

高級中學教科用書審定辦法部分條文修正總說明

現行高級中學教科用書審定辦法（以下簡稱本辦法）係於九十五年十二月二十五日修正發布，為配合普通高級中學新課程綱要之實施，給予教科用書出版商編輯新課程教科用書合理時間，爰參據申請審定者及實施現況，修正本辦法部分條文，其修正要點如次：

- 一、為因應新課程之實施，增訂新課程教科用書之申請審定時程得由本部另行公告，給予申請審定者合理因應之時間。另明定全學年用書及上、下學期均可採用之教科用書之申請審定期間。（修正條文第四條）
- 二、為應實際審查作業之需要，爰將申請第三次續審及續審結果通知期限修正為二十日。（修正條文第九條）
- 三、刪除特定施行日期之規定。（修正條文第十六條）
- 四、為因應新課程之實施，增訂配合新課程修訂之教科用書申請審定時程得由本部另行公告。（修正條文第十七條）
- 五、刪除另定施行日期之規定。（修正條文第二十六條）

高級中學教科用書審定辦法部分條文修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第四條 申請審定者就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p>前項申請審定之教科用書，<u>屬上學期或全學年用書</u>，應於每年八月至十月提出；下學期用書，應於每年二月至四月提出，或併同上學期用書申請審定。<u>但配合課程綱要修訂實施，經本部另行公告申請審定期間者，不在此限。</u></p> <p><u>屬上、下學期均可採用之學期用書，得於前項所定期間提出申請。</u></p>	<p>第四條 申請審定者就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。</p> <p>前項申請審定之教科用書，上學期用書應於每年八月至十月提出；下學期用書應於每年二月至四月提出，或併同上學期用書申請審定。</p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、因應新課程綱要之實施，為給予出版業者合理時間編輯新課程教科用書，爰於第二項增訂但書規定配合新課程綱要編輯之教科用書申請審定時程由本部另行公告。</p> <p>三、刪除現行第三項特定施行日期之規定。</p> <p>四、高級中學若干科目屬學校得於上學期或下學期自行選擇開設者，爰增訂第三項，明定此等教科用書之申請審定，得於第二項所定期間（八月至十月、二月至四月）均可提出申請。</p>
<p>第九條 申請審定之教科用書，經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起一定期限內，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起一定期限內通知續審決議。</p> <p>前項申請續審以三次為限；所定申請續審及作成績審決議並通知之一定期限，第一次為四十五日，第二次、<u>第三次均為二十日</u>；第三次續審決議仍未通過時，應決議重</p>	<p>第九條 申請審定之教科用書，經審查決議修正者，申請審定者應依審查意見修正後，於收受審查決議通知書之日起一定期限內，檢附修正稿申請續審，審定機關並應於收受修正稿之日起一定期限內通知續審決議。</p> <p>前項申請續審以三次為限；所定申請續審及作成績審決議並通知之一定期限，第一次為四十五日，第二次為二十日，第三次為十日；第三次續審決議仍未通過時，應決</p>	<p>一、考量審定委員會及出版業者如對第三次續審之教科用書意見仍有歧異，而審定作業逢假日，則恐未能及時通知出版業者，爰修正第二項，將出版業者申請第三次續審及審定機關通知續審結果之期限修正為二十日。</p> <p>二、其餘未修正。</p>

<p>編。</p> <p>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤及文字修正外，不得再變更內容。逾此範圍者，審定機關得不予受理。</p>	<p>議重編。</p> <p>第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤及文字修正外，不得再變更內容。逾此範圍者，審定機關得不予受理。</p>	
<p>第十六條 申請審定者於審定執照有效期限內，申請教科用書修訂，應填具申請表並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂稿及教師手冊一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書修訂計畫書一式十二份至十六份；計畫書內容應包括修訂理由、修訂對照表及章節架構異動對照表。</p> <p>教科用書修訂，除配合課程綱要重新修訂或作資料更新、內容勘誤者外，自審定執照發給之日起三年內，不得為之。</p>	<p>第十六條 申請審定者於審定執照有效期限內，申請教科用書修訂，應填具申請表並檢附下列文件：</p> <p>一、教科用書修訂稿及教師手冊一式十二份至十六份。</p> <p>二、教科用書修訂計畫書一式十二份至十六份；計畫書內容應包括修訂理由、修訂對照表及章節架構異動對照表。</p> <p>教科用書修訂，除配合課程綱要重新修訂或作資料更新、內容勘誤者外，自審定執照發給之日起三年內，不得為之。</p> <p><u>前項規定自中華民國九十六年八月一日施行。</u></p>	<p>一、刪除現行第三項特定施行日期之規定。</p> <p>二、其餘未修正。</p>
<p>第十七條 申請審定者於教科用書審定執照有效期間申請教科用書修訂，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂屬上學期或全學年用書，應於每年一月至三月提出申請；下學期用書，應於每年七月至九月提出申請。<u>但配合</u></p>	<p>第十七條 申請審定者於教科用書審定執照有效期間申請教科用書修訂，以一學期一次為限。</p> <p>前項修訂屬上學期或全學年用書者，應於每年一月至三月提出申請；<u>屬下學期用書者</u>，應於每年七月至九月提出</p>	<p>一、第一項未修正。</p> <p>二、因應新課程綱要之實施，為給予出版業者合理時間編輯新課程教科用書，爰於第二項增訂但書規定配合新課程綱要修訂之教科用書申請審定之時程由本部另行公告。</p>

<p><u>課程綱要修訂實施，經本部另行公告申請審定期間者，不在此限。</u></p> <p>屬上、下學期均可採用之學期用書，得於前項所定期間提出申請。</p>	<p>申請。</p> <p>屬上、下學期均可採用之學期用書者，得於前項所定期間<u>分別</u>提出申請。</p>	<p>三、第三項酌作文字修正。</p>
<p>第二十六條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第二十六條 本辦法除另<u>定施行日期者外</u>，自發布日施行。</p>	<p>配合第四條及第十六條刪除特定施行日期之規定，爰將另定施行日期之規定予以刪除。</p>