法訂定之「不適任人員通報與資訊蒐集查詢辦法」所定通報不得聘任或應予解聘、停聘、不續聘之情形。

四、另有關第二項英文版教師資格認可證明文件申請人應檢附文件，因應實際查證需求，為確認申請人於我國任教期間有無不得合法任教之情形，於調查過程中須請臺灣高等檢察署查證申請人是否有教師法第十四條第六項受監護或輔助宣告尚未撤銷之情事。依據司法院少年及家事廳一百零四年二月十三日廳少家二字第一〇四〇〇四三四二號函及臺灣臺北地方法院一百零五年一月十九日北院木家一〇五科文字第十號函表示，有關有無受監護或輔助宣告尚未撤銷之情

	<p>況，可逕至家事事件公告區或向直轄市、縣市主管機關轄區戶政事務所申請戶籍登記資料或戶籍謄本，爰增列第三款「戶口名簿(包括詳細記事)影本或其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)」文件，其中其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)係指戶籍謄本(包括詳細記事)；並增列第二項第四款規定：「其他經中央主管機關公告之相關文件、資料」，以保留後續增列文件、資料之處理彈性。</p>
<p>第八條 中央主管機關為辦理下列事項，應設教師證書審查會(以下簡稱本會)：</p> <p>一、教師證書核發、補發或換發疑義案之審查。</p> <p>二、合格偏遠或特殊地區教師證書換發一般地區教師證書疑義案之審查。</p> <p>三、其他與教師證書核發、補發或換發相關之事項。</p>	<p>一、參考教育部辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書核發作業要點(以下簡稱證書核發要點)第二點規定：「本部為辦理高級中等以下學校及幼兒園教師證書(以下簡稱教師證書)核發作業，應設審核小組(以下簡稱本小組)，其任務如下：(一)教師證書核發及審核。(二)合格偏遠或特殊地區教師證書換發一般地區教師證書及審核。(三)職業學校技術及專業教師證書核發及審核。(四)其他有關審核事項。」明定本部應設教師證書審查會，辦理教師證書疑義案件之核發、補發或換發作業。</p> <p>二、第三款所定之其他與教師證書核發、補發或換發相關之事項，包括教師證書核發問題之意見徵詢及建議、對教師證書核發、補發或換發流程及文件或收費流程及細節等事項之諮詢。</p>
<p>第九條 本會置委員九人至十一人，其中一人為召集人，由中央主管機關首長指派次長兼任，其餘委員，由召集人就下列人員聘(派)兼之；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一：</p> <p>一、學者專家。</p> <p>二、師資培育之大學代表。</p> <p>三、直轄市、縣(市)主管機關代表。</p> <p>四、中央主管機關所屬機關代表。</p> <p>五、中央主管機關業務單位主管代表。</p>	<p>一、第一項參考證書核發要點第三點第一款規定：「本小組之組織及運作如下：(一)本小組置委員十一人至十五人為原則，其中一人為召集人，由本部部長指派次長兼任，其餘委員，由召集人就下列人員聘(派)兼之；任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。1.本部各單位主管代表。2.本部所屬機關之首長。3.地方主管教育行政機關代表。4.師資培育之大學代表。5.學者專家代表。」訂定教師證</p>

<p>本會委員任期二年，期滿得續聘(派)之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。</p> <p>前項委員於任期內出缺時，應予補聘(派)，其任期至原任期屆滿日為止。</p> <p>本會委員均為無給職。</p>	<p>書審查會之委員人數及資格，由於審查會任務僅針對疑義案件及相關事項進行審議與諮詢，故審查會人數由十一人至十五人為原則，縮減為九人至十一人。</p> <p>二、第二項參考證書核發要點第三點第三款規定：「本小組之組織及運作如下：(三)本小組委員任期二年，期滿得續聘之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。」訂定委員任期及續聘規定。</p> <p>三、第三項參考證書核發要點第三點第四款規定：「本小組之組織及運作如下：(四)本小組委員出缺時，應予補聘，其任期至原委員任期屆滿之日為止。」明定委員補聘規定。</p> <p>四、第四項參考證書核發要點第三點第九款規定：「本小組之組織及運作如下：(九)本小組委員均為無給職。」明定委員為無給職。</p>
<p>第十條 本會置執行秘書一人，由中央主管機關主管業務司司長兼任，綜理幕僚作業及行政事務；所需工作人員，由中央主管機關業務相關人員派充或兼任。</p>	<p>參考證書核發要點第三點第二款規定：「本小組之組織及運作如下：(二)本小組置執行秘書一人，由次長指派主管業務司司長兼任，承召集人之命，綜理幕僚作業及行政事務；所需工作人員，由本部業務相關人員派充或兼任。」明定教師證書審查會執行秘書及工作人員之派兼方式。</p>
<p>第十一條 本會以每年召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議，由召集人召集，並擔任主席；召集人因故不能出席時，由召集人指派或委員互推一人擔任主席。</p> <p>本會之決議，以全體委員半數之出席，出席委員過半數之同意行之。</p> <p>本會委員應親自出席會議。但委員以機關代表身分出任者，得指派代理人出席；受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決。</p> <p>本會開會時，得視需要邀請有關人員列席。</p>	<p>一、明定教師證書審查會之運作方式。</p> <p>二、第一項參考證書核發要點第三點第五款規定：「本小組之組織及運作如下：(五)本小組每二個月召開會議一次為原則，必要時得加開臨時會議，由召集人召集並擔任主席；召集人因故不能出席時，由召集人指派或委員互推一人擔任主席。」訂定教師證書審查會召開時間及主席產生方式。</p> <p>三、第二項參考證書核發要點第三點第六款規定：「本小組之組織及運作如下：(六)本小組之決議，應有半數委員之出席，出席委員過半數之同意行之。」明定出席與</p>

	<p>表決門檻。</p> <p>四、第三項參考證書核發要點第三點第七款規定：「本小組之組織及運作如下：(七)本小組委員應親自出席會議。但由機關指派之委員未能親自出席時，機關得指派人員代理出席，並參與會議表決。」明定委員可指派人員代理出席，受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決。</p> <p>五、第四項參考證書核發要點第三點第十款規定：「本小組之組織及運作如下：(十)本小組得邀請有關人員列席。」明定會議可邀請相關人員列席。</p>
<p>第十二條 各類申請案件應備具之文件、資料未備齊者，申請人應自中央主管機關通知之日起五個工作日內補正；屆期未補正者，不予受理。</p>	<p>一、現行實務運作上，有關教師證書、教師證明書或證明文件之申請案，仍有所報文件不齊備或資格有疑義之情況，故參考證書核發要點第四點第三款規定，明定各類申請案件之補正期限。</p> <p>二、另本條所定之補正文件、資料，例如：國小加註自然、輔導、英語專長證書，需參考專長檢定資格、服務年資等相關證明文件。又如報考資格、修課學分有疑慮者，本部亦得要求申請人補正文件、資料，併予敘明。</p>
<p>第十三條 中央主管機關應自受理各類申請案件之日起二十八個工作日內，完成審查；必要時，得予延長。</p> <p>前項申請案件經中央主管機關審查通過者，應發給教師證書、教師證明書或證明文件；審查未通過者，應以書面敘明理由，通知申請人，並副知師資培育之大學、服務學校或直轄市、縣（市）主管機關。</p>	<p>一、第一項參考補發作業要點第六點規定：「承辦單位初審及本部複審處理期間各以十四個工作日為原則（不包括補件日數），本部因申請案件數量過多，得延長處理期程，並通知申請人。」因發證日多集中於教師資格考試後，數量龐大，爰明定教師證書審查期限為二十八日，必要時得予延長。</p> <p>二、第二項參考證書核發要點第四點第三款規定：「核發作業流程：申請教師證書，依下列程序辦理（如流程圖）：(三)本部委請之學校或機關（構）收件受理後，應先審查相關證明文件，其證件不齊全、或有資格相關疑義需補充說明，經通知且</p>

	<p>未於五日內補附證件及補充說明者，退還送件單位；符合規定者，函報本部核發教師證書；不符規定者，提報本小組審核後，由本部以書面通知審核結果及原件退還送件單位。」訂定審查通過發給證書；審查未通過駁回申請之審查結果通知程序。</p>
<p>第十四條 依第三條至第七條規定申請核發、補發或換發教師證書、教師證明書、證明文件者，應依附件二之收費基準繳納費用。</p> <p>前項收費基準，依辦理費用、成本變動趨勢及消費者物價指數變動情形等影響因素，每三年至少檢討一次。</p> <p>依第一項規定繳納費用後，除依規費法之規定得申請退還外，不得以任何理由要求退費或保留。</p> <p>依第三條或第六條規定申請核發教師證書或換發一般地區教師證書者，其應繳納之費用由中央主管機關編列預算全額補助。</p> <p>前項補助，由師資培育之大學及各直轄市、縣（市）主管機關檢具補助名冊，報中央主管機關核實辦理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、依本法授權訂定本辦法附件二之收費基準。</li> <li>二、本證書核發、補發或換發之收費基準係參考考試院各種證書暨證明書規費收費標準第二條第一項考試及格證書費、補發各項考試及訓練及（合）格證明書費、英文及格證明書費每張新臺幣五百元。</li> <li>三、第一項明定核發、補發或換發教師證書、教師證明書、證明文件者皆需依規定繳納費用。</li> <li>四、第二項參考規費法第十一條規定，明定中央主管機關應考量辦理費用、成本、消費者物價指數變動趨勢或其他影響因素，至少每三年一次定期檢討收取之費額。</li> <li>五、考量教師證書、教師證明書、證明文件之補發或核發，需耗費人力調閱文件、資料、審件、確定真偽、進行系統維護與網頁建置等人力及行政成本，收費內容包括審查費、物料與物流費（包括證書紙張等），爰於第三項明定除依規費法之規定，誤繳或溢繳之因素外，不予退費。</li> <li>六、考量教師證書歷年來皆未收費，師資生未獲教職前仍屬經濟弱勢，為鼓勵教師在職進修，培育多專長之政策，經公聽會聽取各方意見，於第四項明定依第三條或第六條規定申請核發教師證書或換發一般地區教師證書者，其應繳納之費用，基於政策考量，由本部編列預算，全額補助。</li> <li>七、第五項明定符合全額補助規定者，須由</li> </ol>

	師資培育之大學及各直轄市、縣（市）主管機關檢具補助名冊，報中央主管機關辦理核銷。
第十五條 師資培育之大學依第三條規定送請核發教師證書之文件、資料，經發現有違反師資職前教育課程認定及核發各類證明書相關規定之情事，應移送中央主管機關核處。	<p>一、參考證書核發要點第六點規定：「經本小組確認師資培育大學送請核發教師證書案件，有違反師資職前教育課程認定及核發相關證明書等規定之情節，移由本部相關業務權責單位議處。」訂定師資培育之大學違反課程認定及核發相關證明書等規定之處理。</p> <p>二、師資培育之大學如有違反師資職前教育課程(包括普通課程、教育專業課程及專門課程)學分數認定或校內課程修習相關規定(包括學分抵免上限或課程採認不符規定)而核發修畢師資職前教育證明書等情事，或虛報、偽造相關證明，經發現應移送本部核處，並列入未來獎補助款及核定師資生名額之參考。</p>
第十六條 教師證書及教師證明書核發、補發或換發後，經發現有不得核發、補發或換發之情事者，經調查屬實者，由中央主管機關公告撤銷其已發之教師證書。	參考學位授予法第七條之二規定：「各大學對其所授予之學位，如發現論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。」明定教師證書及教師證明書之撤銷，例如：經查證違反師資職前教育課程(包括普通課程、教育專業課程及專門課程)學分認定、偽造送審資料、服務年資不足等與教師證書資格認定規定不符之情事，將撤銷教師證書並於「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務系統」網頁公告之。
第十七條 本辦法自發布日施行。	明定本辦法之施行日期。



## 附件一：教師證書格式

### 一、中華民國國民：



○○字第 00000000 號  
REG. NO.: 00000000

○○○○○教師證書  
○○○○ Teacher Certificate

姓名：○○○ 國民身分證統一編號：0000000000  
出生日期：民國 00 年 00 月 00 日  
依 000000 規定，000000000000，合於 00 學校(中等、國民小學、園、特殊教育)  
00 學校 00 科(領域、專長、群科)教師資格

一寸照片  
加蓋銅印

This is to certify that ○○○, born ○○○, has been registered by the Ministry of Education of the Republic of China (Taiwan) as an accredited ○○ School teacher of ○○, effective ○○○.  
Personal ID No.: ○○○○○○

首長簽字章  
首長英文簽字章

首長英文姓名  
Minister of Education  
Republic of China (Taiwan)

中華民國 000 年 0 月 0 日



### 二、外國人、僑民及香港、澳門居民（加註國籍或地區）：



○○字(外)第 00000000 號  
REG. NO.: 00000000

○○○○○教師證書  
○○○○ Teacher Certificate

姓名：○○○ 居留證統一證號：0000000000  
出生日期：西元 00 年 00 月 00 日 國籍/地區：00  
依 000000 規定，0000000000，合於學校(中等、國民小學、園、特殊教育)  
00 學校 00 科(領域、專長、群科)教師資格

一寸照片  
加蓋銅印

This is to certify that ○○○, born ○○○, has been registered by the Ministry of Education of the Republic of China (Taiwan) as an accredited ○○ School teacher of ○○, effective ○○○.  
UI No.: ○○○○○○○○○○  
Nationality/Region: ○○

首長簽字章  
首長英文簽字章

首長英文姓名  
Minister of Education  
Republic of China (Taiwan)

中華民國 000 年 0 月 0 日



附件二：教師證書、教師證明書及證明文件核發、補發或換發之收費基準

單位：新臺幣/元

類別	核發、補發或換發 收費標準	核發	補發	換發
	項目			
教師證書	各類科高級中等以下學校及幼兒園教師證書	五百元	五百元	五百元
	合格偏遠或特殊地區教師證書換發一般地區教師證書	-	-	五百元
	前臺灣省政府教育廳發給之高級中等以下學校及幼稚園教師證書	-	五百元	五百元
教師證明書	英文版教師證明書	五百元	-	-
	前臺灣省政府教育廳發給之試用教師證明書	五百元	-	-
	前臺灣省政府教育廳發給之合格偏遠或特殊地區教師證明書	五百元	-	-
證明文件	英文版教師資格認可證明文件	五百元	-	-